

令和 5 年 度
事 業 報 告 書

社会福祉法人 藤の実会

イ) 評議員会

(1) 第 1 回定時評議員会 (令和 5 年 6 月 23 日)

議 事

- | | |
|---------|----------------------------------|
| 議案第 1 号 | 令和 4 年度社会福祉事業決算の承認について
監事監査報告 |
| 議案第 2 号 | 理事の選任について (並木 正芳氏) |
| 議案第 3 号 | 理事の選任について (新井 正則氏) |
| 議案第 4 号 | 理事の選任について (齋藤 高史氏) |
| 議案第 5 号 | 理事の選任について (片居木 健氏) |
| 議案第 6 号 | 理事の選任について (田端 昭彦氏) |
| 議案第 7 号 | 理事の選任について (本坂 朗敬氏) |
| 議案第 8 号 | 監事の選任について (二見 孝氏) |
| 議案第 9 号 | 監事の選任について (桑野 博司氏) |

報告事項

- | | |
|---------|-----------------|
| 報告第 1 号 | 令和 4 年度事業報告について |
| 報告第 2 号 | 社会福祉充実残額の算定について |

(2) 第 1 回臨時評議員会 (令和 5 年 9 月 22 日)

議 事

- | | |
|----------|--------------------------------|
| 議案第 10 号 | 社会福祉法人藤の実会 定款の一部を改正する定款の制定について |
|----------|--------------------------------|

ロ) 理事会

(1) 第 1 回理事会 (令和 5 年 4 月 26 日)

議 事

- | | |
|---------|------------------------------------|
| 議案第 1 号 | 指定障害者支援施設ところざわ学園給食調理業務委託契約締結について |
| 議案第 2 号 | 社会福祉法人藤の実会 定款施行細則の一部を改正する細則の制定について |

報告事項

- | | |
|-------|------------------|
| 第 1 号 | 理事会決議事項の一部変更について |
| 第 2 号 | 理事長決裁報告書 |
| 第 3 号 | 事業経営協議会報告 |
| 第 4 号 | 理事長業務報告 |

- 第 5 号 障害児・者移動支援事業事業者登録決定について
- 第 6 号 社会福祉法人藤の実会 障害者支援施設開設準備室設置要綱について
- 第 7 号 障害者支援施設整備プロジェクト報告

(2) 第 2 回理事会 (令和 5 年 5 月 26 日)

議 事

- 議案第 3 号 令和 4 年度事業報告について
- 議案第 4 号 令和 4 年度社会福祉事業決算報告について
監事監査報告
- 議案第 5 号 理事候補者の選定について (並木 正芳氏)
- 議案第 6 号 理事候補者の選定について (新井 正則氏)
- 議案第 7 号 理事候補者の選定について (齋藤 高史氏)
- 議案第 8 号 理事候補者の選定について (片居木 健氏)
- 議案第 9 号 理事候補者の選定について (田端 昭彦氏)
- 議案第 10 号 理事候補者の選定について (本坂 朗敬氏)
- 議案第 11 号 監事候補者の選定について (二見 孝氏)
- 議案第 12 号 監事候補者の選定について (桑野 博司氏)
- 議案第 13 号 所沢市立はばたき指定管理者指定申請について
- 議案第 14 号 所沢市立ゆきわり草指定管理者指定申請について
- 議案第 15 号 所沢市立はばたき裏庭整備工事請負業者契約締結について
- 議案第 16 号 令和 5 年度指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき拠点
区分第 1 次補正予算について
- 議案第 17 号 令和 5 年度共同生活援助事業 所沢市立ゆきわり草拠点区分
第 1 次補正予算について
- 議案第 18 号 令和 5 年度障害者支援施設第二ところざわ学園拠点区分第 1 次
補正予算について
- 議案第 19 号 社会福祉法人藤の実会 指定障害者支援施設ふらす管理運営規程
の制定について
- 議案第 20 号 社会福祉法人藤の実会 指定障害者支援施設ふらす短期入所事業
管理運営規程の制定について
- 議案第 21 号 指定障害者支援施設第二ところざわ学園 (仮称) 寝具リース単価
契約の締結について
- 議案第 22 号 社会福祉法人藤の実会における役員等賠償責任保険の契約締結
について
- 議案第 23 号 令和 5 年度定時評議員会の招集について

報告事項

- 第 1 号 理事長決裁報告書
- 第 2 号 事業経営協議会報告
- 第 3 号 理事長業務報告
- 第 4 号 令和 5 年度第 1 回運営協議会報告
- 第 5 号 社会福祉充実残額の算定について
- 第 6 号 障害者支援施設整備プロジェクト報告

第7号 永年勤続表彰について

(3) 第3回理事会 (令和5年6月23日)

議 事

- | | |
|--------|---------------------------------|
| 議案第24号 | 理事長の選定について |
| 議案第25号 | 令和5年度 指定障害者支援施設ぷらす事業計画について |
| 議案第26号 | 人事について (事業部長兼法人事務局長兼ところざわ学園施設長) |
| 議案第27号 | 人事について (ぷらす施設長) |

(4) 第4回理事会 (令和5年7月21日)

議 事

- | | |
|--------|--|
| 議案第28号 | 令和5年度指定障害者支援施設ところざわ学園拠点区分第1次補正予算について |
| 議案第29号 | 令和5年度指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき拠点区分第2次補正予算について |
| 議案第30号 | 令和5年度指定障害福祉サービス事業所かがやき拠点区分第1次補正予算について |
| 議案第31号 | 令和5年度障害者支援施設第二ところざわ学園拠点区分第2次補正予算について |
| 議案第32号 | 社会福祉法人藤の実会さぼっと管理運営規程の制定について |
| 議案第33号 | 社会福祉法人藤の実会定款施行細則の一部を改正する細則の制定について |
| 議案第34号 | 社会福祉法人藤の実会就業規則の一部を改正する規則の制定について |
| 議案第35号 | 社会福祉法人藤の実会経理規則の一部を改正する規則の制定について |
| 議案第36号 | 社会福祉法人藤の実会決裁規程の一部を改正する規程の制定について |
| 議案第37号 | 社会福祉法人藤の実会公印管理規程の一部を改正する規程の制定について |

