

令和3年度

事業報告書

- 1 法人本部
- 2 さぽっと
- 3 ほるん
- 4 所沢市立ゆきわり草
- 5 ケアホームふじのみ
- 6 きらめき
- 7 かがやき
- 8 所沢市立はばたき
- 9 ところざわ学園

社会福祉法人 藤の実会

令和3年度

事業報告書

社会福祉法人 藤の実会

イ)評議員会

(1)第1回定時評議員会(令和3年6月18日)

議 事

- | | |
|-------|--------------------------------|
| 議案第1号 | 令和2年度社会福祉事業決算の承認について
監事監査報告 |
| 議案第2号 | 理事の選任について(並木 正芳氏) |
| 議案第3号 | 理事の選任について(新井 正則氏) |
| 議案第4号 | 理事の選任について(齋藤 高史氏) |
| 議案第5号 | 理事の選任について(岡村 淳子氏) |
| 議案第6号 | 理事の選任について(田端 昭彦氏) |
| 議案第7号 | 理事の選任について(本坂 朗敬氏) |
| 議案第8号 | 監事の選任について(二見 孝氏) |
| 議案第9号 | 監事の選任について(桑野 博司氏) |

報告事項

- | | |
|--------|------------------------------|
| 報告第1号 | 令和2年度事業報告について |
| 報告第2号 | 社会福祉法人指導監査結果 |
| 報告第3号 | 社会福祉施設等指導監査(書面監査)報告(ところざわ学園) |
| 報告第4号 | 社会福祉施設等指導監査報告(所沢市立ゆきわり草) |
| 報告第5号 | 社会福祉施設等指導監査報告(ケアホームふじのみ) |
| 報告第6号 | 所沢市立はばたき指定管理業務における実地調査結果 |
| 報告第7号 | 所沢市立ゆきわり草指定管理業務における実地調査結果 |
| 報告第8号 | 所沢市相談支援事業実地調査報告 |
| 報告第9号 | 障害者支援施設整備プロジェクト報告 |
| 報告第10号 | 社会福祉充実残額の算定について |

(2)第1回臨時評議員会(令和4年2月16日)

議 事

- | | |
|--------|--------------------------------|
| 議案第10号 | 社会福祉法人藤の実会 定款の一部を改正する定款の制定について |
|--------|--------------------------------|

報告事項

- | | |
|-------|----------------------------|
| 報告第1号 | 社会福祉法人藤の実会定款施行細則の改正について |
| 報告第2号 | 社会福祉法人藤の実会第3次中長期計画進捗状況について |
| 報告第3号 | 所沢市立はばたき指定管理業務における実地調査結果 |
| 報告第4号 | 所沢市立ゆきわり草指定管理業務における実地調査結果 |
| 報告第5号 | 所沢市相談支援事業実地調査結果(さぼっと) |

ロ) 理事会

(1) 第1回理事会 (令和3年5月28日)

議 事

- | | |
|--------|---|
| 議案第1号 | 令和2年度事業報告について |
| 議案第2号 | 令和2年度社会福祉事業決算報告について
監事監査報告 |
| 議案第3号 | 令和3年度定時評議員会の招集について |
| 議案第4号 | 理事候補者の選定について (並木 正芳氏) |
| 議案第5号 | 理事候補者の選定について (新井 正則氏) |
| 議案第6号 | 理事候補者の選定について (齋藤 高史氏) |
| 議案第7号 | 理事候補者の選定について (岡村 淳子氏) |
| 議案第8号 | 理事候補者の選定について (田端 昭彦氏) |
| 議案第9号 | 理事候補者の選定について (本坂 朗敬氏) |
| 議案第10号 | 監事候補者の選定について (二見 孝氏) |
| 議案第11号 | 監事候補者の選定について (桑野 博司氏) |
| 議案第12号 | 評議員選任・解任委員の選任について (二見 孝氏) |
| 議案第13号 | 評議員選任・解任委員の選任について (齋藤 清氏) |
| 議案第14号 | 評議員選任・解任委員の選任について (石井 勝彦氏) |
| 議案第15号 | 評議員選任・解任委員の選任について (栗原 志乃氏) |
| 議案第16号 | 評議員選任・解任委員の選任について (涌井 勝敬氏) |
| 議案第17号 | 令和3年度指定障害福祉サービス事業所所沢市立はばたき拠点
区分第1次補正予算について |
| 議案第18号 | 指定障害者支援施設 ところざわ学園短期入所事業所管理運営
規程の一部を改正する規程の制定について |

報告事項

- | | |
|------|---------------------------------|
| 第1号 | 理事長決裁報告書 |
| 第2号 | 事業経営協議会報告 |
| 第3号 | 理事長業務報告 |
| 第4号 | 埼玉県社会福祉施設等指導監査(書面監査)報告(ところざわ学園) |
| 第5号 | 所沢市立はばたき 第三者評価結果について |
| 第6号 | 所沢市立ゆきわり草 第三者評価結果について |
| 第7号 | 令和3年度評議員選任・解任委員会報告 |
| 第8号 | 令和3年度第1回運営協議会報告 |
| 第9号 | 社会福祉充実残額の算定について |
| 第10号 | 障害者支援施設整備プロジェクト報告 |
| 第11号 | 令和3年度5月分管理委託料の支払い遅延について |
| 第12号 | 永年勤続表彰について |

(2) 第2回理事会 (令和3年6月18日)

議 事

- | | |
|--------|--|
| 議案第19号 | 理事長の選定について |
| 議案第20号 | 障害者支援施設ところざわ学園非常用自家発電設備整備工事に
係る一般競争入札について |
| 議案第21号 | 社会福祉法人藤の実会における役員等賠償責任保険の契約締結 |

について
議案第 22 号 障害者支援施設第二ところざわ学園（仮称）整備に係る社会福祉法人設立許可等協議書の提出について

(3) 第 1 回臨時理事会（令和 3 年 7 月 30 日）

議 事

議案第 23 号 指定障害者支援施設ところざわ学園非常用自家発電設備整備における請負業者との契約締結について
議案第 24 号 令和 3 年度指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき拠点区分第 2 次補正予算について
議案第 25 号 行動援護等移動支援事業計画について

報告事項

第 1 号 理事長決裁報告書
第 2 号 事業経営協議会報告
第 3 号 理事長業務報告
第 4 号 障害者支援施設整備プロジェクト報告
第 5 号 行動援護等移動支援サービスプロジェクト報告

(4) 第 3 回理事会（令和 3 年 10 月 22 日）

議 事

議案第 26 号 令和 3 年度 本部拠点区分第 1 次補正予算について
議案第 27 号 令和 3 年度 指定障害者支援施設 ところざわ学園拠点区分第 1 次補正予算について
議案第 28 号 令和 3 年度 指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき拠点区分第 3 次補正予算について
議案第 29 号 令和 3 年度 指定障害福祉サービス事業所 きらめき拠点区分第 1 次補正予算について
議案第 30 号 令和 3 年度 埼玉県障害児等療育支援事業・所沢市相談支援事業 さぼっと拠点区分第 1 次補正予算について
議案第 31 号 障害者支援施設 第二ところざわ学園（仮称）整備に伴う開発申請業務委託契約について

報告事項

第 1 号 理事長決裁報告書
第 2 号 事業経営協議会報告
第 3 号 理事長業務報告
第 4 号 法人中間監査報告
第 5 号 所沢市立はばたき指定管理業務における実地調査結果
第 6 号 所沢市立ゆきわり草指定管理業務における実地調査結果
第 7 号 行動援護等移動支援サービスプロジェクト報告
第 8 号 障害者支援施設整備プロジェクト報告

(5) 第4回理事会 (令和4年1月28日)

議 事

- 議案第32号 令和3年度 本部拠点区分第2次補正予算について
議案第33号 令和3年度 指定障害者支援施設 ところざわ学園拠点区分第2次補正予算について
議案第34号 令和3年度 指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき拠点区分第4次補正予算について
議案第35号 社会福祉法人藤の実会 定款の一部を改正する定款の制定について
議案第36号 社会福祉法人藤の実会 定款施行細則の一部を改正する細則の制定について
議案第37号 社会福祉法人藤の実会 公益事業運営に関する規則の一部を改正する規則の制定について
議案第38号 社会福祉法人藤の実会 障害児(者)生活サポート事業ふじいろ管理運営規程の制定について
議案第39号 令和3年度第1回臨時評議員会の招集について

報告事項

- 第1号 理事長決裁報告書
第2号 事業経営協議会報告
第3号 理事長業務報告
第4号 所沢市立はばたき指定管理業務における実地調査結果
第5号 所沢市立ゆきわり草指定管理業務における実地調査結果
第6号 所沢市相談支援事業実地調査結果(さぼっと)
第7号 令和3年度第2回運営協議会報告
第8号 行動援護等移動支援サービスプロジェクト報告
第9号 障害者支援施設整備プロジェクト報告

(6) 第5回理事会 (令和4年3月11日)

議 事

- 議案第40号 令和3年度本部拠点区分第3次補正予算について
議案第41号 令和3年度指定障害者支援施設 ところざわ学園拠点区分第3次補正予算について
議案第42号 令和3年度共同生活援助事業 所沢市立ゆきわり草拠点区分第1次補正予算について
議案第43号 令和3年度共同生活援助事業ケアホームふじのみ拠点区分第1次補正予算について
議案第44号 令和3年度指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき拠点区分第5次補正予算について
議案第45号 令和3年度指定障害福祉サービス事業所かがやき拠点区分第1次補正予算について
議案第46号 令和3年度指定障害福祉サービス事業所きらめき拠点区分第2次補正予算について
議案第47号 令和3年度埼玉県障害児等療育支援事業・所沢市相談支援事業さぼっと拠点区分第2次補正予算について
議案第48号 社会福祉法人藤の実会 職場におけるハラスメントの防止に関する

	規程の制定について
議案第 49 号	社会福祉法人藤の実会 就業規則の一部を改正する規則の制定について
議案第 50 号	社会福祉法人藤の実会 給与支給規程の一部を改正する規程の制定について
議案第 51 号	社会福祉法人藤の実会 育児・介護休業規程の一部を改正する規程の制定について
議案第 52 号	社会福祉法人藤の実会 経理規則の一部を改正する規則の制定について
議案第 53 号	障害者支援施設 第二ところざわ学園（仮称）整備に伴う開発行為許可申請について
議案第 54 号	障害者支援施設 第二ところざわ学園（仮称）整備に伴う農地法第 5 条第 1 項の規定による許可申請について
議案第 55 号	令和 4 年度事業計画について
議案第 56 号	令和 4 年度本部拠点区分当初予算について
議案第 57 号	令和 4 年度指定障害者支援施設 ところざわ学園拠点区分当初予算について
議案第 58 号	令和 4 年度共同生活援助事業 所沢市立ゆきわり草拠点区分当初予算について
議案第 59 号	令和 4 年度共同生活援助事業 ケアホームふじのみ拠点区分当初予算について
議案第 60 号	令和 4 年度指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき拠点区分当初予算について
議案第 61 号	令和 4 年度指定障害福祉サービス事業所 かがやき拠点区分当初予算について
議案第 62 号	令和 4 年度指定障害福祉サービス事業所 きらめき拠点区分当初予算について
議案第 63 号	令和 4 年度埼玉県障害児等療育支援事業・所沢市相談支援事業さぼっと拠点区分当初予算について
議案第 64 号	令和 4 年度指定障害者支援施設第二ところざわ学園拠点区分当初予算について
議案第 65 号	令和 3 年度社会福祉法人藤の実会キャリアパス規程における評価について（田端昭彦）
議案第 66 号	令和 3 年度社会福祉法人藤の実会キャリアパス規程における評価について（本坂朗敬）
議案第 67 号	令和 3 年度社会福祉法人藤の実会キャリアパス規程における評価について（渡邊紀代子）
議案第 68 号	人事について（ところざわ学園 課長）

報告事項

第 1 号	理事長決裁報告書
第 2 号	事業経営協議会報告
第 3 号	理事長業務報告
第 4 号	所沢市立はばたき指定管理業務における実地調査結果
第 5 号	所沢市立ゆきわり草指定管理業務における実地調査結果

- 第6号 障害者支援施設整備プロジェクト報告
- 第7号 行動援護等移動支援サービスプロジェクト報告
- 第8号 キャリアパス規程における認定結果について（課長職）
- 第9号 社会福祉法人藤の実会定款変更申請認可について

ハ) 評議員選任・解任委員会（令和3年4月16日）

議 事

- 議案第1号 評議員の選任について（市川 雅巳）
- 議案第2号 評議員の選任について（木村 一男）
- 議案第3号 評議員の選任について（齋藤 和男）
- 議案第4号 評議員の選任について（仲 志津江）
- 議案第5号 評議員の選任について（中川 奈緒美）
- 議案第6号 評議員の選任について（人見 勝則）
- 議案第7号 評議員の選任について（黛 浩一郎）

ニ) 監 査

(1) 内部監査

定例監査（令和3年5月13日・14日）

中間監査（令和3年10月8日・11日）

(2) 社会福祉法人指導監査（所沢市）

(3) 埼玉県社会福祉施設等指導監査（書面監査）

ところざわ学園（令和4年3月28日）

(4) 所沢市指定管理協定四半期監査【所沢市立はばたき・所沢市立ゆきわり草】

①令和2年度第4四半期監査（令和3年4月27日）

②令和3年度第1四半期監査（令和3年8月6日）

③令和3年度第2四半期監査（令和3年10月29日）

④令和3年度第3四半期監査（令和4年1月25日）

(5) 埼玉県障害児等療育支援事業実地調査

※新型コロナウイルス感染症 感染拡大防止のため実施なし

(6) 所沢市相談支援事業実地調査

さぼっと（令和3年10月28日）

ホ) 受託事業

- (1) 生活介護事業・就労継続支援B型事業 所沢市立はばたき
- (2) 共同生活援助事業 所沢市立ゆきわり草
- (3) 所沢市日中一時支援事業 ほるん
- (4) 埼玉県障害児等療育支援事業・所沢市相談支援事業さぼっと

ヘ) 障害福祉サービス事業

- (1) 施設入所支援事業・生活介護事業・短期入所事業 ところざわ学園
- (2) 共同生活援助事業 ケアホームふじのみ

- (3) 生活介護事業・就労継続支援B型事業 かがやき
- (4) 生活介護事業 きらめき

ト) 事業経営協議会

(1) 第1回 (令和3年5月19日)

- ① サービス管理責任者連絡会報告
- ② 事務連絡
- ③ 令和3年度 第1回理事会議案 (案) について
- ④ 第3次法人中長期計画について
- ⑤ その他