報告事項

- | | |
|-----|----------------------|
| 第1号 | 理事長決裁報告書 |
| 第2号 | 事業経営協議会報告 |
| 第3号 | 理事長業務報告 |
| 第4号 | 社会福祉施設等実地指導結果 (きらめき) |
| 第5号 | 障害者支援施設整備プロジェクト報告 |

(5) 第1回臨時理事会 (令和5年9月6日)

議 事

- | | |
|--------|-------------------------------|
| 議案第38号 | 社会福祉法人藤の実会定款の一部を改正する定款の制定について |
| 議案第39号 | 令和5年度 第1回臨時評議員会の招集について |

議案第 40 号 社会福祉法人藤の実会利用者送迎バス運行業務委託契約業者の選定について

報告事項

第 1 号 理事長決裁報告書
第 2 号 事業経営協議会報告
第 3 号 理事長業務報告
第 4 号 社会福祉法人指導監査結果
第 5 号 障害者支援施設整備プロジェクト報告

(6) 第 5 回理事会 (令和 5 年 10 月 26 日)

議 事

議案第 41 号 社会福祉法人藤の実会生活困窮者に対する相談支援事業実施規程の一部を改正する規程の制定について
議案第 42 号 社会福祉法人藤の実会利用者送迎バス運行業務委託契約締結について
議案第 43 号 所沢市立はばたき公用車リース契約締結について
議案第 44 号 令和 5 年度本部拠点区分第 1 次補正予算について
議案第 45 号 令和 5 年度共同生活援助事業 所沢市立ゆきわり草拠点区分第 2 次補正予算について
議案第 46 号 令和 5 年度共同生活援助事業ケアホームふじのみ拠点区分第 1 次補正予算について
議案第 47 号 令和 5 年度さぼっと拠点区分第 1 次補正予算について
議案第 48 号 令和 5 年度指定障害福祉サービス事業所きらめき拠点区分第 1 次補正予算について

報告事項

第 1 号 事業経営協議会報告
第 2 号 理事長業務報告
第 3 号 法人中間監査報告
第 4 号 所沢市立はばたき指定管理者の指定通知
第 5 号 所沢市立ゆきわり草指定管理者の指定通知
第 6 号 所沢市立はばたき指定管理業務における実地調査結果
第 7 号 所沢市立ゆきわり草指定管理業務における実地調査結果
第 8 号 令和 4 年度社会福祉施設等施設整備費県費補助金交付額確定通知
第 9 号 令和 4 年度埼玉県民間社会福祉施設整備促進事業補助金交付確定通知

(7) 第 6 回理事会 (令和 6 年 1 月 26 日)

議 事

議案第 49 号 令和 5 年度 本部拠点区分第 2 次補正予算について
議案第 50 号 令和 5 年度 指定障害者支援施設ところざわ学園拠点区分第 2 次補正予算について
議案第 51 号 令和 5 年度 共同生活援助事業所沢市立ゆきわり草拠点区分第 3 次補正予算について

- 議案第 52 号 令和 5 年度 共同生活援助事業ケアホームふじのみ拠点区分第 2 次補正予算について
- 議案第 53 号 令和 5 年度 指定障害者支援施設ぷらす拠点区分第 3 次補正予算について

報告事項

- 第 1 号 理事長決裁報告書
- 第 2 号 事業経営協議会報告
- 第 3 号 理事長業務報告
- 第 4 号 埼玉県社会福祉施設等実地調査結果（かがやき）
- 第 5 号 所沢市立はばたき指定管理業務における実地調査結果
- 第 6 号 所沢市立ゆきわり草指定管理業務における実地調査結果
- 第 7 号 所沢市相談支援事業実地調査結果（さぼっと）
- 第 8 号 所沢労働基準監督署 是正勧告書について（ぷらす）
- 第 9 号 令和 5 年度第 2 回運営協議会報告

(8) 第 7 回理事会（令和 6 年 3 月 8 日）

議 事

- 議案第 54 号 令和 5 年度本部拠点区分第 3 次補正予算について
- 議案第 55 号 令和 5 年度指定障害者支援施設 ところざわ学園拠点区分第 3 次補正予算について
- 議案第 56 号 令和 5 年度指定障害者支援施設 ぷらす拠点区分第 4 次補正予算について
- 議案第 57 号 令和 5 年度共同生活援助事業 所沢市立ゆきわり草拠点区分第 4 次補正予算について
- 議案第 58 号 令和 5 年度共同生活援助事業 ケアホームふじのみ拠点区分第 3 次補正予算について
- 議案第 59 号 令和 5 年度指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき拠点区分第 3 次補正予算について
- 議案第 60 号 令和 5 年度指定障害福祉サービス事業所 かがやき拠点区分第 2 次補正予算について
- 議案第 61 号 令和 5 年度指定障害福祉サービス事業所 きらめき拠点区分第 2 次補正予算について
- 議案第 62 号 令和 5 年度埼玉県障害児等療育支援事業・所沢市相談支援事業 さぼっと拠点区分第 2 次補正予算について
- 議案第 63 号 社会福祉法人藤の実会 就業規則の一部を改正する規則の制定について
- 議案第 64 号 社会福祉法人藤の実会 非常勤等職員就業規則の一部を改正する規則の制定について
- 議案第 65 号 社会福祉法人藤の実会 再雇用職員就業規則の一部を改正する規則の制定について
- 議案第 66 号 社会福祉法人藤の実会 給与支給規程の一部を改正する規程の制定について
- 議案第 67 号 指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき管理運営規程の一

	部を改正する規程の制定について
議案第 68 号	社会福祉法人藤の実会 第 4 次中長期計画の策定について
議案第 69 号	令和 6 年度事業計画について
議案第 70 号	令和 6 年度本部拠点区分当初予算について
議案第 71 号	令和 6 年度指定障害者支援施設 ところざわ学園拠点区分当初予算について
議案第 72 号	令和 6 年度指定障害者支援施設 ぷらす拠点区分当初予算について
議案第 73 号	令和 6 年度共同生活援助事業 所沢市立ゆきわり草拠点区分当初予算について
議案第 74 号	令和 6 年度共同生活援助事業 ケアホームふじのみ拠点区分当初予算について
議案第 75 号	令和 6 年度指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき拠点区分当初予算について
議案第 76 号	令和 6 年度指定障害福祉サービス事業所 かがやき拠点区分当初予算について
議案第 77 号	令和 6 年度指定障害福祉サービス事業所 きらめき拠点区分当初予算について
議案第 78 号	令和 6 年度埼玉県障害児等療育支援事業・所沢市相談支援事業さぼっと拠点区分当初予算について
議案第 79 号	指定障害者支援施設ところざわ学園寝具リース単価契約の締結について

報告事項

第 1 号	理事長決裁報告書
第 2 号	事業経営協議会報告
第 3 号	理事長業務報告
第 4 号	令和 5 年度生活サポート事業等指導監査結果（ふじいろ）

ハ) 監 査

(1) 監事監査

- 定例監査（令和 5 年 5 月 16 日・18 日）
- 中間監査（令和 5 年 10 月 11 日・12 日）

(2) 埼玉県社会福祉施設等指導監査

- きらめき（令和 5 年 5 月 31 日）
- かがやき（令和 5 年 10 月 31 日）
- ところざわ学園（令和 6 年 3 月 22 日）書面監査

(3) 所沢市指定管理協定四半期監査【所沢市立はばたき・所沢市立ゆきわり草】

- ①令和 4 年度第 4 四半期監査（令和 5 年 5 月 1 日）
- ②令和 5 年度第 1 四半期監査（令和 5 年 8 月 2 日）
- ③令和 5 年度第 2 四半期監査（令和 5 年 11 月 1 日）
- ④令和 5 年度第 3 四半期監査（令和 6 年 1 月 23 日）

- (4) 埼玉県障害児等療育支援事業実地調査 令和 5 年 8 月 31 日
- (5) 所沢市相談支援事業実地調査 令和 5 年 10 月 30 日
- (6) 所沢市生活サポート事業等指導監査 令和 6 年 2 月 2 日

ニ) 受託事業

- (1) 生活介護事業・就労継続支援B型事業 所沢市立はばたき
- (2) 共同生活援助事業 所沢市立ゆきわり草
- (3) 埼玉県障害児等療育支援事業・所沢市相談支援事業さぼっと

ホ) 障害福祉サービス事業

- (1) 施設入所支援事業・生活介護事業・短期入所事業 ところざわ学園
- (2) 施設入所支援事業・生活介護事業・短期入所事業 ぷらす
- (3) 共同生活援助事業 ケアホームふじのみ
- (4) 生活介護事業・就労継続支援B型事業 かがやき
- (5) 生活介護事業 きらめき
- (6) 所沢市日中一時支援事業 ほるん
- (7) 生活サポート事業 ふじいろ

ヘ) 事業経営協議会

- (1) 第1回 (令和5年4月17日)
- (2) 第2回 (令和5年5月17日)
- (3) 第3回 (令和5年6月23日)
- (4) 第4回 (令和5年7月11日)
- (5) 第5回 (令和5年8月18日)
- (6) 第6回 (令和5年9月15日)
- (7) 第7回 (令和5年10月18日)
- (8) 第8回 (令和5年11月17日)
- (9) 第9回 (令和6年1月17日)
- (10) 第10回 (令和6年2月28日)
- (11) 第11回 (令和6年3月14日)

ト) 運営協議会

- (1) 第1回 (令和5年5月10日)
- (2) 第2回 (令和6年1月17日)

チ) サービス管理責任者連絡会

(利用者支援の質の向上・事業計画推進)

- (1) 第1回 (令和5年4月14日)
- (2) 第2回 (令和5年5月12日)
- (3) 第3回 (令和5年6月9日)
- (4) 第4回 (令和5年7月14日)
- (5) 第5回 (令和5年8月18日)
- (6) 第6回 (令和5年9月15日)
- (7) 第7回 (令和5年10月13日)

- (8) 第8回 (令和5年11月13日)
- (9) 第9回 (令和5年12月12日)
- (10) 第10回 (令和6年1月12日)
- (11) 第11回 (令和6年2月9日)
- (12) 第12回 (令和6年3月8日)

リ) 衛生委員会

- (1) 第1回 (令和5年4月28日)
- (2) 第2回 (令和5年5月26日)
- (3) 第3回 (令和5年6月23日)
- (4) 第4回 (令和5年7月28日)
- (5) 第5回 (令和5年8月25日)
- (6) 第6回 (令和5年9月22日)
- (7) 第7回 (令和5年10月27日)
- (8) 第8回 (令和5年11月24日)
- (9) 第9回 (令和5年12月22日)
- (10) 第10回 (令和6年1月26日)
- (11) 第11回 (令和6年2月16日)
- (12) 第12回 (令和6年3月22日)

ヌ) 虐待防止委員会

- (1) 第1回 (令和5年4月27日)
- (2) 第2回 (令和5年5月25日)
- (3) 第3回 (令和5年6月22日)
- (4) 第4回 (令和5年7月27日)
- (5) 第5回 (令和5年8月24日)
- (6) 第6回 (令和5年9月28日) ※身体拘束適正化委員会
- (7) 第7回 (令和5年10月26日)
- (8) 第8回 (令和5年11月30日)
- (9) 第9回 (令和5年12月21日) ※身体拘束適正化委員会
- (10) 第10回 (令和6年1月25日)
- (11) 第11回 (令和6年2月29日)
- (12) 第12回 (令和6年3月21日) ※身体拘束適正化委員会