(2) 第2回 (令和3年6月25日)

- ① サービス管理責任者連絡会報告
- ② 事務連絡
- ③ 年間予定について
- ④ ところざわ学園 非常用自家発電設備整備工事について
- ⑤ 第3次法人中長期計画について
- ⑥ その他

(3) 第3回 (令和3年7月16日)

- ① サービス管理責任者連絡会報告
- ② 事務連絡
- ③ 令和3年度臨時理事会議案 (案) について
- ④ ところざわ学園 非常用自家発電設備整備工事一般競争入札について
- ⑤ 第3次中長期計画について
- ⑥ その他

(4) 第4回 (令和3年8月20日)

- ① サービス管理責任者連絡会報告
- ② 事務連絡
- ③ ところざわ学園 非常用自家発電設備整備工事について
- ④ 第3次法人中長期計画について
- ⑤ 職員状況報告
- ⑥ その他

(5) 第5回 (令和3年9月17日)

- ① サービス管理責任者連絡会報告
- ② 事務連絡
- ③ 第3次法人中長期計画について
- ④ 職員状況報告
- ⑤ その他

- (6) 第6回 (令和3年10月13日)
 - ① サービス管理責任者連絡会報告
 - ② 事務連絡
 - ③ 令和3年度第3回理事会議案(案)について
 - ④ 第3次法人中長期計画について
 - ⑤ その他 職員状況報告

- (7) 第7回 (令和3年11月19日)
 - ① サービス管理責任者連絡会報告
 - ② 事務連絡
 - ③ 第3次法人中長期計画について
 - ④ 職員状況報告

- (8) 第8回 (令和3年12月17日)
 - ① サービス管理責任者連絡会報告
 - ② 事務連絡
 - ③ 第3次法人中長期計画について
 - ④ 職員状況報告

- (9) 第9回 (令和4年1月16日)
 - ① サービス管理責任者連絡会報告
 - ② 事務連絡
 - ③ 令和3年度第4回理事会議案(案)について
 - ④ 令和3年度第2回評議員会について
 - ⑤ 第3次法人中長期計画について

- (10) 第10回 (令和4年2月16日)
 - ① サービス管理責任者連絡会報告
 - ② 事務連絡
 - ③ 令和3年度第1回臨時評議員会議案について
 - ④ 第3次法人中長期計画について
 - ⑤ その他

- (11) 第11回 (令和4年3月2日)
 - ① サービス管理責任者連絡会報告
 - ② 事務連絡
 - ③ 令和3年度第5回理事会議案(案)について
 - ④ その他

チ) 運営協議会

- (1) 第1回 (令和3年5月12日)
- (2) 第2回 (令和4年1月12日)

リ) サービス管理責任者連絡会 (利用者支援の質の向上・事業計画推進)

- (1) 第1回 (令和3年4月9日)
- (2) 第2回 (令和3年5月14日)
- (3) 第3回 (令和3年6月11日)
- (4) 第4回 (令和3年7月9日)
- (5) 第5回 (令和3年8月13日)
- (6) 第6回 (令和3年9月10日)
- (7) 第7回 (令和3年10月12日)
- (8) 第8回 (令和3年11月12日)
- (9) 第9回 (令和3年12月10日)
- (10) 第10回 (令和4年1月14日)
- (11) 第11回 (令和4年2月14日)
- (12) 第12回 (令和4年3月11日)

ヌ) 衛生委員会

- (1) 第1回 (令和3年4月15日)
- (2) 第2回 (令和3年5月21日)
- (3) 第3回 (令和3年6月25日)
- (4) 第4回 (令和3年7月16日)
- (5) 第5回 (令和3年8月20日)
- (6) 第6回 (令和3年9月17日)
- (7) 第7回 (令和3年10月15日)
- (8) 第8回 (令和3年11月19日)
- (9) 第9回 (令和3年12月17日)
- (10) 第10回 (令和4年1月21日)
- (11) 第11回 (令和4年2月18日)
- (12) 第12回 (令和4年3月18日)

ル) 虐待防止委員会

- (1) 第1回 (令和3年4月22日)
- (2) 第2回 (令和3年5月27日)
- (3) 第3回 (令和3年6月24日)
- (4) 第4回 (令和3年7月29日)
- (5) 第5回 (令和3年8月30日)
- (6) 第6回 (令和3年9月30日)
- (7) 第7回 (令和3年10月28日)
- (8) 第8回 (令和3年11月25日)
- (9) 第9回 (令和3年12月28日)
- (10) 第10回 (令和4年1月27日)
- (11) 第11回 (令和4年2月24日)
- (12) 第12回 (令和4年3月24日)

ヲ) 運営会議 (各事業所報告・会議報告・スケジュール調整)

- (1) 第1回 (令和3年4月9日)
- (2) 第2回 (令和3年5月14日)
- (3) 第3回 (令和3年6月11日)
- (4) 第4回 (令和3年7月9日)
- (5) 第5回 (令和3年8月13日)
- (6) 第6回 (令和3年9月10日)
- (7) 第7回 (令和3年10月12日)
- (8) 第8回 (令和3年11月12日)
- (9) 第9回 (令和3年12月10日)
- (10) 第10回 (令和4年1月14日)
- (11) 第11回 (令和4年2月14日)
- (12) 第12回 (令和4年3月18日)

ワ) 職員退職

(正規職員)

- | | |
|----|-----------------------|
| 1名 | 令和3年6月10日付 (かがやき) |
| 1名 | 令和3年9月30日付 (ところざわ学園) |
| 1名 | 令和3年10月31日付 (ところざわ学園) |
| 2名 | 令和4年3月31日付 (所沢市立はばたき) |

(契約職員)

- | | |
|----|-----------------------|
| 2名 | 令和3年5月31日付 (きらめき) |
| 1名 | 令和3年6月15日付 (ところざわ学園) |
| 1名 | 令和3年6月30日付 (所沢市立はばたき) |
| 1名 | 令和3年10月31日付 (きらめき) |
| 1名 | 令和4年3月31日付 (ところざわ学園) |

(非常勤職員)

- | | |
|----|------------------------|
| 1名 | 令和3年4月15日付 (所沢市立はばたき) |
| 1名 | 令和3年6月30日付 (ケアホームふじのみ) |
| 1名 | 令和3年8月5日付 (ケアホームふじのみ) |
| 1名 | 令和3年12月3日付 (ケアホームふじのみ) |
| 1名 | 令和3年12月31日付 (ほるん) |
| 2名 | 令和4年3月31日付 (ところざわ学園) |

カ) 職員採用

(正規職員)

- | | | |
|----------|----|------------|
| ところざわ学園 | 2名 | 令和3年4月1日付 |
| 所沢市立はばたき | 1名 | 令和3年4月1日付 |
| 所沢市立はばたき | 1名 | 令和3年10月1日付 |
| かがやき | 1名 | 令和3年10月1日付 |

(契約職員)

所沢市立はばたき	2名	令和3年4月1日付
きらめき	1名	令和3年4月1日付
きらめき	1名	令和3年6月1日付
かがやき	1名	令和3年7月1日付
ケアホームふじのみ	1名	令和3年10月20日付
所沢市立はばたき	1名	令和3年11月1日付
きらめき	1名	令和3年12月1日付
きらめき	1名	令和4年1月1日付

(非常勤職員)

ところざわ学園	3名	令和3年4月1日付
さぼっと	1名	令和3年5月1日付
所沢市立はばたき	1名	令和3年6月1日付
ケアホームふじのみ	1名	令和3年7月16日付
ケアホームふじのみ	1名	令和3年10月16日付
ところざわ学園	1名	令和3年12月1日付
ほるん	1名	令和4年3月1日付

ヨ) 職員健康診査 6月 (年2回)

第1回目	職員 28名受診 (ところざわ学園 23名/ケアホームふじのみ 5名)
第2回目	職員 121名受診

タ) 法人報の発行

- (1) 第81号 (令和3年5月1日)
- (2) 第82号 (令和3年8月1日)
- (3) 第83号 (令和3年11月1日)
- (4) 第84号 (令和4年1月1日)

レ) 表彰

- (1) 所沢市社会福祉大会
(推薦) 法人への寄付5万円以上 鈴木郁子・上原啓・小川洋一
株式会社出羽紙器製作所
勤続10年 相場昇・玉木孝成・山本由衣・高木和子
- (2) 埼玉県社会福祉大会
会長表彰 (勤続15年) 野村直子
- (3) 全国社会福祉大会
全社協会長表彰 (勤続30年) 福島守

ソ) 職員研修

(1) 階層別研修

新任職員研修 (法人内)	6名
新任職員研修 (外部)	3名

(2) 資格取得研修

強度行動障害支援者養成研修	3名
衛生推進者講習会	1名
サービス管理責任者養成研修	1名
サービス管理責任者更新研修	4名
相談支援従事者初任者研修	1名
福祉有償運送運転者講習	8名

(3) その他研修

虐待防止権利擁護研修	13名
障害者支援施設部会	2名
自閉症スペクトラム障害/自閉症スペクトラム障害支援者入門研修	1名
はじめての仕事研修	1名
労務管理講習会	1名
労務管理者研修	9名
商品力アップワークショップ	1名
健康づくり講座	1名
安全運転管理者講習	2名
株式会社ジェイアイシー主催オンラインセミナー	2名
感染症予防基礎研修	20名
初任者のための文書作成・報告のしかた研修	3名
施設長及び幹部職員研修	3名
記録の書き方研修	13名
メンタルヘルスラインケア研修	10名

令和3年度 事業報告

法人本部（事業部および法人事務局）

- 法人の課題：利用者・地域の要請に応える
- 令和3年度の目標：第3次中長期計画の推進
- メインテーマ：安心・安全・安定

令和4年度 事業計画

- 法人の課題：利用者・地域の要請に応える
- 令和4年度の目標：第3次中長期計画の推進
- メインテーマ：法人基盤の再構築～プライドが持てる職場へ

項目	令和3年度事業計画	令和3年度事業報告	令和4年度事業計画
1 中長期 計画	<p>施策：第3次中長期計画の推進</p> <p>内容</p> <p>【事業部】</p> <p>◇プロジェクトによる計画推進</p> <p>1) 障害者支援施設プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者支援施設設置に向けた準備 ・ 整備スケジュールに沿った計画推進 <p>2) 行動援護等移動支援サービスプロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ プロジェクトメンバー再編 ・ 令和4年4月開所に向けた準備 <p>◇法人各事業の計画達成に向けた推進</p>	<p>施策：第3次中長期計画の推進</p> <p>内容</p> <p>【事業部】</p> <p>◇プロジェクトの設置による計画推進</p> <p>【実績】各プロジェクトの推進</p> <p>1) 障害者支援施設プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ プロジェクトメンバー協議実施 ・ 行政確認実施及び申請推進 ・ 社会福祉法人設立許可等申請協議書の提出 <p>2) 行動援護等移動支援サービスプロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ プロジェクトメンバー協議実施 ・ 必要資格取得に向けた研修実施 ・ 令和4年4月開所 <p>◇法人各事業の計画達成に向けた推進</p> <p>【実績】各事業所利用状況報告参照</p>	<p>施策：第3次中長期計画の推進</p> <p>内容</p> <p>【事業部】</p> <p>◇プロジェクトによる計画推進</p> <p>1) 障害者支援施設プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者支援施設設置に向けた準備 ・ 障害者支援施設設置に向けた準備 ・ 開発申請および農地転用申請実施及び推進 <p>2) 行動援護等移動支援サービスプロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 整備スケジュールに沿った計画推進 <p>◇法人各事業の計画達成に向けた推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理更新準備の推進

	<p>【法人事務局】</p> <p>◇第3次中長期計画達成に向けたスケジュール管理及び人材確保</p> <p>◇報酬改定に伴う経営戦略策定</p> <p>◇各事業所修繕計画に基づく予算管理及び実施の推進</p> <p>◇中長期的な職員賃金体系の見直し</p>	<p>【法人事務局】</p> <p>◇第3次中長期計画達成に向けたスケジュール管理及び人材確保</p> <p>【実績】 インターネット等を活用した人材確保推進</p> <p>◇報酬改定に伴う経営戦略策定</p> <p>【実績】 運営状況の推移を確認し、処遇改善対応</p> <p>【課題】 人件費の増加を見据えた法人の将来設計</p> <p>◇各事業所修繕計画に基づく予算管理及び実施の推進</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各事業所管理者との修繕内容精査 ・新規非常用自家発電設備設置完了（ところざわ学園） ・裏門交換工事実施（はばたき） <p>【課題】 各事業所修繕計画推進</p> <p>◇中長期的な職員賃金体系の見直し</p> <p>【実績】 人件費シミュレーションの実施</p>	<p>【法人事務局】</p> <p>◇第3次中長期計画達成に向けたスケジュール管理及び人材確保</p> <p>◇報酬改定に伴う経営戦略策定</p> <p>◇各事業所修繕計画に基づく予算管理及び実施の推進</p> <p>◇中長期的な職員賃金体系の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度ベースアップ実施に向けた計画策定および推進 <p>◇契約・非常勤職員の評価制度導入検討</p>
2	<p>【共通】</p> <p>施策：人材育成および定着促進</p> <p>内容</p> <p>◇キャリアパス制度の運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・効果的な職員面談の実施 <p>1) 職員への理解促進 説明会の実施</p> <p>支援会議等での周知および理解促進</p> <p>2) 役割等級に応じた業務分担 等級相当の研修実施</p>	<p>【共通】</p> <p>施策：人材育成および定着促進</p> <p>内容</p> <p>◇キャリアパス制度の運用</p> <p>【実績】 職員面談実施完了</p> <p>【効果】 職員面談実施による、目標の再確認および明確化</p> <p>【課題】 職員向け説明会の実施</p>	<p>【共通】</p> <p>施策：人材育成および定着促進</p> <p>内容</p> <p>◇キャリアパス制度の運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・効果的な職員面談の実施 <p>1) 職員への理解促進 説明会の実施</p> <p>支援会議等での周知および理解促進</p> <p>2) 役割等級に応じた業務分担 等級相当の研修実施</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアパス制度の見直し <p>◇マニュアルおよび手順書の周知と運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルおよび手順書の周知 ・各事業所手順書作成推進 <p>◇人材育成方針の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修体系の構築 役割等級に応じた階層別研修 ・自己啓発支援 ・人材育成および定着にむけた委員会設置検討 <p>【事業部】</p> <p>施策：福祉専門職としてのスキルの向上</p> <p>内容</p> <p>◇障害理解の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 発達障害・精神障害についての研修参加 <p>◇感染症対策推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 衛生環境向上および感染症発生時対策の更新 <p>【法人事務局】</p> <p>施策：積極的な人材の確保、働き続けられる職場環境の整備</p> <p>内容：</p> <p>◇採用計画策定（方針及びスケジュール）</p> <p>◇人材確保</p> <p>1) 各種求人媒体の活用 （インターネット求人サイト、ハロー</p>	<p>◇マニュアルおよび手順書の周知と運用</p> <p>【実績】各事業所手順書整備計画作成推進</p> <p>◇人材育成方針の策定</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・役割等級に応じた階層別研修参加 ・研修委員会の設置運営 新任職員研修体系構築 <p>【事業部】</p> <p>施策：福祉専門職としてのスキルの向上</p> <p>内容</p> <p>◇障害理解の推進</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・強度行動障害支援者養成研修（基礎研修および実践研修）参加継続 ・新型コロナウイルス感染症等に関する支援方法の周知および確認 ・オンライン研修参加および活用 <p>【法人事務局】</p> <p>施策：積極的な人材の確保、働き続けられる職場環境の整備</p> <p>◇採用計画策定（方針及びスケジュール）</p> <p>【実績】採用計画の策定</p> <p>◇人材確保</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員採用 10名（令和4年度内定者 	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアパス制度の精査 <p>◇人材育成方針の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修委員会を中心とした研修体系の構築およびオンライン研修の活用 ・中堅職員（3～5年目）向けの研修体系構築 <p>【事業部】</p> <p>施策：福祉専門職としてのスキルの向上</p> <p>内容</p> <p>◇障害理解の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 発達障害等についての研修参加 <p>◇感染症対策推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 衛生環境向上および感染症発生時対策の更新 <p>【法人事務局】</p> <p>施策：積極的な人材の確保、働き続けられる職場環境の整備</p> <p>内容：</p> <p>◇採用計画策定（方針及びスケジュール）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・単年および中期計画策定 ・離職率 令和3年度 12.9%→10%目標 <p>◇人材確保</p> <p>1) 各種求人媒体の活用 （インターネット求人サイト、ハロー</p>
--	---	--	---

<p>3 法人組 織力の 強化</p>	<p>ワーク、新聞折り込みチラシ等) 2) オンライン面接検討</p> <p>◇SNS等の利用による法人情報の積極的発信</p> <p>◇法人ホームページの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ有効活用および定期更新促進 <p>◇キャリアパス制度の運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアパス制度見直し実施 <p>◇資格の取得促進</p>	<p>含)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・非常勤等職員採用 9名 <p>【課題】新規採用者への安定確保 職員定着に向けた取り組み推進</p> <p>◇SNS等の利用による法人情報の積極的発信</p> <p>◇法人ホームページの活用</p> <p>【実績】ホームページ更新頻度増加</p> <p>◇キャリアパス制度の運用</p> <p>【実績】評価および指定結果の期末勤労手当への反映</p> <p>【課題】職員への理解促進および制度見直し検討</p> <p>◇資格の取得促進</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士資格取得1名 ・資格手当の増額および対象拡大 <p>【共通】</p> <p>(1) 会議計画</p> <p>◇各種会議および協議の連携強化</p> <p>【実績】部門別協議（医務、調理、事務）の定期開催継続</p> <p>【課題】各部門間および各事業所間の連携強化</p>	<p>ワーク、新聞折り込みチラシ等)</p> <p>◇SNS等の利用による法人情報の積極的発信</p> <p>◇法人ホームページの見直し</p> <p>新規事業開始等に伴うページの新規増や掲載写真の変更</p> <p>◇職員定着に向けた取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康づくり推進 <p>メンタルカウンセリング（カウンセラー）の導入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の子どもの達の職場体験 ・管理者向け育児休業に関する研修実施 ・職員給食費の見直し <p>◇資格の取得促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士資格取得者 2名目標
	<p>【共通】</p> <p>(1) 会議計画</p> <p>施策：法人としての意思統一及び質の高いサービスの提供を行うための、目的を明確化した効率的且つ成果のある会議の開催</p> <p>内容：</p> <p>◇各種会議および協議の連携強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議および協議開催方法検討 ・各種会議および協議内容の情報共有促進 <p>◇各種委員会設置の再検討</p>	<p>【共通】</p> <p>(1) 会議計画</p> <p>施策：法人としての意思統一及び質の高いサービスの提供を行うための、目的を明確化した効率的且つ成果のある会議の開催</p> <p>内容：</p> <p>◇各種会議および協議の連携強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議および協議開催方法検討 ・各種会議および協議内容の情報共有促進 <p>◇各種委員会の活用</p>	

	<p>施策：委員会活動を通じて法人運営への参画を目指す</p> <p>内容：委員会の設置 (例)・福利厚生委員会 ・研修委員会 ・広報委員会 ・接遇推進委員会 ・防災対策委員会 ・感染症対策委員会</p>	<p>◇各種委員会設置の再検討</p> <p>【実績】研修委員会および防災対策委員会設置運営開始</p> <p>【課題】各種委員会の推進 緊急時の対応力および連携強化</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・研修委員会および防災対策委員会実施継続 ・防災対策委員会と連携した感染症対策の実施 ・緊急時ネットワークの検討 ・情報共有ツールの活用（メール、アプリ等）
	<p>(2) 法令遵守</p> <p>施策：適切な運営体制の確立</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇各種規程整備の継続 ◇事故防止体制の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・防犯研修の継続実施 ・安全運転研修の継続実施 ◇防災体制の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・BCP（事業継続計画）の周知および理解促進 ◇感染症対策および体制の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策を踏まえたBCP（事業継続計画）の作成 	<p>(2) 法令遵守</p> <p>施策：適切な運営体制の確立</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇各種規程整備の継続 【実績】法改正等に伴う規程改正実施 ◇事故防止体制の強化 【実績】安全運転管理者講習参加2名 ◇防災体制の強化 【実績】 <ul style="list-style-type: none"> ・防災対策委員会を中心とした参集訓練およびバルクを使用した炊出し訓練実施 ・自家発電設備設置による停電対応強化 ◇感染症対策および体制の強化 【実績】感染症対策を踏まえたBCP（事業継続計画）作成スケジュールの策定 	<p>(2) 法令遵守</p> <p>施策：適切な運営体制の確立</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇各種規程整備の継続 ◇事故防止体制の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・防犯研修の継続実施 ・安全運転研修の継続実施 ◇防災体制の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・BCP（事業継続計画）の周知および理解促進 ◇感染症対策および体制の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策を踏まえたBCP（事業継続計画）の作成
	<p>(3) 地域貢献および連携推進</p> <p>【法人事務局】</p> <p>施策：社会福祉法人による公益的な取り組みの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇感染症対策をした上での地域貢献および連携のあり方再検討 	<p>(3) 地域貢献および連携推進</p> <p>◇感染症対策をした上での地域貢献および連携のあり方再検討</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活困窮者支援の取組み 2件 ・地域小中学生への福祉体験の場提供実施 	<p>(3) 地域貢献および連携推進</p> <p>【法人事務局】</p> <p>施策：社会福祉法人による公益的な取り組みの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇感染症対策をした上での地域貢献および連携のあり方検討継続

令和3年度 事業報告

所沢市障害者相談支援事業/埼玉県障害児等療育支援事業/指定特定相談支援事業/指定障害児相談支援事業 指定相談支援事業所「さぼっと」

- 中長期の課題：相談支援体制の強化を図る
- 令和3年度の目標：相談支援の質の向上と事務作業の効率化
- メインテーマ：「新しい生活様式に合わせた相談支援」

令和4年度 事業計画

- 中長期の課題：相談支援体制の強化を図る
- 令和4年度の目標：相談支援の質の向上
- メインテーマ：他機関との連携の強化

項目	令和3年度事業計画	令和3年度事業報告	令和4年度事業計画
1 サービス等 利用計画	<p>施策：計画相談支援の質の向上と事務作業の効率化</p> <p>内容：利用者ニーズの把握と事務作業の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画相談支援の新規及び更新の際に実施するサービス担当者会議を月12回以上実施する ・相談支援ソフトの新規使用開始に伴い、データの移行とソフトの運用 ・法人の第3次中期計画施行に伴う事業所の整備に合った（施設入所支援、行動援護・移動支援等）利用希望者の把握 ・法人内通所事業所の利用促進に向けた地域ニーズの掘り起こし 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス等利用計画の作成 前年比 特定相談（18歳以上） 264名（-3名） 特定相談（18歳未満） 3名（±0名） 障害児相談 32名（-2名） ・サービス担当者会議は月平均10回開催 ・相談支援ソフトは、東経システムを6月より導入 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議の開催による、関係機関同士の情報の共有と連携の強化 ・新規相談支援ソフトの導入により、計画作成、請求、記録が同一ソフトで可能となり、業務効率化に繋がった 	<p>施策：相談支援の質の向上にむけた、連携強化</p> <p>内容：利用者ニーズ把握と地域連携の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画相談支援の新規及び更新の際に実施するサービス担当者会議を月12回以上実施する ・法人の第3次中期計画施行に伴う事業所の整備に合った（施設入所支援、行動援護・移動支援等）利用希望者の把握 ・法人内通所事業所の利用促進に向けた地域ニーズの掘り起こし ・地域その他機関（地域包括支援センター）の会議に参加等を通じた顔の見える関係の構築

		<p>・法人内通所事業所の見学3名、新規利用1名</p> <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談支援ソフトウェア移行のデータ量が多く、移行期間を要した。 ・法人内通所事業所の利用促進に向け、特別支援学校や在宅利用者への働きかけ ・他機関（地域包括支援センターや医療ソーシャルワーカー）との関係構築 	<p>(1) 所沢市障害者相談支援事業 施策：制度の啓発活動の推進 内容：社会資源等の情報提供及び助言 ・ピアカウンセリング導入に向けての検討 ・所沢市自立支援協議会こども部会の運営 ・機能強化事業の実施 （対応困難ケースの支援、指定特定・障害児相談支援事業所へのスーパーバイズ等） ・研修の実施 ・虐待防止センターとしての対応 （虐待通報時の対応、虐待防止に向けた啓発活動）</p>
2 活動支援	<p>(1) 所沢市障害者相談支援事業 施策：制度の啓発活動の推進 内容：社会資源等の情報提供及び助言 ・ピアカウンセリング導入に向けての検討 ・所沢市自立支援協議会こども部会の運営 ・機能強化事業の実施 （対応困難ケースの支援、指定特定・障害児相談支援事業所へのスーパーバイズ等） ・研修の実施 ・虐待防止センターとしての対応 （虐待通報時の対応、虐待防止に向けた啓発活動）</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所沢市自立支援協議会こども部会として、7月に埼玉県立所沢特別支援学校にて、「充実した学齢期を過ごすために家庭・学校・福祉、それぞれの立場でやれること」について、公開講座の講師を務める ・所沢市自立支援協議会こども部会として、学校の教員を対象に、放課後等デイサービス事業所見学会を7月、8月に実施し、のべ17名参加 ・所沢市自立支援協議会相談支援部会として、情報共有と連携を目的に相談支援事業所の中でミーティングを開催 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見学会や研修講師、定例部会を通して、教育と福祉の連携に繋がる機会や児童に係る事業の機能の理解を深める機会を提供できた ・定期的なミーティングを通して情報提供や情報共有、困難事例の検討ができた <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍における会議やこども部会の開催方法 ・ピアカウンセリングの導入に向けて導入方法の検討 	<p>(1) 所沢市障害者相談支援事業 施策：制度の啓発活動の推進 内容：社会資源等の情報提供及び助言 ・ピアカウンセリング導入に向けての検討 ・所沢市自立支援協議会こども部会の運営 ・機能強化事業の実施 （対応困難ケースの支援、指定特定・障害児相談支援事業所へのスーパーバイズ等） ・研修の実施 ・虐待防止センターとしての対応 （虐待通報時の対応、虐待防止に向けた啓発活動）</p>

	<p>(2) 埼玉県障害児等療育支援事業</p> <p>施策：コロナ禍において、新しい生活様式に基づいた事業の実施</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 各事業目標件数を計画的に実施（訪問392件、外来148件、施設支援12件） 茶話会形式での情報交換会の実施 幼稚園、保育園、放課後児童クラブなど児童を対象とした事業所への施設支援の実施 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 外来140件、訪問373件、施設支援12件 コロナ禍により、調理体験から茶話会形式へ変更し、現状の共有を行っている 外来や自宅訪問だけではなく、本人が話をしやすい場所で面談を実施 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 茶話会形式での面談を行い、生活の状況やその中での課題などを他参加者と共に話をすることが出来ている 事業所への通所が中々できなかった方に対して、定期的な面談で本人とコミュニケーションをとり、事業所の利用に繋がっている <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 継続的な施設支援 療育活動内容の検討 	<p>(2) 埼玉県障害児等療育支援事業</p> <p>施策：他機関との連携の強化に基づいた支援</p> <p>内容：施設支援の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> 各事業目標件数を計画的に実施（訪問402件、外来150件、施設支援26件） 参加者の意向にあわせた療育活動の計画と実施 幼稚園、保育園、放課後児童クラブなど児童を対象とした事業所への施設支援の実施
<p>3 人材育成</p>	<p>施策：感染症対応を考慮した中での事業所の課題に沿った研修への参加</p> <p>内容：相談支援技術の向上と計画相談支援に必要な研修の受講</p> <ul style="list-style-type: none"> 相談支援従事者初任者研修 相談支援従事者現任研修 虐待防止や差別解消に関する研修 強度行動障害支援者養成研修（実践研修） 区分認定調査員研修 成年後見制度に関する研修 オンライン研修などの活用 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 相談支援従事者初任者研修 動画研修（サポーターズカレッジ）の視聴内容を基としたケース検討2回（意思決定支援・困難事例（親亡き後を見据えた支援）） <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 相談支援従事者現任研修 強度行動障害支援者養成研修（基礎研修・実践研修）受講 埼玉県虐待防止・権利擁護研修 D（窓口）コース受講 区分認定調査員研修 成年後見制度に関する研修 	<p>施策：感染症対応を考慮した中での事業所の課題に沿った研修への参加</p> <p>内容：相談支援技術の向上と計画相談支援に必要な研修の受講</p> <ul style="list-style-type: none"> 相談支援従事者現任研修 虐待防止や差別解消に関する研修 強度行動障害支援者養成研修（実践研修） 区分認定調査員研修 成年後見制度に関する研修 オンライン研修などの活用 事業所内で動画研修（サポーターズカレッジ）の視聴内容を基としたケース検討（2ヶ月に1回）