ル) 運営会議

(各事業所報告・会議報告・スケジュール調整)

- (1) 第1回 (令和5年4月14日)
- (2) 第2回 (令和5年5月12日)
- (3) 第3回 (令和5年6月9日)
- (4) 第4回 (令和5年7月14日)
- (5) 第5回 (令和5年8月14日)
- (6) 第6回 (令和5年9月8日)

- (7) 第7回 (令和5年10月13日)
- (8) 第8回 (令和5年11月13日)
- (9) 第9回 (令和5年12月8日)
- (10) 第10回 (令和6年1月12日)
- (11) 第11回 (令和6年2月9日)
- (12) 第12回 (令和6年3月12日)

フ) 職員退職

(正規職員)

1名	令和5年6月30日付	(ところざわ学園)
1名	令和5年9月30日付	(ところざわ学園)
1名	令和5年10月31日付	(ケアホームふじのみ)
1名	令和5年12月31日付	(ところざわ学園)
1名	令和6年1月31日付	(ぷらす)
2名	令和6年3月31日付	(ぷらす)
1名	令和6年3月31日付	(所沢市立はばたき)

(契約職員)

1名	令和5年6月1日付	(かがやき)
2名	令和5年8月31日付	(ところざわ学園)
1名	令和5年9月30日付	(ところざわ学園)
1名	令和5年9月30日付	(所沢市立はばたき)
1名	令和6年3月31日付	(かがやき)

(非常勤職員)

1名	令和5年6月15日付	(ところざわ学園)
1名	令和5年9月30日付	(かがやき)
1名	令和5年11月14日付	(ぷらす)
1名	令和6年3月31日付	(ところざわ学園)
1名	令和6年3月31日付	(ケアホームふじのみ)

ワ) 職員採用

(正規職員)

ところざわ学園	5名	令和5年4月1日付
かがやき	1名	令和5年4月1日付
かがやき	1名	令和5年7月1日付
ところざわ学園	1名	令和5年7月1日付
ところざわ学園	2名	令和5年9月1日付
ところざわ学園	1名	令和5年10月1日付
ところざわ学園	1名	令和5年12月1日付
ぷらす	1名	令和5年12月1日付

(契約職員)

所沢市立はばたき	1名	令和5年4月1日付
所沢市立はばたき	1名	令和5年5月1日付
ところざわ学園	1名	令和5年8月1日付
かがやき	1名	令和5年9月1日付
所沢市立はばたき	1名	令和5年10月1日付
きらめき	1名	令和5年10月1日付

(非常勤職員)

所沢市立はばたき	1名	令和5年4月16日付
かがやき	1名	令和5年6月1日付
ところざわ学園	1名	令和5年7月1日付
きらめき	1名	令和5年7月1日付
ぷらす	1名	令和5年8月16日付
かがやき	1名	令和5年9月1日付
ケアホームふじのみ	1名	令和5年11月16日付

カ) 職員健康診査 6月・12月(年2回)

第1回目	職員38名受診 (ところざわ学園33名/ケアホームふじのみ5名)
第2回目	職員136名受診

コ) 法人報の発行

- (1) 第89号 (令和5年5月1日)
- (2) 第90号 (令和5年9月1日)
- (3) 第91号 (令和5年11月1日)
- (4) 第92号 (令和6年1月1日)

ク) 表彰

- (1) 所沢市社会福祉大会
(推薦) 法人への寄付5万円以上
勤続10年
東所沢二丁目自治会
佐久間貴博・太田紘右・本間菜美・渡邊満美子
- (2) 埼玉県社会福祉大会
会長表彰(勤続15年)
山口剛・市村亜湖
- (3) 勤続30年
田端昭彦

ケ) 職員研修

- (1) 階層別研修
新任職員研修(法人内) 11名
中堅職員研修 5名
サービス管理責任者等実践研修 1名

サービス管理責任者向け研修（法人内）	3名
新任職員研修（外部）	3名
新任職員フォローアップ研修	13名
（2）資格取得研修	
強度行動障害支援者養成研修	7名
サービス管理責任者基礎研修	1名
サービス管理責任者更新研修	5名
相談支援従事者初任者研修	2名
相談支援従事者現任研修	1名
衛生推進者養成講習	1名
福祉有償運送運転者講習会	1名
食品衛生管理責任者講習	1名
救命救急講習	42名
（3）その他研修	
記録の書き方研修	きらめき・所沢市立はばたき職員
所沢市自立支援協議会 障害福祉サービス事業所交流研修	3名
基幹相談支援センター及び地域生活支援拠点等の機能の充実・強化のための市町村障害福祉担当課長研修会	2名
令和の若者「Z世代」の価値観を考える	4名
安全運転管理者研修	1名
成年後見制度実務者研修会	1名
今さら聞けない神経発達症（発達障害）のこと	5名
現場栄養士職員向け情報交換会	2名
職場内コミュニケーション研修	2名
障害福祉サービス事業所における職員間のコミュニケーションに関する研修	1名
障害者支援施設部会サービス管理責任者向け情報交換会	2名
生活介護連絡会	2名
虐待防止研修（介護技術研修）	18名
運行管理者講習（一般）	1名
虐待防止・権利擁護研修（所沢市障害のある人もない人も共に生きる社会づくり条例について）	36名
埼玉県障害者相談支援従事者専門コース別研修	1名
相談支援部会相談支援従事者初任者フォローアップ研修	1名
安全運転講習	11名
製品向上研修	4名
レザークラフト作業技術研修	3名
陶芸研修	6名
制作と販売のためにクイズで学ぶ法律知識	3名
サポーターズカレッジ（動画）視聴研修	各事業所において実施