令和3年度 事業報告

所沢市障害児（者）日中一時支援事業 「ほるん」

令和4年度 事業計画

- 中長期の課題：地域の一事業所としての貢献
- 令和4年度の目標：今後の藤の実会のサービスマス利用につながる利用者を増やす
- メインテーマ：やってみよう！毎日チャレンジ！新発見！

- 中長期の課題：地域の一事業所としての貢献
- 令和3年度の目標：地域関係機関との連携強化
- メインテーマ：ともに、よりよい、こころをはぐくむ

項目	令和3年度事業計画	令和3年度事業報告	令和4年度事業計画
1 個別支援計画	<p>●利用者支援の質の向上</p> <p>施策：個々の利用者の発達に応じた活動状況</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者、学校教諭との関係構築 ・保護者との密な情報交換、情報共有 ※保護者面談の実施（年1回） ・支援の充実 ※個々にあった体験活動や外出活動の実施 ※物品、教材の整備（随時） 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校教諭との情報共有 ・保護者との情報共有、利用者の課題の共有、支援方法の統一（写真での情報提供開始） ・個々の利用者に合わせた活動の提供、実施 創作活動・絵本・DVD鑑賞・音遊び 外遊び・新しい遊具の提供 新型コロナウイルス感染症対策を実施した プール活動・体験活動の提供 施設内外の活動スペースの整備 ・絵本の修理、補強 ・クリスマス行事の実施 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校との情報共有により、利用者の学校での活動や様子を把握 ・利用者の精神面の安定 	<p>●利用者支援の質の向上</p> <p>施策：個々の利用者の発達や精神状況に応じた活動状況</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者、学校教諭との関係構築 ・保護者との密な情報交換、情報共有 ※保護者面談の実施（年1回） ・支援の充実 ※個々にあった体験活動や外出活動の実施 ※集団中でのコミュニケーションを育む（遊びを通じ、他者との関わりを学ぶ） ※物品、教材の整備（随時） ・満足度調査の実施

		<ul style="list-style-type: none"> ・個別対応による情緒面の安定 ・季節の変化を楽しむ <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個々の発達、障害特性に合った興味の模索 ・限られたスペースでの安定した活動の提供 (利用者同士の良好な関わり) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ●利用者・地域のニーズに応える (目標：全体利用率80%) 施策：日中一時支援事業の展開 <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他事業所、相談事業所との情報交換、共有 ※人員、体制、活動内容等 ※新規利用者獲得と状況把握 ・他法人事業所の見学実施（11月） 	<p>【実績】</p> <p>平均利用率83.9%（3月31日現在） →新規利用者1名、利用再開者1名 見学、問い合わせ2件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他法人事業所との情報交換 学校長期休暇中の提供活動の内容 ・新型コロナウイルス感染症流行のため外部機関への訪問、見学の実施はなし <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者の確保（小学部利用者の確保） 	<ul style="list-style-type: none"> ●利用者・地域のニーズに応える (目標：全体利用率85%) 施策：日中一時支援事業の展開 <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他事業所、相談支援事業所との情報交換、情報共有 ※人員、体制、活動内容等 ※新規利用者の確保2名 ・他法人事業所の見学実施（6月）
2 活動支援	<p>施策：関係機関との連携</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自立支援協議会ことも部会への参加 ※関係機関との関係構築 ・特別支援学校との関係構築 ※学校行事への参加 <p>施策：広報活動の継続</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレット設置場所への定期挨拶 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談支援事業所との情報共有を行ない、各家庭の状況の把握 ・担当者会議の実施を計画 ・学校行事の参加なし <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談支援事業所のネットワークをもとに、他事業所、関係機関の情報収集及び状況把握 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスのため、外部機関への訪問無し 	<p>施策：関係機関との連携</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学校との関係構築 ・自立支援協議会ことも部会への参加 ※関係機関との関係構築 <p>施策：広報活動の継続</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレットのリニューアル

	<p>および新規設置場所の検討</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人ホームページを活用した情報発信（月1回） 	<ul style="list-style-type: none"> 法人ホームページにて活動の様子を発信（8回） <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 曜日によって予約状況に偏りがあるため、利用者同士の相性や家庭環境等検討しながら均していく 	<ul style="list-style-type: none"> 法人ホームページを活用した情報発信（月2回）
<p>3 環境</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●組織強化 <p>施策：法人事業所との連携</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 保護者、利用者と法人内事業所見学会実施（状況に応じて複数回も検討） 通所事業所における延長支援の連携と活用 <p>施策：安全対策の強化</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 緊急時の対応マニュアルの見直し ところざわ学園の避難訓練へ参加（年1回） <p>施策：室内環境および予約システムの整備</p> <ul style="list-style-type: none"> 室内トイレ扉の修繕による安全面の強化 携帯電話等のIT機器を使用した予約システムの導入検討 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 保護者へ法人内事業所（所沢市立はばたき・かがやき・きらめき）の案内、見学会実施 ほろん利用者保護者5名・外部1名 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 法人事業所の将来的な利用の促進 法人事業所間の連携強化 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 防災対策委員会への参加 室内危険箇所および備品の確認 室内トイレドア修繕で改善 洗面所壁の修繕、洗面台の補強工事実施 ところざわ学園の避難訓練参加（1名） <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 予約システムの導入検討 	<ul style="list-style-type: none"> ●組織強化 <p>施策：法人事業所との連携</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 保護者、利用者と法人内事業所見学会実施継続 法人内事業所のイベント（行事）への参加 <p>施策：安全対策の強化</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ところざわ学園の避難訓練へ参加（年1回） <p>施策：室内環境および予約システムの整備</p> <ul style="list-style-type: none"> 畳の張替え（柔道畳） 室内ソファの買い替え 効率的な予約システムの導入検討 <p>※他事業所における予約方法の情報収集</p>

4	人材育成	<p>●人材育成 施策：支援の質の向上 内容： ・支援協議の実施（2カ月に1回） ・研修への参加（随時） ※法人内虐待防止研修への参加 ※研修後の協議（随時）</p>	<p>【実績】 ・支援協議実施（6月） 利用者支援や保護者対応、活動内容等の意見交換や情報共有の実施 【効果】 ・統一した支援を行なうことによる利用者の精神面の安定、業務の円滑化</p>	<p>●人材育成 施策：支援の質の向上 内容： ・支援協議、サポーターズカレッジを使用した研修の実施（月1回） ・研修会への参加 ※虐待防止研修 ※こども部会研修</p>
---	------	---	---	---

令和3年度 事業報告

共同生活援助事業 「所沢市立ゆきわり草」

- 中長期の課題：自立支援の充実
- 令和3年度の目標：新しい生活様式への対応
- メインテーマ：新しい楽しみ方を見つけよう

令和4年度 事業計画

- 中長期の課題：自立支援の充実
- 令和4年度の目標：安心・安全・健康な生活
- メインテーマ：Let's Enjoy! (余暇の充実)

項目	令和3年度事業計画	令和3年度事業報告	令和4年度事業計画
1 個別支援計画	<p>施策：利用者・保護者のニーズ把握 個人記録、支援計画実施確認表、支援計画一覧表を活用した実施状況の把握</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者との実施状況の確認、共有 ・日々のコミュニケーションを通じての各利用者状況、ニーズ把握 ・職員間の支援計画の周知、実施状況の情報共有 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々のコミュニケーションを通じての支援計画の確認 ・個人記録・支援計画実施確認表・支援計画一覧表を活用した、職員への周知 ・保護者との実施状況の情報共有 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の支援計画に対する意識の向上 ・職員間の支援計画の周知 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者との連携強化 ・各就労先との連携強化 ・各就労先との情報共有 	<p>施策：利用者・保護者のニーズ把握 個人記録、支援計画実施確認表、支援計画一覧表を活用した実施状況の把握</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●利用者・保護者との実施状況の確認・共有 ●日々のコミュニケーションを通じての各利用者の状況・ニーズ把握 ●職員間の支援計画の周知・実施状況の情報共有

	<p>施策：安定した就労状況の継続</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 各就労先、通所先との情報共有による各利用者の状況把握 日々のコミュニケーションを通じた健康状態、精神状態、課題の把握 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 電話連絡による各就労先での状況把握 各就労先への訪問（13回） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 安定した就労状況の継続 各就労先との情報共有による関係の構築 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 各就労先との新型コロナウイルス発生時の対応、情報共有 安定した就労状況の継続 保護者との連携強化 	<p>施策：安定した就労状況の継続</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 各就労先・通所先との各利用者状況の情報共有 各就労先・通所先との新型コロナウイルス感染症状況の情報共有
2 活動支援	<p>施策：余暇支援実施方法の検討</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者のニーズ把握、実施方法の検討 ホーム行事実施方法の検討、充実 地域行事への参加 <p>※町内会活動、各種イベント</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 誕生会（5・7・8・10月） テイクアウト外食会の実施（6回） 班長会への参加（11回） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 各利用者のニーズの把握 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染リスクの周知 余暇選択肢の充実 	<p>施策：余暇支援の充実</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 各利用者のニーズ把握、実施方法の検討 個別支援の充実 生活サポート事業の活用
	<p>体験入居</p> <p>施策：新型コロナウイルス感染リスクを考慮した受け入れの実施</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用日数 223日（前年度98日） 利用者数 44名（前年度14名） 利用泊数 179泊（前年度84泊） 新規利用者数 3名（前年度0名） 	<p>体験入居</p> <p>施策：新規利用希望者の受け入れ</p>

	<p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者との情報共有 ・利用希望者の体調把握の徹底 	<p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用率の増加 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用希望者の体調把握の徹底、継続 	<p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●法人内事業所間での新規利用希望者の情報共有
3	<p>健康</p> <p>施策：新しい生活様式に対応した、外出方法の検討</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各利用者の希望把握 ・外出時のコミュニケーションを通じた精神状態、健康状態の把握 ・利用者との信頼関係の構築 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・土日、祝日、利用者が休日を利用しての個別外出の実施 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各利用者との関係構築 ・余暇の充実 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・余暇選択肢の充実 	<p>施策：体力の維持・向上</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●土日・祝日を利用した個別外出による運動の機会の確保 ●外出時のコミュニケーションを通じた精神状態、健康状態の把握 ●適度な運動の機会の提供
4	<p>環境</p> <p>施策：適切な資源の活用</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年金内での生活を意識した、適切な使用の声かけ 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平均利用料 62,874 円 (障害基礎年金 2 級で約 70,000 円受給) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自身の年金内での生活 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年金内での生活を意識した生活の継続 ・冷暖房の適切な利用 ・節水 	<p>施策：適切な資源の活用</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●年金内での生活を意識した、適切な使用の声かけ <p>施策：住環境の整備</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●共有・居室環境の整備 利用者と一緒に清掃を行う事で、環境整備の意識づけを行う。

	<p>●身だしなみ意識の向上 本人と衣類の確認を行いながら、古い物の処分、新しい衣類の購入を行う事で身だしなみの意識の向上につなげる。</p> <p>施策：法人事業所間の連携強化 内容： ●居住系施設の感染症対策の情報共有 ●夜間避難訓練の実施</p> <p>施策：感染症予防の継続 内容： ●検温・手洗い・マスク着用の声かけ ●法人内事業所、各就労・通所先との情報共有</p>
	<p>【実績】 ・夜間避難訓練の実施（8・11・3月） ・写真を活用した手順書の作成</p> <p>【効果】 ・バックアップ施設（ところざわ学園）との連携強化 ・回覧を行う事でのところざわ学園職員との共有</p> <p>【課題】 ・周知方法の検討</p> <p>【実績】 ・対面を避けての食事配置の実施 ・手洗い、マスク着用の徹底 ・1日2回の検温実施 ・1日2回の共有部分の消毒の実施</p> <p>【効果】 ・感染症リスクの周知</p> <p>【課題】 ・感染症予防の徹底、継続</p>
	<p>施策：法人事業所間の連携強化 内容： ・居住系施設の情報、課題共有 ・消防設備研修実施方法の検討 ※写真・動画による研修</p> <p>施策：感染症予防の継続 内容： ・感染症リスクに配慮した配置での食事提供 ・手洗い、マスク着用の声かけ ・検温の実施</p>

5	<p>人材育成</p>	<p>施策：ホーム職員の支援スキルアップ 内容： ・Web研修を活用した知識・スキルの獲得</p>	<p>施策：ホーム職員の支援スキルアップ 内容： ●外部研修・Web研修を活用した知識・スキルの獲得</p>
<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（2回） ・Web研修会への参加（6回） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の知識、スキル向上 ・モチベーションの向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Web研修会の情報収集 ・法人事務局との連携 			

令和3年度 事業報告

共同生活援助事業 ケアホームふじのみ

- 中長期の課題：安定した運営体制の構築
- 令和3年度の目標：感染予防と入居者の地域生活の両立
- メインテーマ：「有事対応～助け合い～」

令和4年度 事業計画

- 中長期の課題：安定した運営体制の構築
- 令和4年度の目標：ふじいろとの連携強化
- メインテーマ：多様性と調和

項目	令和3年度事業計画	令和3年度事業報告	令和4年度事業計画
1 個別支援計画	<p>施策：個別支援計画の充実 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者との実施状況の確認、共有 ・保護者との協力関係強化 ・日々のコミュニケーションを通じて入居者状況、ニーズ把握 ・入居者との面談機会を増やす(毎月) ・面談記録の整備 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングの実施(34名) ・入居者との定期的面談実施(毎月) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新しい生活様式に対応した一人一人の支援展開 ・行動障害に対する適切な対応 (医療機関との連携) <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ニーズに合わせた外出支援 ・一人一人の心の支援 ・一人一人の状況変化への素早い対応 	<p>施策：個別支援計画の充実 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ふじいろとの情報共有 ・入居者との実施状況の確認、共有 ・保護者との協力関係強化 ・日々のコミュニケーションを通じて入居者状況、ニーズ把握 ・入居者との面談(毎月)

	<p>施策：新しい生活様式への対応 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・三密を避けた生活支援 (個別外出・通院は可能な限り電話 受診対応・日曜日の昼食提供検討) ・外部サービスの利用支援 (移動支援、生活サポート) 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個々の希望に沿った買い物支援 ・外部サービス利用支援(7名) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者が新しい生活様式への適応 ・ホームの負担軽減及び入居者の人間 関係の拡がり <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・効率的な個別支援体制の検討 ・外部サービス利用促進 (移動支援・通院介助) ・通所出来ない入居者対応(2名) 	<p>施策：充実した地域生活 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ふじいろとの連携強化 ・個々の希望に沿った外出の提案 <p>施策：入居者の生活力維持向上 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通所支援の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇通所先との情報共有 連携強化 ◇通所先訪問実施
2 活動支援	<p>施策：入居者の生活力向上 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・余暇活動の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇誕生日外食の実施 ◇花見(4月) ◇三密を避けたグループホーム保護者会 による懇親会の実施(11月) ◇買物支援 (個々のニーズに応じた) ◇昼食宅配サービスの有効利用 (土日祝祭日) <ul style="list-style-type: none"> ・生活支援の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇生活リズムを整える 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・誕生日外食(32名) ・昼食宅配サービスの活用 (土日祝祭日) ・希望者へのホームでの昼食提供 (日曜祝祭日) ・誕生会の実施(28回) ・ヘアカット支援(19名114回) ・買物支援(27名) ・自主通所の様子確認(7名) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選択肢の拡充(昼食宅配か買物) ・栄養バランスの良い昼食 ・充実した地域生活継続 	<ul style="list-style-type: none"> ・余暇支援の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇誕生日外食実施 ◇花見(4月) ◇三密を避けたグループホーム保護 者会による懇親会の実施(11月) ◇昼食宅配サービスの有効活用 (土曜日) ◇ふじいろとの連絡調整 ・生活支援の充実(老化予防) <ul style="list-style-type: none"> ◇自分で出来ることを増やす。 ◇生活リズムを整える ◇入居者一人一人の生活スキルに 応じた自立支援

	<p>◇入居者一人一人の生活スキルに じた自立支援 (買物支援、身辺自立(律)支援) ◇コミュニケーション能力向上 (自分の思いを穏やかに伝え、 他人の話を受入れる) ◇社会性の維持向上 (共同生活のルールや買物等外出 のマナー)</p>	<p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新しい生活様式の実践と入居者の生活の質向上 高齢化に対応した自立支援 	<p>(買物支援、身辺自立(律)支援) ◇コミュニケーション能力向上 (自分の思いを穏やかに伝え、 他人の話を受入れる) ◇社会性の維持向上 (共同生活のルールや買物等外出 のマナー)</p>
<p>3 健康</p>	<p>施策：感染症予防 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 手指消毒の徹底(職員、入居者) マスク着用 (職員常時、入居者対話時) 対面を避けた食事 (入居者、職員) 少人数での買物支援 散歩の励行(体力維持向上) 入居者体調不良時は居室対応の徹底 (素早いゾーニング) 医療機関への早めの相談 (協力医療機関の活用) 体調管理の徹底(入居者・職員) 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス接種(34名) 通院支援(職員183回、通院介助40回) 感染予防(手洗、消毒、三密回避) 食堂での三密回避(配置、時間) マスク着用の奨励 (職員常時・入居者会話時) 少数での買物実施 散歩の励行 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染防止 入居者の心身の安定 新しい生活習慣への適応 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 感染症防止 体力維持向上 精神不安定入居者への対応(3名) 	<p>施策：感染症予防 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス接種支援 三密を避けた生活を継続 手指消毒の徹底(職員、入居者) マスク着用 (職員常時、入居者対話時) 対面を避けた食事 (入居者、職員) 少人数での買物支援 散歩の励行(体力維持向上) 入居者体調不良時は居室対応の徹底 (素早いゾーニング) 医療機関への早めの相談 (協力医療機関の活用) 体調把握の徹底(入居者・職員)

施策：建物の適切なメンテナンス

内容

- ・迅速な故障箇所の修繕
- ・浄化槽・貯留槽維持管理（下富）

施策：設備の適切なメンテナンス

内容

- ・迅速な故障箇所の修繕
- ・浄化槽・貯留槽維持管理（下富）
- ・さくら草給湯器の交換
- ・公用車の買換え
（ワンボックス⇒軽自動車）
- ・さくら草居室ドアの迅速な修繕

施策：業務効率化

内容

- ・現場での現金取扱いの再検討
- ・食材購入システムの再検討
（リスク対応として複数の業者活用）
- ・業務マニュアルの見直し
（各棟の入居者の実態に応じた）
- ・保護者や外部サービスとの連携強化

4 環境

【実績】

- ・エアコン交換（つきみ草）
- ・エアコン修繕（かすみ草）
- ・洗濯機交換（ふくじゅ草）
- ・非常誘導灯交換（つきみ草）
- ・浄化槽・貯留槽維持管理（下富）

【課題】

- ・公用車の買換え（セシナ 15年使用）
- ・給湯器の買換え

【実績】

- ・食材購入システムの再検討
（10月からタ食株式会社タイハイ、朝食生協宅配実施）
- ・日曜、祝日株式会社タイハイゼロ
クック利用

【効果】

- ・食材発注業務の効率化
- ・調理時間短縮

【課題】

- ・各棟の入居者の実態に応じた業務
マニュアル見直し
- ・外部サービス利用促進

（FAX専用回線の増設検討）

- ・保護者やふじいとの連携強化

施策：入居者の重度化、高齢化に対応した支援体制の検討(5年後)

内容

- 5年後の入居者を想定した支援体制の検討
- 安定した運営体制の検討・提言(最低収支差率プラス2%を維持)

【実績】

- 入居者の重度高齢化及び新しい生活様式に対応した支援体制及び運営体制の検討
- 入居者の状況に応じて下層に宿直者を配置(10回)
【課題】
- 安定した支援体制の検討(下層夜間2名体制)
- 移動支援との連携

施策：入居者の重度化、高齢化に対応した各棟の役割の明確化

内容

- 事業所及び各棟の支援体制再検討
- 新規入所施設整備に伴い、各棟の特性および役割再検討
- 安定した運営体制の検討・提言(最低収支差率プラス2%を維持)

<p>5 人材育成</p>	<p>施策：ホーム職員全体のスキルアップ</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン研修の活用 ・会議の充実 ◇主任管理者協議(毎月) ◇ホーム協議(毎月) ・研修への参加 ◇世話人・生活支援員に関する研修(年1回) ◇虐待防止に関する研修(年1回) ◇非常勤職員への研修強化 <p>施策：次世代リーダー育成</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員の管理運営マネージメント能力向上 ◇労務管理研修(OJT、OFFJT) ◇対外業務研修(OJT) ◇課題形成・解決・リスクマネージメント研修(OJT、OFFJT) ◇メンタルヘルス研修 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン研修活用(サポーターズカレッジ活用20講座) (サービス管理責任者更新研修) (サービス管理責任者基礎研修) (サービス苦情解決研修) ・オンライン会議活用 (正規職員協議会、サービス管理責任者連絡会、虐待防止委員会、研修委員会) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・効率的な研修 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サポーターズカレッジ活用方法 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員協議の実施(毎月) ・適正な業務分担、業務指導(適宜) ・松郷、下富、泉宮、3拠点の指揮命令系統の明確化、担当制と拠点間の連携体制のバランス強化 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員としての自覚と責任制向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員へのサポート体制 	<p>施策：ホーム職員全体のスキルアップ</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン研修の活用(サポーターズカレッジ毎月) ・会議の充実 ◇正規職員協議(毎月) ◇ホーム協議(毎月) ・研修への参加 ◇世話人・生活支援員に関する研修(年1回) ◇法人内他事業所見学 ◇他法人グループホーム見学(年1回) <p>施策：次世代リーダー育成</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員の管理運営マネージメント能力向上 ◇労務管理研修(OJT、OFFJT) ◇対外業務研修(OJT) ◇課題形成・解決・リスクマネージメント研修(OJT、OFFJT) ◇メンタルヘルス研修
---------------	--	--	---

令和3年度 事業報告

指定障害福祉サービス事業所 きらめき

○中長期の課題：施設情報の発信と新規利用者の確保

○令和3年度の目標：安定した活動の提供

○メインテーマ：「チャレンジ」

令和4年度 事業計画

○中長期の課題：施設情報の発信と新規利用者の確保

○令和4年度の目標：活動内容の充実

○メインテーマ：「ステップアップ」

項目	令和3年度事業計画	令和3年度事業報告	令和4年度事業計画
1 個別支援計画	<p>施策：個別支援計画の充実 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援計画の支援者への周知 ・支援計画に基づいた支援の提供 ・個別支援計画に基づいた個人記録の書き方の確認（4月、10月） 	<p>個別支援計画の充実 【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人記録用紙による個別支援計画の周知 ・支援計画に基づいた支援の実施 ・4月、1月の支援会議にて個別支援計画に基づいた記録の書き方の周知 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登所が不安定な利用者の登所回数の増加 ・個々の個別支援計画の意識向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の支援内容に基づいた記録の書き方の技術向上 	<p>施策：個別支援計画の充実 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援計画の支援者への周知 ・支援計画に基づいた支援の提供 ・個別支援計画に基づいた個人記録の書き方の確認（4月、10月）

生活介護事業

施策：充実した活動の提供

内容：

- 作業活動
- ・ポスティング（毎週実施）
- ・リサイクル分解
- ・利用者支給金

目標：平均 1,800 円／月

●運動活動

- ・プール活動
- ・運動活動の計画的な実施と活動内容の充実
- ・発表機会の提供

●作業活動

【実績】

- ・ポスティング作業、リサイクル分解作業の安定実施
- ・売上（2月末現在） 338,562 円
- ・利用者支給金（4月～3月） 2,019 円

【効果】

- ・利用者の働く事の実感、意欲の向上
- 【課題】
- ・リサイクル分解作業の安定した作業量の確保

●運動活動

- 【実績】
- ・感染拡大防止の観点からプール活動の中止（期間未定）
 - ・毎日 1 時間の運動時間の提供
 - ・室内運動活動メニュー増加（ボウリング、ストラックアウト、スクワットの実施）
 - ・ミニ運動会、はばたき新年会、納会におけるソーラン節発表
 - ・駐車場での運動の機会の提供
- 【効果】
- ・運動時間の増加、体重の減少
 - ・発表によるモチベーションアップ
- 【課題】
- ・プール活動に代わる活動強化

生活介護事業

施策：充実した活動の提供

内容：

- 作業活動
- ・ポスティング（毎週実施）
- ・リサイクル分解
- ・利用者支給金

目標：平均 2,000 円／月

●運動活動

- ・運動活動の計画的な実施と活動内容の充実
- ・法人祭での発表機会の提供
- ・よさこい、ソーラン節
- ・外部講師の検討

●年間重点行事の実施
(他事業所との合同実施)

- ・運動会 6月(保護者参加行事)
 - ・法人祭 10月(保護者参加行事)
 - ・クリスマス会 12月
- ◇新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、代替イベントの実施
- ・ミニ運動会(仮称)
 - ・きらめき祭り(仮称)
 - ・クリスマス会

●新規利用者の獲得(10名)

- 施策：情報の発信
内容：
- ・関係機関への訪問(4月、10月)
(特別支援学校、CW、相談支援事業所)
 - ・積極的な実習生の受入
 - ・パンフレット配布
 - ・学校行事への訪問
 - ・ホームページを活用した情報発信

●年間重点行事の実施
(他事業所との合同実施)

- 【実績】
- ・ミニ運動会の実施 (6/25)
 - ・夏を楽しむ企画の実施 (8/4、31)
 - ・きらめき祭の実施 (10/28)
 - ・クリスマス会の実施 (12/24)
 - ・新年会の実施 (1/20)
 - ・納会実施予定 (3/25)

【効果】

- ・練習や行事による意欲の向上

【課題】

- ・行事の計画的実施及び内容の充実

●新規利用者の獲得

- 【実績】
- ・所沢市役所障害福祉課訪問 (4/28)
 - ・おおぞら特別支援学校訪問 (5/20)
 - ・入間わかくさ高等特別支援学校
学校公開参加 (6/29)
 - ・狭山市基幹相談支援センター訪問
(6/8)
 - ・所沢市自立支援協議会 相談支援部会
グループミーティングでの広報活動
(6/15、7/1、12)
 - ・実習生、活動体験の受入 延べ11名
- 【効果】
- ・見学者(延べ人数 33名)
 - ・新規利用者 4名

(11月より2名、2月より1名、

●年間行事の実施

- ・ミニ運動会
- ・きらめき祭り
- ・クリスマス会
- ・新年会
- ・納会

●新規利用者の獲得(5名)

- 施策：情報の発信
内容：
- ・関係機関への訪問
(特別支援学校、CW、相談支援事業所)
 - ・積極的な実習生の受入
 - ・学校行事への訪問
 - ・新パンフレットの作成、配布

		<p>3月より1名) ・令和4年度 利用希望者 3名 (うち1名新規利用)</p> <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者獲得に向けた広報活動継続 	
3 健康	<p>施策：衛生管理の徹底</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対策 ・インフルエンザ予防接種の推進 ・定期的消毒による環境整備 ・毎朝のバイタルチェック ・新型コロナウイルス感染症予防接種状況確認 	<p>衛生管理の徹底</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染対策を重視した活動環境の整備 ・施設内、公用車の消毒の継続 ・換気の徹底 ・毎朝のバイタルチェック実施 ・新型コロナウイルスワクチン接種状況の把握（利用者16名中13名が3回目接種完了、3名は2回接種） ・インフルエンザ予防接種（16名中14名） ・減量希望者への玄米食の提供 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症の罹患者なし <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染対策の継続 ・肥満傾向の利用者へのアプローチ 	<p>施策：衛生管理の徹底、肥満対策</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対策 ・インフルエンザ予防接種の推進 ・定期的消毒による環境整備 ・毎朝のバイタルチェック ・新型コロナウイルス感染症予防接種状況確認 ・肥満傾向の利用者への個別対応食の提供
4 環境	<p>施策：活動環境の整備</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場で運動活動場所の整備 ・安全面に配慮した運動活動場所の選定 	<p>活動環境の整備</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の草むしり実施 ・作業物品収納倉庫の設置 ・駐車場フェンスの設置 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・室内活動スペースの拡大 	<p>施策：活動環境の整備</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策に配慮した活動環境の整備 ・施設内消毒の継続実施

5	人材育成	<p>人材育成</p> <p>施策：職員の支援スキルアップ</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） ◇障害特性の理解を深める研修 2回 ◇制度についての知識を高める研修 2回 	<p>・駐車場での運動活動の実施</p> <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染対策に配慮した活動環境整備 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止研修内部研修（6月） ・健康づくり講座（10月） ・強度行動障害（12/23） ・サービス管理責任者等更新研修（1/18） ・虐待防止のポイント（1/26） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の知識向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・知識向上に繋がる研修参加 ・サポーターズ・カレッジの計画的な活用 	<p>施策：職員の支援スキルアップ</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） ◇障害特性の理解を深める研修 2回 ◇制度についての知識を高める研修 2回
---	------	--	---	--