令和5年度 事業報告

法人本部（事業部および法人事務局）

- 法人の課題：利用者・地域の要請に応える
- 令和5年度の目標：第4次中長期計画の策定
- メインテーマ：新規事業所増設に伴う法人間連携強化

令和6年度事業計画

- 法人の課題：利用者・地域の要請に応える
- 令和6年度の目標：第4次中長期計画の推進
- メインテーマ：地域とのつながり強化
法人としての支援力強化

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1 中長期 計画	<p>施策：第3次中長期計画の推進および第4次中長期計画の策定</p> <p>【事業部】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇プロジェクトによる計画推進 1) 障害者支援施設プロジェクト <ul style="list-style-type: none"> ・第二とろざわ学園（仮称）の竣工 ・補助金事業としての行政への対応 ・事業運営開始（8月）への準備推進 2) 行動援護等移動支援サービスプロジェクト <ul style="list-style-type: none"> ・ふじいろの安定運営 ・令和5年度追加事業（移動支援事業）の運営 <p>◇法人各事業の計画達成に向けた推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理更新の推進 	<p>施策：第3次中長期計画の推進および第4次中長期計画の策定</p> <p>【事業部】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇プロジェクトによる計画推進 1) 障害者支援施設プロジェクト <ul style="list-style-type: none"> ・ぴらす事業運営開始（8月） ・補助金事業報告完了 ・安定運営継続 2) 行動援護等移動支援サービスプロジェクト <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度追加事業（移動支援事業）を含めた安定運営継続 <p>◇法人各事業の計画達成に向けた推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理更新決定（令和6年度から令和10年度まで） 	<p>施策：第4次中長期計画の推進</p> <p>【事業部】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇法人各事業の計画達成に向けた推進 ・とろざわ学園老朽化に伴う大規模修繕に関する情報収集および修繕計画案の策定 <p>【法人事務局】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇第4次中長期計画策定および推進 ◇各事業所事業計画に基づく予算管理及び実施の推進 ・とろざわ学園老朽化に伴う大規模修繕を見据えた資金計画の策定 ◇中長期的な職員賃金体系の見直し ・令和6年度ベースアップ実施（10月） ◇契約・非常勤職員の処遇改善のため賞与割合検討

	<p>【法人事務局】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇第3次中長期計画達成に向けたスケジュール管理及び人材確保 ◇第4次中長期計画策定推進 ◇各事業所事業計画に基づく予算管理及び実施の推進 ◇中長期的な職員賃金体系の見直し <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度ベースアップ実施 ◇契約・非常勤職員の評価制度導入検討 	<p>【法人事務局】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇第3次中長期計画達成に向けたスケジュール管理及び人材確保 ◇第4次中長期計画策定完了 ◇各事業所事業計画に基づく予算管理及び実施の推進 ◇中長期的な職員賃金体系の見直し <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度ベースアップ実施 ◇契約・非常勤職員の評価制度導入検討 	
<p>2 人材確保および人材育成</p>	<p>【共通】</p> <p>施策：人材育成および定着促進</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇キャリアパス制度の運用 <ul style="list-style-type: none"> ・効果的な職員面談の実施 1) 職員への理解促進 <ul style="list-style-type: none"> 支援会議等での周知および理解促進 2) 役割等級に応じた業務分担等級相当の研修実施 <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアパス制度の精査 ◇人材育成方針の策定 <ul style="list-style-type: none"> ・研修委員会を中心とした研修体系の構築およびオンライン研修の活用 	<p>【共通】</p> <p>施策：人材育成および定着促進</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇キャリアパス制度の運用 <ul style="list-style-type: none"> ・効果的な職員面談の実施 1) 職員への理解促進 <ul style="list-style-type: none"> 支援会議等での周知実施 2) 役割等級に応じた業務分担等級相当の研修実施 <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアパス制度の精査 ◇人材育成方針の策定 <ul style="list-style-type: none"> ・研修委員会による研修 新任研修、サービス管理責任者研修等実施 	<p>【共通】</p> <p>施策：人材育成および定着促進</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇キャリアパス制度の運用 <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアパス制度の精査 ・昇格基準の明確化 ・評価者研修の実施 ◇人材育成方針の策定 <ul style="list-style-type: none"> ・研修委員会による研修継続

	<p>【事業部】 施策：福祉専門職としてのスキルの向上</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇障害理解の推進 <ul style="list-style-type: none"> ・発達障害等についての研修参加 ・虐待防止、権利擁護研修の実施 ◇資格の取得促進 <ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士資格取得者 2名目標 ◇感染症対策推進 <ul style="list-style-type: none"> ・衛生環境向上および感染症発生時対策の随時更新 ・感染症BCPの策定及び周知 <p>【法人事務局】 施策：積極的な人材の確保、働き続けられる職場環境の整備</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇採用計画策定（方針及びスケジュール） <ul style="list-style-type: none"> ・単年および中期計画策定 ・離職率 8%目標 ◇人材確保 <ul style="list-style-type: none"> ・各種求人媒体の活用（インターネット求人サイト、ハローワーク、新聞折り込みチラシ等） 	<p>【事業部】 施策：福祉専門職としてのスキルの向上</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇障害理解の推進 <ul style="list-style-type: none"> 【実績】 ・強度行動障害支援者養成研修7名参加 ・オンライン研修を利用した役割等級に応じた研修参加 ◇資格の取得促進 <ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士資格取得者 1名 ◇感染症対策推進 <ul style="list-style-type: none"> 【実績】 ・衛生備品の備蓄確保 ・各事業所感染症発生時の対応確認 ・感染症BCP策定 <p>【法人事務局】 施策：積極的な人材の確保、働き続けられる職場環境の整備</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇採用計画策定（方針及びスケジュール） <ul style="list-style-type: none"> 【実績】 ・採用計画の更新 ・離職率 9% ◇人材確保 <ul style="list-style-type: none"> 【実績】 ・正規職員採用 13名 ・非常勤等職員採用 13名 	<p>【事業部】 施策：福祉専門職としてのスキルの向上</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇障害理解の推進 <ul style="list-style-type: none"> ・発達障害等についての研修参加 ・虐待防止、権利擁護研修の実施 ◇資格の取得促進 <ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士資格取得者 2名目標（法人全体で資格保持者 16.5%目標） ◇感染症対策推進 <ul style="list-style-type: none"> ・衛生環境向上および感染症対策の随時更新 ・感染症BCPの周知および更新 <p>【法人事務局】 施策：積極的な人材の確保、働き続けられる職場環境の整備</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇採用計画推進 <ul style="list-style-type: none"> ・単年および中期計画推進 ・離職率 8%目標 ◇人材確保 <ul style="list-style-type: none"> ・各種求人媒体の活用（インターネット求人サイト、ハローワーク、新聞折り込みチラシ等） ・採用担当者の育成 <p>◇SNS等の利用による法人情報の積</p>
--	---	--	---