令和3年度 事業報告

指定障害福祉サービス事業所 かがやき

○中長期の課題：就労継続支援B型の安定した運営
就労系生活介護事業所の熟成

○令和3年度の目標
就労継続支援B型：「工賃収入の安定確保」
生活介護事業：「新生活様式の習慣化」
○メインテーマ：「気づき、築く」

令和4年度 事業計画

○中長期の課題：就労継続支援B型の安定した運営
就労系生活介護事業所の熟成

○令和3年度の目標
就労継続支援B型：「地域とのつながりを意識」
生活介護事業：「個別活動の充実」
○メインテーマ：「かがやきらしさ、再発見！」

	令和3年度事業計画	令和3年度事業報告	令和4年度事業計画
1 個別支援 計画	施策：個別支援計画の充実 内容：新生活様式の習慣化を取り入れた目標の設定およびモニタリングの実施	【実績】 ・利用者のニーズによる個別目標設定 具体的目標例 ◇感染予防（手洗い・マスク着用） ◇衛生活動（掃除、荷物整理） ◇習慣化（トイシ、手洗い、水分補給） ◇精神安定（計画的登所） ・モニタリングの実施（9月・3月） 【効果】 ・毎日の声かけ、誘導支援の徹底 【課題】 ・個別支援計画書式の改良 ・モニタリングの質の向上	施策：個別支援計画の充実 内容： ・個別支援計画新書式での実施検証 ・モニタリングの質の向上 ◇具体的な記録方法の学習会（年2回）

	<p>(1) 生活介護事業</p> <p>施策：新型コロナウイルス感染症に係る経 験を活かした柔軟な活動体制および活 動内容の確立</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間売上目標：812,000 円/年 ・平均支給金目標：3,000 円/月 ・下請け作業 ◇タオルたたみ (NRS) <ul style="list-style-type: none"> ●作業目標：4,000 枚/1 日平均 ◇リサイクル分解 (みづばち作業所) <ul style="list-style-type: none"> ●所外活動 (月・火・木・金曜日午後) ◇菓子箱組立 (東京ぼんぽこ本舗) ・クラブ活動 ◇ウォーカーキング・ドライブ・創作・作業 (毎週水曜日午後) <p>(2) 就労継続支援 B 型</p> <p>施策：柔軟な作業体制、安定した月額収入</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間売上目標：1,584,000 円/年 ◇目安：タオル：77,000 円/月 だんご：55,000 円/月 <p>※状況に応じ、主たる作業比を変更</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平均工賃目標：10,000 円/月 ・下請け作業 	<p>(1) 生活介護事業</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タオル単価下落にもなう下請け作業 (タオルたたみ、リサイクル分解、菓子 箱組立) の作業量調整 ◇リサイクル分解作業量の増加 ・年間売上実績：631,630 円 ・年間平均支給金実績：2,358 円 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支給金目標の達成 ※タオル単価下落に伴う見直し実施 ・クラブ活動の見直し ※単価下落に伴う作業量確保のため、身 体を動かす活動＝タオル運び ドライブ＝分解物・箱製品の納品 創作活動＝個別支援と位置づけ、 個別対応にて常時実施 ・精神安定、集中力を高める空間づくり <p>(2) 就労継続支援 B 型</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改正食品衛生法下営業許可更新 (7月) ・販路拡大 所沢市物産館 ・イベント参加 ちよこと市 ぶらっとまーけっと つばめ児童館祭り とこと市 多聞院 	<p>(1) 生活介護事業</p> <p>施策：「かがやきらしさ」の再検証 活動体制の見直し個別活動の充実</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会参加、PR 活動 ◇納品活動 ◇チラシ、ポスター、装飾製作 ・精神安定、集中力、やりがい ◇パーテーションレイアウトの検証 ◇タイムスケジュールの個別化 ◇自主活動 (運動リーダー、清掃リーダー) ・平均支給金目標：2,500 円/月 ・下請け作業 ◇タオルたたみ (NRS) ◇リサイクル分解 (みづばち作業所) ◇菓子箱組立 (東京ぼんぽこ本舗) ◇新規下請け作業の情報収集 <p>(2) 就労継続支援 B 型</p> <p>施策：地域とのつながりの再認識</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間売上目標：1,680,000 円/年 ・平均工賃目標：11,000 円/月 ・菓子製造業 (だんご) ◇地域イベントへの段階的参加 ◇外部向け自主イベントの企画検討 ・下請け作業 ◇タオルたたみ (NRS) ◇施設外就労の情報収集
2	活動支援		

<p>2 活動支援</p>	<p>◇タオルたたみ (NRS) ●作業目標：4,800枚/1日平均 ・菓子製造業 (だんご) ◇新商品の販売開始、周知 (4月) ◇改正食品衛生法下営業許可更新 (7月) ◇状況に応じたイベント参加 (3) 共通計画 施策：柔軟な実施およびプログラム変更 内容： ・行事 (一部他事業所との合同実施) ※上半期は、新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、年間で予定している以下の行事は実施せず、事業所内で、ティータイムイベント (毎月) を実施 ◇運動会&保護者交流会 (6月) ◇夏を楽しむ会 (8月) ◇社会体験外出 (9月) ※下半期については、状況に依り、イベントの形態を調整、実施予定 ◇法人祭 (10月) ◇ハロウィン (10月) ◇クリスマス会&保護者交流会 (12月) ◇新年会 (1月) ◇納会 (3月) ・情報発信 ◇ホームページの活用 ※行事 (年4回) ※イベント参加情報等随時</p>	<p>・新商品「かがやき」の販売状況 ◇年間売上実績：133,200円 1,675個 ・年間売上実績：1,725,068円 ・年間平均工賃実績：10,005円 【課題】 ・下請け作業 (タオルたたみ) の単価下落にともなう工賃確保 ・地域とのつながり (3) 共通計画 【実績】 ・事業所行事、法人祭等法人合同行事の中止にともなう行事の企画および実施 ◇お茶会 (7・8月) 熱中症予防 (水分補給) を兼ねた嗜好品の提供 (かき氷・アイス・すいか・ジュース) ◇かがやき祭 (10月) ◇焼き芋会 (10月) ◇クリスマス会 (12月) ◇新年会 (1月) ◇納会 (3月) ◇誕生会 (毎月) 【効果】 ・小まめに楽しめると利用者より好評 【課題】 ・利用者の期待に応える行事づくり ・バランスよい年間計画</p>	<p>(3) 共通計画 施策：メリハリのある行事計画 内容： ・大行事 (全日) ◇法人祭 (10月) ◇納会 (3月) ・中行事 (半日) ◇運動会 (6月) ◇クリスマス会 (12月) ◇新年会 (1月) ・小行事 (午後) ◇お茶会 (5・7・8・11・2月) ◇ハロウィン (10月) ※一部他事業所交流あり ※状況により代替え企画あり ※誕生会は、大・中・小行事時に、一緒に実施</p>
---------------	---	---	--

	<p>施策：経験の活用および習慣化</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未病および予防支援 <ul style="list-style-type: none"> ◇新型コロナウィルス等感染症対策 ◇熱中症対策の徹底 ・観察力（変化、気づき）の意識向上 ◇複数職員による変化の確認（毎日） ◇記録分析（毎月） ・健康情報の共有 ◇健康講話（偶数月第4木） ・衛生備品の備蓄 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナワクチン接種（利用者・職員）3回接種率 97% ・PCR検査（職員）11回実施 ・熱中症対策（水分補給1日5回以上、塩分補給、冷凍タオルの活用、エアコン整備、換気の徹底） ・サービス調整協議2件 ・「細かなチェック」「早めの連絡」の徹底 ・健康講話2回 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・罹患者0名 <p>【課題】 予防支援の意識持続</p>	<p>施策：未病・予防支援の徹底</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未病および予防支援に係る学習会の実施（年2回） ・関係者、関係機関との課題共有 ◇担当者会議、ケア会議の実施 ◇記録分析（個人記録・チェック表・写真の活用） ・健康情報の共有 ◇健康講話（偶数月第4木） ◇歯科講話（年1回）
<p>3 健康</p>	<p>施策：作業環境の改善</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1階トイレ自動水洗工事（4月） ・2階東側玄関ドアサッシ交換（5月） ・1階多目的室壁紙張替え（6月） <p>施策：送迎体制の確立</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新体制の検証（4月） 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2階作業室エアコン交換（7月） ・換気扇交換（9月） ・1階多目的室エアコン交換（10月） ・2階東側玄関ドアサッシ交換（10月） ・1階多目的室壁紙張替え（2月） ・1階作業室エアコン交換（3月） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・作業環境の改善 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・送迎体制の確立 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・door to doorによるサービスの向上 ・1ルートの送迎時間短縮（少人数対応） 	<p>施策：活動環境の改善</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多目的室、作業室の活用方法の検討 ◇食事提供方法の見直し ◇作業グループ編成の見直し
<p>4 環境</p>			

施策：職員のスキルアップ

内容：

- Web 研修会への参加
- ◇障害特性の理解を深める研修
- ◇制度の理解を深める研修
- ◇衛生・健康の理解を深める研修
- ◇技術向上・資格取得に関する研修

施策：職員のスキルアップ

内容：

- 各種研修会への参加
- ◇障害特性の理解を深める研修
- ◇制度の理解を深める研修
- ◇衛生・健康の理解を深める研修
- ◇技術向上・資格取得に関する研修
- サポーターズ・カレッジ（動画研修）の活用

【実績】

- 感染症予防研修会（7月）
- 強度行動障害者支援研修（8月）
- 福祉的就労と日中活動サービスの支援のあり方研修（10月）
- しごと部会職業準備支援研修（10月）
- 中堅職員研修（11月）
- 衛生推進者資格取得（12月）
- 「てんかんとは」研修（12月）
- てんかん発作の対応研修（12月）
- サービス管理責任者更新研修（1月）
- 労務管理研修（1月）
- 食品衛生責任者実務講習（2月）
- メンタルヘルスラインケア研修（2月）
- 法人内虐待防止研修（3月）

【効果】

- 職員のスキルアップ
- 適切な事業継続

令和3年度 事業報告

指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき

○中長期の課題：活動内容のバージョンアップと見直し

○令和3年度の目標：安心・安全な活動の提供

○メインテーマ：「和 ～チームワーク～」

令和4年度 事業計画

- 中長期の課題：活動内容のバージョンアップと見直し
- 令和4年度の目標：安心・安全と楽しみの両立
- メインテーマ：「挑 ～チャレンジ～」

	項目	令和3年度事業計画	令和3年度事業報告	令和4年度事業計画
1	個別支援計画	施策：個別支援計画の充実 内容：モニタリングの開示 施策：的確な情報共有 内容：記録スキルの向上 ・事業所内記録の書き方研修 (5月、12月)	【実績】 ・支援計画（モニタリング・評価） 実施・開示（9月、3月） 【効果】 ・支援経過に沿った支援内容への見直し ・個別支援計画の進捗状況の確認 【課題】 ・記録の書き方研修の実施（11月、2月）	施策：個別支援計画の充実 内容 ・利用者の得意、個性を活かした 個別支援の実施 ・3ヶ月に1回のグループ支援協議 の実施（進捗、支援方法の確認等） ・事業所内記録の書き方研修 (5月、12月)

●共通

施策：自主生産品の販路拡大

内容：通信販売の検討

- ・ 宣伝、受注、発送方法の検討
- ・ 情報収集（他法人の取り組み等）
- ・ 法人ホームページを活用した情報発信（月1回）

(1) 就労継続支援B型

施策：施設内活動の充実

内容：

- ①施設外活動（リサイクル回収）
 - ・ 回収年間売上目標：115万円
 - ②施設内活動（下請作業・石けん製造）
 - ・ 年間販売売上目標：55万円
 - ・ 学習の機会の提供（9月、1月）
- （講師による学習会、他施設・他機関見学、体験など）

●利用者工賃

目標：月・平均 13,000円

リサイクル回収：9,000円

石けん販売：1,000円

下請作業：3,000円

- ・ 新規下請け作業の安定実施。

- ・ 利用者の特性等に配慮した、環境の再設定。

- ・ 内部学習会の実施方法の検討

【実績】

- ・ ホームページの定期的な更新

- ・ 自主生産品通信販売についての情報収集

⇒法人または事業所ホームページでの通信販売、携帯電話アプリ等の使用をしている事業所が多い。

【効果】

- ・ 事業所の活動、行事等の発信（5回）

(1) 就労継続支援B型

【実績】

- ①施設外活動（リサイクル回収）

- ・ 売上（3月末現在）：1,645,233円

- ②石けん製造販売

- ・ 売上（3月末現在）：110,543円

- ③施設内外活動（下請作業）

- ・ 売上（3月末現在）：722,534円

- ②③合計達成率：151.5%

- ・ 工賃 月/平均 20,570円

（昨年度：13,144円）

- ・ 所沢市教育委員会障害者雇用就業員に利用者1名移行（8月末退所）

- ・ 新規作業（段ボール組み立て）の安定実施

- ・ 施設外作業の導入（10月～）

- ・ 内部学習会の企画・実施（2～3月）

【効果】

- ・ 工賃向上による利用者の作業意欲の向上

- ・ 特性を考慮した作業の提供

●共通

施策：自主生産品の販路拡大

内容：通信販売の試行実施

- ・ 販売方法（法人ホームページまたはアプリ）の検討・実施
- ・ 法人ホームページを活用した情報発信（月1回）

(1) 就労継続支援B型

施策：施設内活動の充実

内容：

- ①施設外活動（リサイクル回収）

- ・ 回収年間売上目標：165万円

- ②施設内活動（下請作業・石けん製造）

- ・ 年間販売売上目標：75万円

- ・ 学習の機会の提供（9月、1月）

（講師による学習会、他施設・他機関見学、体験など）

●利用者工賃

目標：月・平均 20,000円

リサイクル回収：13,000円

石けん販売：1,000円

下請作業：6,000円

- ・ 下請け作業の安定実施。

- ・ 利用者の特性等に配慮した、環境の再設定。

2	<p>活動支援</p> <p>(2) 生活介護事業 施策：活動内容の充実 ① 農作業・しざー作業 ・ 質の高い野菜の育成 ・ 野菜の無人販売の検討・実施 ・ しざー製品の質の向上と主力商品の把握</p> <p>② 創作活動 ・ 必要備品の計画的購入 ・ 利用者の特性を活かした製品、作品作り（絵、ペットボトルパルプ）及び、作品展への出展 ・ 製品の見直し（売れ筋の把握） ・ 品質向上（ラッピングの工夫） ・ 製品、活動紹介のお知らせ配布（年1回） ・ 季節感のある製品、作品製作と展示 ・ 刺し子製品の質向上（縫製ボランティアの増員募集） ・ 事業所外での作品展開催の検討</p>	<p>(2) 生活介護事業 ① 農作業・しざー作業 【実績】 ● 質の高い野菜の育成 ・ 無農薬野菜栽培の継続 ⇒ 土づくり、草取り作業の強化による収穫量の増加 ・ しざー作業を携われる利用者の増加 ・ 無人販売の実施（11～1月） 【効果】 ・ 計画的な農作物の栽培 ・ 利用者の製造技術向上（しざー作業） 【課題】 ・ しざー裁断の質の向上</p> <p>② 創作活動 【実績】 ・ 陶芸用電気窯入れ替え：2台（6月） ・ 特性を活かした新製品 ⇒ 刺繍バック、刺し子製品（ヘアゴム、ペンケース他） ・ 商品の陳列方法の変更（イベント時） ⇒ 袋詰めをしていた商品を、手で触れ確認できるように変更 ・ 縫製ボランティア1名増員 ・ 外部研修への参加による製品の質の向上（商品開発ワークショップ） ・ 季節に応じた創作物の作成、展示 ・ 外部での作品展の開催の検討</p>	<p>(2) 生活介護事業 施策：活動内容の充実 ① 農作業・しざー作業 ・ 質の高い野菜の育成 ・ 野菜の無人販売の継続 ・ 必要備品の購入 （しざー裁断用品：型枠等）</p> <p>② 創作活動 ・ 必要備品の計画的購入 ・ 利用者の特性を活かした製品、作品作り ・ 作品展への出展 （グループ・個人作品） ・ 製品、活動紹介のお知らせ配布（年1回） ・ 季節を感じる掲示物の製作、展示 ・ 事業所外での作品展開催の実施</p>
---	--	---	---