3	法人組織力の強化	<p>◇SNS等の利用による法人情報の積極的発信継続</p> <p>◇法人ホームページの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規事業開始等に伴う更新継続 <p>◇外国人人材確保に向けた情報収集および取り組み推進</p> <p>◇法人広報誌「明日翔」発行に関する精査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配布先、配布時期、部数、印刷会社等 <p>◇法人ネットワーク環境整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クラウド型データ管理の検討 ・オンライン会議および研修の活用 <p>◇職員定着に向けた取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康経営に関する取り組み推進 <p>メンタルカウンセリング（カウンセラ一）の導入、健康診断再検査勧奨、腰痛対策講座の実施（11月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の子どもの職場体験 ・管理者向け育児休業に関する研修実施 	<p>◇SNS等の利用による法人情報の積極的発信継続</p> <p>◇法人ホームページの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規事業開始等に伴う更新継続実施 <p>◇外国人人材確保に向けた情報収集および取り組み推進</p> <p>◇法人広報誌「明日翔」発行に関する精査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報委員会の発足検討（内容、配布先、配布時期、部数、印刷会社等の精査） <p>◇法人ネットワーク環境整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クラウド型データ管理の検討 ・オンライン会議および研修の活用 <p>◇職員定着に向けた取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康経営に関する取り組み推進 <p>メンタルカウンセリング（カウンセラ一）の導入検討</p> <p>健康診断再検査勧奨実施</p> <p>腰痛対策講座：衛生委員会にて講義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の子どもの職場体験実施（6名参加） ・管理者向け育児休業に関する研修実施 	<p>極的発信継続</p> <p>◇法人ホームページの活用</p> <p>◇外国人人材確保に向けた情報収集および取り組み推進</p> <p>◇法人広報誌「明日翔」発行に関する精査の継続</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配布先、配布時期、部数、印刷会社等 <p>◇広報委員会の設置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人広報誌「明日翔」作成への参画 <p>◇法人ネットワーク環境整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援記録システムの導入 ・クラウド型データ管理の検討 <p>◇職員定着に向けた取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康経営に関する取り組み推進 <p>メンタルカウンセリング（カウンセラ一）の導入、健康診断再検査勧奨</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の子どもの職場体験 ・管理者向け育児休業に関する研修実施
		<p>【共通】</p> <p>(1) 会議計画</p> <p>◇各種委員会の活用</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者専用の情報共有ツールの活用 ・研修委員会および防災対策委員会、 	<p>【共通】</p> <p>(1) 会議計画</p> <p>◇各種委員会の活用</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理者専用の情報共有ツールの活用 ・研修委員会および防災対策委員会、 	<p>【共通】</p> <p>(1) 会議計画</p> <p>施策：法人としての意思統一及び質の高いサービスの提供を行うための目的を明確化した効率的且つ成果のある会議の開催</p>

	<p>内容： ◇各種委員会の活用 ・研修委員会および防災対策委員会実施 継続 ・防災対策委員会と連携した感染症対策委員会の実施 ・緊急時ネットワークの検討および導入 情報共有ツールの活用（グループウェアの導入） 【事業部】 ・法人内事業所日中活動支援部会の実施 による連携向上</p>	<p>感染症対策委員会の継続実施 【課題】 ・法人事務局と連携した防災対策委員会での職員全体で利用できる情報共有ツールの検討</p>	<p>内容： ◇各種委員会の活用 ・研修委員会、防災対策委員会、感染症対策委員会、虐待防止委員会実施継続 ・緊急時ネットワークの検討及び導入 情報共有ツールの活用（グループウェアの導入） 【事業部】 法人内事業所日中活動支援部会の実施による連携向上</p>
	<p>(2) 法令遵守 施策：適切な運営体制の確立 内容： ◇事故防止体制の強化 ・防犯研修の実施 ・安全運転研修の継続実施 ◇防災体制の強化 ・救急救命講習実施継続 ・防災訓練および研修の継続実施 ◇感染症対策および体制の強化 ・感染症対策 BCP（事業継続計画）の策定および周知</p>	<p>(2) 法令遵守 ◇各種規程整備の継続 【実績】 ・法改正等に伴う規程改正の実施 ◇事故防止体制の強化 【実績】 ・防犯研修の実施（令和6年5月予定） ・安全運転研修の実施（11名参加） ◇防災体制の強化 【実績】 ・救急救命講習参加（42名） ◇感染症対策および体制の強化 ・感染症BCPの策定</p>	<p>(2) 法令遵守 施策：適切な運営体制の確立 内容： ◇事故防止体制の強化 ・防犯研修の実施、備品整備 ・安全運転研修の継続実施 ◇防災体制の強化 ・救急救命講習実施継続 ・防災訓練および研修の継続実施 ◇感染症対策および体制の強化 ・感染症対策 BCP（事業継続計画）の周知および更新</p>

	<p>(3) 地域貢献および連携推進 【法人事務局】 施策：社会福祉法人による公益的な取り組みの推進 ◇感染症対策をした上での地域貢献および連携継続</p>	<p>(3) 地域貢献および連携推進 【法人事務局】 ◇感染症対策をした上での地域貢献および連携継続 【実績】 ・彩の国あんしんセンサーネットワーク事業、暮らしの相談事業、車イスステーションの継続実施</p>	<p>(3) 地域貢献および連携推進 【法人事務局】 施策：社会福祉法人による公益的な取り組みの推進 ◇感染症対策をした上での地域貢献および連携継続 施策：地域における社会福祉法人としての情報発信 内容：藤の実会事業所及び市内福祉施設、近隣町内会等との交流の場の設置 (例) マーケットの開催</p>
--	--	--	--

令和5年度 事業報告

指定障害者支援施設 ところざわ学園

- 中長期の課題：意思決定支援の確立
- 令和5年度の目標：新入所体制に向けた移行
- メインテーマ：「新生活の構築」

令和6年度事業計画

- 中長期の課題：意思決定支援の確立
- 令和6年度の目標：「本人の声（想い）を聴く／利用者に合わせた日中活動の構築」
- メインテーマ：「スマイルライフ～理解して行動する～」

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1 個別支援計画	<p>施策：意思決定支援の推進に基づく個別支援計画の実施</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意思決定に基づいた支援につながる目標設定 ・利用者との意思疎通方法の確立 ・利用者の意思形成・意思表出・意思決定につながるような支援の実施 ・個別支援計画について、年4回寮ごとに支援員間での情報共有と計画の進捗状況を確認 ・記録の書き方の向上（寮長およびリーダー職員への研修実施） 	<p>施策：意思決定支援の推進に基づく個別支援計画の実施</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意思決定に基づいた支援につながる個別支援計画を作成し、利用者との意思疎通を図りながら意思の形成・表出・決定につながる支援が実施できた。 ・個別支援計画の寮協議を実施 1 寮（3回）、2 寮（3回） 3 寮（4回）、4 寮（3回） ・記録の書き方について内部研修を実施 12月支援会議（10名） ・サービス等利用計画に基づいた個別支援計画の作成 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の生活の質の向上 	<p>施策：意思決定支援の推進に基づく個別支援計画の作成</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々のコミュニケーションを通じた利用者の希望の把握（支援計画記入用紙の活用） ・サービス等利用計画に基づいた個別支援計画の作成 ・選択肢を提示した上での活動への参加（利用者の意思確認） ・個別支援計画の進捗について協議実施（各寮年4回） <p>◇地域移行および施設日中サービス 利用希望の確認検討 ・確認担当者の選任 ・意向確認方法の検討および実施</p>

			<p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 個別支援計画について、寮ごとの情報共有と計画進捗状況の確認協議の実施と協議時間の確保 	
2	活動支援	<p>(1) 施設入所支援事業</p> <p>施策：快適で安心できる生活の提供</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆新規入所事業所との連携 ◆新規利用者についての把握と周知 ◆各寮で利用者の好みを知る取り組みを実施 ◆計画的な寮移動及び新規利用者受け入れに向けたスケジュール作成（6月） ◆新規入所事業所利用者のスムーズな移行 <p>◆強度行動障害利用者対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆全利用者を対象とした食事支援の内容確認と必要な見直しの実施 ◆強度行動障害支援者養成研修（基礎研修未受講者）受講 <p>◆介護技術の習得</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆支援方法検討担当を中心とした研修計画の策定及び実施（サポートースカレッジの活用） ◆利用者の現状把握とそれに対応した支援方法の周知 	<p>(1) 施設入所支援事業</p> <p>施策：快適で安心できる生活の提供</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆新規入所者 15 名の受け入れ ◆各寮で利用者の好みを知る取り組みを実施 ◆寮移動及び新規利用者受け入れに向けたスケジュール作成（6月実施） ◆ところざわ学園利用者 24 名をぶらさへ移行 <p>◆強度行動障害支援者養成研修（基礎研修 7 名受講）</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆介護技術研修の実施（12月 2 名参加） ◆利用者カードを活用した新規入所利用者の情報共有 ◆ヒヤリハット事例、事故報告書の情報共有 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆各種研修を受講した事による職員への支援スキルの向上 ◆新規入所利用者のスムーズな受け入れ 	<p>(1) 施設入所支援事業</p> <p>施策：快適で安心できる生活の提供</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆利用者特性を考慮した居室編成 ◆医務室の移設に伴うリネン室の設置 ◆利用者の障害特性の理解を深める ◆利用者事例検討の実施 ◆統合失調症、精神障害について ◆利用者の好みを知る取り組みの実施の継続（好きなきな事・苦手な事の把握） ◆サポートースカレッジの活用 <p>◆寮環境の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆清掃のスケジュール化 ◆一斉清掃の実施継続 ◆食堂および 1 寮床の年 2 回業者清掃 ◆ 2 寮および 4 寮の臭気対策の検討 <p>◆事故防止のための取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ヒヤリハット事例の共有、分析 ◆事故報告の共有

	<p>◇事故防止のための取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事例分析検証（年4回）の継続と安全対策の実施 ・危険予知トレーニングの実施 ・事故防止研修の実施 <p>◇マニュアル整備の計画的な推進・手順書の見直し及び更新</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファイル作成および各寮への整備 <p>◇新規利用者の受入れに伴う変化への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日課の見直し ・支援体制の見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事例の情報共有による事故防止 ・事故報告書の情報共有による事故の再発防止 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの整備 ・職務分掌の見直し ・居室編成の見直し ・短期入所定員の見直し 	<p>◇マニュアルの計画的な更新</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファイル作成および整備 <p>◇職員間の引継ぎ方法及び寮支援業務の見直し</p> <p>施策：入所系事業所間の連携</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇入所事業所の交換研修 ・グループリーダーを対象とした夜間支援状況の把握
	<p>(2) 生活介護事業</p> <p>施策：障害特性に応じた日中活動の充実</p> <p>：寮職員の日中活動参加向上</p> <p>内容：</p> <p>◇作業活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の運動能力に応じた活動グループ分け及び活動の提供 ・新規利用者の特性に応じた活動の試行と提供 ・新規作業の導入検討および試行 ・利用者の個性を活かした製品の開発 ・制作活動の新たな内容の提示 	<p>(2) 生活介護事業</p> <p>施策：障害特性に応じた日中活動の充実</p> <p>：寮職員の日中活動参加向上</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の特性、運動機能に合わせたグループ分けの実施 ・8月以降は、棟ごとに分かれるようにグループ分けを実施 ・タイル製品、紙すきを活用したフワーボックスの作成、販売 ・利用者のイラスト、文字を使ったメッセージカードの新商品の作成、販売 	<p>(2) 生活介護事業</p> <p>施策：メリハリのある生活のための日中活動の提供</p> <p>：職員全体での日中活動の実施</p> <p>内容：</p> <p>◇作業活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者の特性に応じた活動の実施 ・利用者特性を考慮したグループ分け <p>※創作棟での創作的活動の提供</p> <p>タイル製品・紙すきなど</p>