⇒市役所等のギャラリーも使用可能。

【効果】

- ・利用者の特性を生かした活動の提供
- ・製品の質の向上

【課題】

- ・作品展実施についてのスケジュール作成

③下請け作業

- ・安定した作業量の提供。
- ・グループ利用者個々の支援課題へのアプローチの充実（運動面等）
- ・新規下請け作業の安定実施

③下請け作業

- 【実績】
- ・安定した作業の提供
- ・タオルたため作業量の拡大
- ・運動面のニーズがある利用者に対する運動機会の提供
- ・施設外作業の開始による売り上げの増加（昨年度より53,428円増加）

【効果】

- ・運動量の確保、体重の減少
- ・特性、支援計画に合わせた作業の分担

●利用者支給金

目標：平均2,000円/月

④ボランティアの受入

- ・実習終了後のボランティア受入
- ・ボランティア通信への掲載

●利用者支給金

平均：2,658円（昨年度：2,634円）

④ボランティアの受入の継続

- 【実績】
- ・実習後のボランティア登録促進（7名）
- ・継続的なボランティアの受入（2名）
- ・新規縫製ボランティアの受け入れ（1名）

③下請け作業

- ・安定した作業量の提供。
- ・グループ利用者個々の支援ニーズ（運動面）へのアプローチの充実（週1回以上実施）
- ・施設外作業の出来る利用者を増やす

●利用者支給金

目標：平均2,200円/月

④ボランティアの受入

- ・実習終了後のボランティア受入
- ・ボランティア通信への掲載
- ・ボランティア対象年齢の変更（中学生以上に変更）

●新規利用者の獲得（7名）

施策：情報の発信

内容：

- ・関係機関への訪問
（特別支援学校、CW、相談支援事業所）
- ・実習の積極的な受入
- ・新パンフレット配布
- ・見学者へのアンケートの実施

●新規利用者の獲得

【実績】

- ・新規利用者：5名獲得
 - ・各特別支援学校の施設実習の受入（8名）
 - ・各学校への連絡による受入状況の共有
 - ・相談支援事業所との情報共有
 - ・夏休み期間中の特別支援学校生徒向け活動体験の実施（8名）
 - ・見学者へのアンケート実施
- ⇒広報誌送付希望者への対応を行っている
- ・他事業所利用者の実習受入（1名）

【効果】

- ・実習のない学生の状況把握と保護者、生徒との関係性の構築

個別活動および特別講座

【実績】

- ・新型コロナウイルス感染症対策の継続
 - ・各活動、講座の計画的実施
 - ・個別活動内容の見直し協議を実施
- ⇒新年度の活動計画作成

【効果】

- ・安全な活動環境の提供
- 【課題】
- ・個別活動に対するニーズの整理

（令和4年度以降の内容）

●新規利用者の獲得

生活介護：5名

就労継続支援B型：2名

施策：情報の発信

内容：

- ・実習の積極的な受入
- ・見学者へのアンケートの実施
- ・実習期間外の活動体験の促進
（見学者に対して）
- ・特別支援学校（高等部）向け事業所見学会の開催（7月）

個別活動および特別講座

施策：個々のニーズに対応した活動提供

内容：運動・作業・生活・創作音楽

●個別活動

- ・各個別活動の計画的実施および活動内容の充実
- ・個別活動内容の見直し実施
（令和5年新活動内容で開始を予定）

	<p>●特別講座</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当制の継続 ・施設行事での発表機会の提供 (法人祭・クリスマス会等) ・外部での発表の機会の提供 	<p>●特別講座</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・太鼓、ダンスの発表の場の提供予定 (はばたき祭・新春餅つき会) ・音楽療法の発表の場の提供(クリスマス会) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別活動に対するモチベーション向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外部での発表機会の提供 	<p>●特別講座</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当制の継続 ・施設行事での発表機会の提供 (法人祭・クリスマス会等) ・外部での発表の機会の提供 ・SNS等を利用した、発表の場の検討 (法人ホームページ、YouTube、Instagram等)
3	<p>健康</p> <p>健康管理分析</p> <p>施策：重度・高齢化対策 感染症予防対策</p> <p>内容：</p> <p>●健康管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・重度、高齢化に対する支援 (食事、運動、生活習慣に関する支援) ・保健だよりの発行 ・入浴支援の検討・実施 ・新型コロナウイルス感染症発生を想定したシミュレーション実施 <p>●栄養管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食事状況の把握継続 (嗜好調査・食事状況調査：各年1回) ・食形態の見直し 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内消毒の徹底(4回/日) ・入浴支援開始(8月より)：対象1名 ・新型コロナウイルス感染症発生を想定したシミュレーションの検討、実施(2月) ・保険だよりの発行(2月) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の清潔保持 ・保護者の負担軽減 ・高齢化を見据えた支援方法の検討 <p>●栄養管理</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別配膳、対面を避けた食事の継続 ・食事の摂取状況の確認(毎日) ・個々の咀嚼能力に合わせた、食事の提供 ・嗜好調査実施(9月) ・食事内容の見直し(ダイエット希望者) <p>⇒量を変えずに摂取カロリーを抑えるよう</p>	<p>健康管理分析</p> <p>施策：重度・高齢化対策 感染症予防対策</p> <p>内容：</p> <p>●健康管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・重度、高齢化に対する支援 (食事、運動、生活習慣に関する支援) ・保健だよりの発行 ・感染症についての研修の実施 (年1回以上) <p>●栄養管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食事状況の把握継続 (嗜好調査・食事状況調査：各年1回) ・食形態の見直し ・健康面に配慮した主食提供の検討と実施(白米に玄米を混ぜる等)

			<p>な主食等への変更のための試作実施</p> <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全な環境での食事環境の提供 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康面により配慮した、主食の提供（玄米を混ぜる）
4	環境	<p>●活動環境の整備 施策：感染症予防対策に配慮した活動環境の設定 内容：作業環境の改善 （環境調整・計画的な修繕・備品変更の実施）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症予防対策の継続 ・裏庭の整備実施 <p>施策：送迎体制の見直し 内容：利用者の状況に合わせた柔軟な送迎体制の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・送迎バスに関するアンケートの検討、実施 	<p>●活動環境の整備 施策：感染症予防対策に配慮した活動環境の設定 内容：作業環境の改善 （環境調整・計画的な修繕・備品変更の実施）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症予防対策の継続 ① 裏庭の整備検討 ② 空調の整備検討 ③ トイレ修繕検討 <p>●送迎体制の見直し 【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別送迎利用者の増員 ・ニーズに合わせた送迎の実施 ・送迎についてのアンケート実施（1月） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登所に結びつかなかった利用者の利用率増加 <p>●地域との連携 施策：緊急時の地域との連携 地域との連携強化 内容：合同防災訓練の継続 かまどベンチの活用 防災対策強化 （炊き出し訓練・テント設置訓練）</p>

		<p>・災害を想定した訓練の検討</p> <p>施策：地域との連携 内容：一般活動公開の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みの宿題お助け企画の継続 ・小中学校との連携強化 	<p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災意識の向上 ・非常時の食事提供方法の確認 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・携われなかった職員に対しての周知方法 <p>●地域との連携（一般活動公開の実施）</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みの宿題お助け企画の実施（7/22） ⇒近隣小学校より20名参加 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の活動内容の発信 ・地域貢献活動の実施 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者を交えたイベントの開催 	<p>・災害を想定した訓練の実施</p> <p>施策：地域との連携 内容：一般活動公開の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みの宿題お助け企画の継続 ・近隣小中学校との連携強化 (職場体験等の受け入れ)
5	人材育成	<p>施策：職員の支援スキルアップ</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） ◇障害特性の理解を深める研修 ◇制度の理解を深める研修 ◇衛生・健康の理解を深める研修 ◇技術向上に関する研修 (製造技術向上のための研修・講習会) ◇資格取得に関する研修 ◇介護技術獲得のための研修 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・動画視聴研修プログラムの導入 <p>●事業所内研修</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 虐待防止権利擁護研修：7月：13名 ② てんかん発作の対応研修 11月（全支援員対象） ③ ケース記録の書き方 12月（全支援員対象） ④ 階層別動画視聴研修（2月） スーパージョンについて（管理職員） 個別支援計画作成プロセスについて (主任職) <p>強度行動障害について（中堅職員） 新任職員のための基礎知識 (新任3年目まで)</p>	<p>施策：職員の支援スキルアップ</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） ◇障害特性の理解を深める研修 ◇制度の理解を深める研修 ◇衛生・健康の理解を深める研修 ◇技術向上に関する研修 (製造技術向上のための研修・講習会) ◇資格取得に関する研修 ◇介護技術獲得のための研修 ・動画視聴研修プログラムの有効的な活用

●外部研修

- ① 衛生推進者講習会（6月）：1名
- ② 初任者のための文書作成・報告のしかた
研修（動画視聴研修）：14名
- ③ サービス管理責任者養成研修
（8月～）：1名
- ④ 商品カアップワークショップ
（8.9月）：1名
- ⑤ サービス管理責任者更新研修
（1月）：1名

【効果】

- ・学習の機会の場の確保
- ・支援スキル、知識の獲得
- ・自主生産品の質の向上

令和3年度 事業報告

指定障害者支援施設 ところざわ学園

- 中長期の課題：意思決定支援の確立
- 令和3年度の目標：意思決定支援確立に向けた取り組みを深める
- メインテーマ：「**利用者の好き・やいたい近づこう**」

令和4年度 事業計画

- 中長期の課題：意思決定支援の確立
- 令和4年度の目標：意思決定支援確立に向けた取り組みを深める
- メインテーマ：「**見直そう、利用者への支援**」

項目	令和3年度事業計画	令和3年度事業報告	令和4年度事業計画
1 個別支援 計画	<p>施策：意思決定支援の推進に向けた準備 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス等利用計画の内容を踏まえた個別支援計画の作成 ・利用者の意思決定に基づいた支援につながる目標設定 ・利用者の意思表出・意思決定につながるような支援の実施 ・個別支援計画について、支援員間での情報共有と計画の進捗状況を確認 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス等利用計画の内容を踏まえた個別支援計画の作成 ・利用者の意思決定に基づいた支援につながる目標設定 ・利用者の意思表出・意思決定につながるような支援の実施 ・個別支援計画について、支援員間での情報共有と計画の進捗状況を確認 ・4月に各寮での協議を実施し、個別支援計画の内容を周知・確認 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寮協議による個々の利用者状況に応じた支援の実施 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の影響による個別支援計画の進捗状況 	<p>施策：意思決定支援の推進に向けた準備（意思疎通方法の確立）並びに表出された意思に基づき支援の実施</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス等利用計画の内容を踏まえた個別支援計画の作成 ・利用者の意思決定に基づいた支援につながる目標設定 ・利用者との意思疎通方法の確立 ・利用者の意思形成・意思表出・意思決定につながるような支援の実施 ・個別支援計画について、年4回寮ごと支援員間での情報共有と計画の進捗状況を確認 ・新たな記録様式の活用

2	<p>活動支援</p>	<p>(1) 施設入所支援事業 【実績】 ◇4 寮体制における寮間の連携の強化 ・ 寮間の連携 1 寮と2 寮 3 寮と4 寮 ・ 各寮での年間計画・目標の設定及び実施 ◇重度高齢化対応 ・ 夜勤者の寮ごとの配置 (3 名+非常勤1 名) ・ 食事支援の見直し ・ 強度行動障害支援者養成研修 (基礎研修未受講者) 受講 ◇介護技術の習得 ・ 支援方法検討担当を中心とした研修計画の策定及び実施 ・ 利用者の現状把握とそれに対応した支援方法の周知 ◇事故防止のための取組み ・ ヒヤリハット事例分析検証 (年4回) ・ 施設内の危険箇所マップの作成 ・ 危険予知トレーニングの実施 ◇マニュアル整備の計画的な推進・手順書の見直し及び更新</p>	<p>(1) 施設入所支援事業 施策：快適で安心できる生活の提供 内容： ◇4 寮体制における寮間の連携の強化 ・ 寮間の連携 1 寮と2 寮 3 寮と4 寮 ・ 各寮で利用者の好みを知る取り組みを実施 ◇重度高齢化対応 ・ 全利用者を対象とした、食事支援の内容確認と、必要な見直しの実施 ・ 強度行動障害支援者養成研修 (基礎研修未受講者) 受講 ◇介護技術の習得 ・ 支援方法検討担当を中心とした研修計画の策定及び実施 (サポーターズカレッジの活用) ・ 利用者の現状把握とそれに対応した支援方法の周知 ◇事故防止のための取組み ・ ヒヤリハット事例分析検証 (年4回) ・ 危険予知トレーニングの実施 ◇マニュアル整備の計画的な推進・手順書の見直し及び更新</p>
2	<p>活動支援</p>	<p>(1) 施設入所支援事業 【実績】 ◇4 寮体制における寮間の連携の強化 ・ 各寮の年間目標を設定し、実施 1 寮：環境整備の推進 2 寮：多目的室を活用した活動の提供 3 寮：利用者の好みを知る取り組み 4 寮：3 寮と連携しながら、ホールでの活動提供 ◇重度高齢化対応 ・ 夜勤者を各寮に配置 (3 名+非常勤1 名) ・ 調理部と連携した食事支援の見直し (給食協議を3 9 回実施) ・ 強度行動障害支援者養成研修 基礎研修2 名、実践研修3 名受講 ◇介護技術の習得 ・ 利用者の現状及び必要な支援を把握するためのアンケートを実施 ◇事故防止のための取組み ・ ヒヤリハット事例分析検証3 回実施 (8 月、1 0 月、3 月) ・ 施設内危険箇所マップ作成 ◇マニュアル整備の計画的な推進・手順書の見直し及び更新 ・ 現在使用している手順書について、各職務分掌で把握・確認</p>	<p>(1) 施設入所支援事業 施策：快適で安心できる生活の提供 内容： ◇4 寮体制における寮間の連携の強化 ・ 寮間の連携 1 寮と2 寮 3 寮と4 寮 ・ 各寮で利用者の好みを知る取り組みを実施 ◇重度高齢化対応 ・ 全利用者を対象とした、食事支援の内容確認と、必要な見直しの実施 ・ 強度行動障害支援者養成研修 (基礎研修未受講者) 受講 ◇介護技術の習得 ・ 支援方法検討担当を中心とした研修計画の策定及び実施 (サポーターズカレッジの活用) ・ 利用者の現状把握とそれに対応した支援方法の周知 ◇事故防止のための取組み ・ ヒヤリハット事例分析検証 (年4回) ・ 危険予知トレーニングの実施 ◇マニュアル整備の計画的な推進・手順書の見直し及び更新</p>

	<p>(2) 生活介護事業 施策：高齢化、障害重度化に対応した 日中活動の充実</p> <p>内容： ◇作業活動の充実 ・利用者の状況に応じた活動グループ分け実施および活動安定提供 ・利用者の個性を活かしたホール活動の実施 ・リサイクル活動の推進 ・フェルトなどの制作活動の継続 ・特別講座の発表機会の提供</p> <p>◇運動活動の充実 ・散歩または室内運動の安定提供 ・運動療法の実施 ・農作業の充実 ・サツマイモの栽培と収穫の実施</p> <p>◇行事の見直し ・新型コロナウイルス感染症の動向に合わせた行事実施 ・季節に合わせた行事の実施 ・日常的なイベントと、大きな行事を分けての取り組み ・保護者会と連携した行事の実施 ・春と秋、日帰り旅行の実施</p>	<p>(2) 生活介護事業 【実績】 ◇活動の充実 ・1・2 寮及び3・4 寮に活動グループを分け、作業棟を使用して活動を提供 ・新型コロナウイルス感染症対策の中でも、可能な限り利用者が快適に生活できるような支援の提供 ・季節に合わせた行事の実施 （春を楽しむ会、夏を楽しむ会（2回）、ハロウィン、がくえんまつり、クリスマス会兼音楽発表会、新年会兼太鼓発表、書初め、焼き芋会、節分、誕生日会） ・ホール担当を中心とした、季節感のある寮内の装飾を実施 ・季節に合わせた玄関ディスプレイの活用 ・各種作品展への出展 （7月 学園作品展、11月 つみぎ展（特別講座「絵画」の発表）・所沢市障害者作品展、1月 埼玉県障害者絵画展） ・サツマイモと夏野菜の栽培・収穫及び販売（売上：5,200円） ・カレンダールの作成及び販売（売上：63,900円） ・ポストカードの作成及び販売（売上：4,800円）</p>	<p>(2) 生活介護事業 施策：高齢化、障害重度化に対応した 日中活動の充実</p> <p>内容： ◇作業活動の充実 ・利用者の運動能力に応じた活動グループ分け及び活動の提供 ・制作活動の新たな内容の提示 ・特別講座の発表機会の提供</p> <p>◇運動活動の充実 ・散歩または室内で利用者が取り組める運動の安定提供</p> <p>◇行事の提供 ・新型コロナウイルス感染症流行の動向に合わせた行事の実施 ・季節に合わせた行事の実施 ・行事別担当制の導入 ・保護者会と連携した行事の実施 ・春と秋、日帰り旅行の実施</p> <p>◇情報発信 ・玄関ディスプレイの活用 ・各作品展への出展 ・法人ホームページ活用</p>
--	--	---	--

	<p>◇情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 玄関ディスプレイの活用 ・ 各作品展への出展 ・ 法人ホームページ活用 <p>(3) 短期入所 施策：緊急性の高い利用者の受け入れ 内容： ・ 入寮チェックや入浴時間を考慮した入寮受付時間の検討 ・ 事業所間での短期入所利用希望者の状況把握（月1回、サービス管理責任者連絡会にて実施） ・ 他法人の利用希望者の適切な状況把握（きぼうの園、光の園、キャンパス等）</p>	<p>・ リサイクル納品9回実施</p> <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の活動意欲や運動能力の維持、向上 ・ 利用者の個性を活かした制作活動の実施 ・ 利用者が行事により、季節感を実感 ・ 保護者、後見人及び地域の方々との信頼関係の構築 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者支援をより充実させるための支援体制の検討 ・ 制作活動内容の検討 ・ 運動能力に応じた活動グループの細分化 <p>(3) 短期入所 【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用率60.5%（昨年度35.7%） ・ 利用者数18名（昨年度15名） ・ 新規利用者2名 ・ 緊急性の高い利用者（サービス支給量が14日/月を超える利用者）の受け入れ6名 ・ さぼっと、はばたき、かがやき、きらめきとの短期入所調整協議（12回） 	<p>(3) 短期入所 施策：緊急性の高い利用者並びに新規利用希望者の受け入れ 内容： ・ 他法人の利用希望者の適切な状況把握（市内の相談支援事業所との連携） ・ 法人内事業所間での短期入所利用希望者の状況把握（月1回、サービス管理責任者連絡会にて実施） ・ 新型コロナウイルス感染症への対応を実施した中での利用率の確保</p>
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症への対応を 実施した中での利用率の向上 ・地域生活支援拠点（緊急時の利用）の 役割としての利用者の受け入れ 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域生活支援拠点として、緊急時の 受け入れ対応 1 名 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急性の高い利用者の受け入れ実施に よる地域福祉貢献 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後の利用につながらる新たな利用希望 者の把握 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域生活支援拠点（緊急時の利用）の 役割としての利用者の受け入れ
3	健康	<ul style="list-style-type: none"> ●法人の食形態の構築 <p>施策：利用者の健康維持・増進に着目 した食事提供</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康診断で課題のある利用者に関して 医務部・支援部・調理部で情報共有を し、改善強化に努める ・ケータリング方式を確立し、利用者が 落ち着いて食事ができる環境を整える 	<ul style="list-style-type: none"> ●法人の食形態の構築 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援部、調理部の給食協議 3 9 回実施 ・部門別等協議 1 1 回実施 ・ケータリング方式の提供継続 ・肥満傾向にある利用者への取り組み ・個別食の食事形態適正確認 7 名 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・むせ込みの続く利用者について新たな 食形態の提供によりむせ込みが軽減 ・摂食量が低下している利用者 2 名に 提供内容の改善で体重を維持 ・肥満傾向にある利用者 2 名に対して玄 米こんにゃくごはんの提供による 2kg 以上の減量 ・痩せすぎの利用者 3 名に対して主食量 の増量や提供の工夫で食事摂取量と体 重の確認継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ●法人の段階食の整え <p>施策：利用者の健康維持・増進に対応 する食事提供</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別の対応が適正に提供できるよう 食形態や特別対応を見直す ・支援部・調理部それぞれの担当利用者 について、協議を実施し、現状の確認 及び課題解決を安定的に行う ・食事支援方法および提供方法の検討

【課題】

- ・ 法人の食形態を 4 段階から 6 段階まで構築

● 感染症対策および健康管理

- 【実績】
- ・ 新型コロナウイルス接種 3 回実施 (利用者 58 名)
 - ・ 帰省時の新型コロナウイルス感染疑い利用者の対応フローチャート作成
 - ・ 服薬支援に関する手順書の更新
 - ・ ケータリングに伴い 2 票・4 票で使用する服薬シート作成

【効果】

- ・ 利用者及び職員の健康管理の徹底

【課題】

- ・ 利用者の正確な体重の把握
- ・ 嘔吐物処理キットと手洗いマーカーの使用 方法 体験 (2 回)

● 感染症対策および健康管理

- 施策：健康管理の把握・分析と感染症予防の推進
- 内容：
- ◇ 利用者の健康状態の適切な把握
 - ・ 健康診断結果の有効活用
 - ・ 訪問歯科利用の現状把握と時間・日程の新たな設定の検討
 - ・ 利用者の体力維持・向上に向けた日中活動との連携
 - ・ 調理部との連携 (給食協議 6 回)
 - ・ 家族との情報共有

◇ 感染予防・拡大防止

- ・ 感染症拡大予防マニュアルの周知・利用者 の 状況 に 応 じた マニキュア の 運 用
- ・ 職員感染時 (コロナウイルス) の 対 応 マニキュアの作成・運用
- ・ 嘔吐物処理キットと手洗いマーカーの使用 方法 体験 (2 回)
- ・ 外部研修会への参加 (年 1 回)
- ・ インフルエンザ予防接種の推奨
- ・ インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等、感染拡大防止対応の強化

● 感染症対策及び健康管理

- 施策：健康状態の把握・分析と感染症予防の促進
- 内容：
- ◇ 利用者の健康状態の適切な把握
 - ・ 健康診断結果の有効活用
 - ・ 骨密度検査の実施
 - ・ 腫瘍マーカー検査の検討
 - ・ ハンドレール体重計購入の検討
 - ・ 訪問歯科利用の現状把握と時間・日程の新たな設定の検討
 - ・ 訪問歯科の内容についてお知らせの作成

・ エピペン使用方法体験 (5 月)

◇ 感染予防・拡大防止

- ・ 新型コロナウイルス感染症対応マニュアルの周知・運用 (利用者及び職員が陽性または陽性疑いになった場合)
- ・ 新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等、感染予防・拡大防止対応の強化
- ・ 嘔吐物処理キットと手洗いマーカーの使用 方法 体験 (10 月)

	<p>◇確実な分薬及び服薬支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・手順書の更新 ・服薬一覧表や分薬時に使用するカードの見直し ・常備薬一覧表変更時の速やかな更新 ・短期利用者の常備薬一覧表の定期的な確認・更新 ・薬ラベル一覧表の更新 ・ケータリングに伴う、服薬ボードの改善 		<p>◇確実な分薬及び服薬支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・頓服薬の残薬管理表の周知・運用 ・塗布薬、救急箱の管理方法の見直し ・災害時の持ち出し用薬一覧表の作成
4 環境	<p>施策：居住環境の向上</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・破損箇所の迅速な修繕 ・経年劣化箇所の計画的な修繕実施に向けた修繕計画の更新 ・1寮ホール修繕実施 ・災害時対応の非常用発電設備設置 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各寮の消火器交換（6月） ・スプリングラー設備修繕（6月） ・1～2寮階段手すり修繕（9月） ・非常用発電設備設置に向けた事前準備（樹木の伐採・抜根）（9月） ・1寮・2寮網戸修繕（11月） ・4寮西側トイレ便器交換（12月） ・1寮ホール壁修繕（1月） ・非常用発電設備設置（2月） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・居住環境の向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経年劣化箇所の計画的な修繕 ・2寮西側トイレ修繕 	<p>施策：居住環境の向上</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・破損箇所の迅速な修繕 ・経年劣化箇所の計画的な修繕実施に向けた修繕計画の更新 ・空調および屋根、外壁の大規模修繕検討 ・2寮西側トイレ修繕実施

	<p>施策：法人事業所間の連携強化</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人内居住系事業所間での入浴支援、夜間支援、通院支援の課題検討（部門別協議の実施） ・グループホーム（所沢市立ゆきわり草・ケアホームふじのみ）のバックアップ支援の継続実施及び情報共有 ・通所施設（所沢市立はばたき・かがやき・きらめき）との連携強化 ・ほるん支援体制のサポート 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所沢市立ゆきわり草のバックアップ支援実施 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バックアップ対象施設との緊急時の連携強化 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活施設の課題確認および緊急対応時の連携強化 ・バックアップ対象施設に関する情報の周知 	<p>施策：法人事業所間の連携強化</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人内居住系事業所間での入浴支援、夜間支援、通院支援の課題検討（部門別協議の実施） ・グループホーム（所沢市立ゆきわり草・ケアホームふじのみ）のバックアップ支援の継続実施及び情報共有
<p>5 人材育成</p>	<p>●中長期計画実現に向けた人材育成</p> <p>施策：コミュニケーション能力向上</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染防止対策を踏まえての会議や研修の開催 ・支援会議の充実 ・自ら課題を見つけて、解決に向けチームで一緒に努力していく積極的な職員育成（事例検討会12回） ・察協議の実施（毎月1回） ・自主ゼミの開催 ・役割分担に応じた職務内容の明確化 <p>◇職員研修の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・強度行動障害支援者養成研修（基礎 	<p>●中長期計画実現に向けた人材育成</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対策を中心に、必要な情報を効率的に伝える会議の実施（支援会議） ・事例検討会8回実施 ・自主ゼミ開催（成年後見制度、利用者サービスの利用料について） ・虐待防止に向けた取り組み（支援員、看護師を対象としたカンファレンス）36名実施 ・虐待防止・権利擁護についての職員向けアンケートを実施 ・セルフチェックリストを使用 	<p>●中長期計画実現に向けた人材育成</p> <p>施策：コミュニケーション能力向上</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者を中心に考える職員の育成意思決定支援についての研修 虐待防止・権利擁護研修 介護技術研修 ・サポーターズカレッジを活用し、同じ研修動画を視聴した職員間で、ディスカッションを行う研修の実施 ・役割分担に応じた職務内容の明確化

研修) 未受講者の受講 (随時)

- 普通救命講習 (AEDの使い方研修) (6月)
- 意思決定支援についての研修 (随時)
- 介護技術研修 (11月)
- 虐待防止・権利擁護研修 (12月)

- 外部研修については、新任職員研修会、強度行動障害支援者養成研修を優先して受講

新任職員研修会3名

強度行動障害支援者養成研修

基礎研修2名、実践研修1名

- サービス管理責任者等更新研修1名

- 日中活動支援部会研修会1名

- 埼玉県セルフヘルプセンター協議会研修2名

【効果】

- 業務遂行に必要な知識および技術の習得

【課題】

- 新型コロナウイルス感染症に配慮した形での職員研修の実施
- 協議や研修時間の確保
- コミュニケーション能力の向上
- 発信力の向上
- 自ら課題を見つけ取り組む積極性向上