	<p>◇運動活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・散歩または室内で利用者が取り組める運動の安定提供 ・農作業の実施 ・リサイクル活動の推進 ・栗畑の整備 <p>◇行事の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症流行の動向に合わせた行事の実施 ・季節に合わせた行事の実施 ・行事別担当制の導入 ・保護者会と連携した行事の実施 ・春と秋、日帰り旅行の実施 ・一泊旅行の検討 ・ボランティアの受入れ再開（アーティストボランティアコンサートの実施） <p>◇情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・玄関ディスプレイの活用 ・各作品展への出展 ・法人ホームページ活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩のほか、DAM を利用した体操や室内の仕事に取り組むことで運動の機会を提供 ・じゃがいもの収穫 ・季節に合わせた行事 ・活動の提供（春を楽しむ会、プール、夏を楽しむ会3回、作品展、バーベキュー、市民フェスティバル、ハロウィン、運動会、法人祭、クリスマス会、新年会、書初め、節分、焼いも会、納会） ・行事担当の職員による企画、開催 ・納会は午前の部に保護者も参加（26名） ・6月、7月に少人数の日帰り旅行、11月に団体の日帰り旅行（2回）を実施 ・中富郵便局にてところざわ学園作品展を開催（7月） ・所沢市障害者作品展への出展（12月） ・絵画教室つみき展への出展（1月） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意欲、体力の維持、向上 ・利用者の特性に応じた作業、活動の提供 ・寮職員の作業への参加 ・職員の行事に対する意識の向上 ・売上の増加 <p>（令和4年度：90,550円） （令和5年度：191,473円）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ※散歩・畑での軽作業 ・利用者特性を考慮したスペースの工夫（環境の整備） ・タオル製品、フラーボックス製作等創作的活動のノウハウの職員への周知 ・利用者の個性を活かした製品の開発 <p>◇運動活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・散歩または園内で利用者が取り組める運動の安定提供 ・農作業の実施 ・リサイクル活動の継続 ・栗畑の整備と返却（令和6年度中に返却） <p>◇行事の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節に合わせた行事の実施 ・行事別担当制の継続 ・保護者会と連携した行事の実施 ・日帰り旅行及び一泊旅行の実施（各1回） <p>◇情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正門前掲示板の活用 ・法人ホームページ活用 <p>※作品展等のイベント情報 ※活動の様子</p>
--	--	--	---

		<p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 安定した活動の提供 利用者の特性に応じた作業環境の整備 農業のノウハウを持つ職員の減少 <p>(3) 短期入所 施策：緊急性の高い利用者並びに新規利用者希望者の受け入れ</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 緊急短期入所 1 名受け入れ 利用率 90.1% 短期入所利用契約者数 45 名 短期入所を活用した施設入所への移行 (13 名) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 緊急性の高い利用者の受け入れ実施による地域福祉貢献 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 短期入所新規利用者増加に伴う、利用者への適切な支援提供 長期利用者の意向把握 (入所・短期継続) 	<ul style="list-style-type: none"> 特別講座の発表の場の確保 音楽療法⇒クリスマス会 太鼓⇒法人祭、新年会 フラワーアレンジメント⇒園内書道・絵画⇒作品展やつむぎでの展示 <p>(3) 短期入所 施策：緊急性の高い利用者並びに新規利用者希望者の受け入れ</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者希望者の適切な状況把握 地域生活支援拠点の役割としての緊急性の高い利用者の受け入れ 個室化に向けた定員数の見直し
3 健康	<p>●利用者ひとりひとりの課題確認 施策：新規利用者も含めた健康や食事に関する課題を確認</p>	<p>●利用者ひとりひとりの課題確認 施策：新規利用者も含めた健康や食事に関する課題を確認</p>	<p>●食事面から考える健康管理 施策：利用者の食事量、内容の再確認 内容： ・利用者一人一人に合わせた食事量、</p>

内容：

- ・個別の対応が適正に提供できるようにひとりひとりの課題確認を行っていく
- ・支援部、調理部、医務部で利用者の食形態、嗜好、使用食器等について協議実施（4月～6月）

【実績】

- ・調理業務委託に伴う委託業者との情報共有
- ・嗜好調査の実施（10月）
- ・嗜好カルテの作成（1月）
- ・保護者との面談による情報共有

【効果】

- ・調理委託業者と連携した安心・安全な食事提供
- ・嗜好状況の把握
- ・食堂での食事提供について手順書更新

【課題】

- ・必要に応じた調理委託業者との給食協議実施

●感染症対策及び健康管理

施策：健康状態の把握・分析と感染症

予防の促進

内容：

- ◇利用者の健康状態の適切な把握
- ・健康診断結果の分析と有効活用
- ・口腔衛生に関する研修の実施、理解促進

- ・新規利用者の健康状態の把握

- ・エビペン使用方法体験（5月）

- ・災害時の持ち出し用薬一覧表の更新

- ・静養室の使用方法的周知

●感染症対策及び健康管理

施策：健康状態の把握・分析と感染症

予防の促進

【実績】

- ・健康診断結果を踏まえて上での食事量の見直し
- ・各寮ケータリングの見直し
- ・エビペン使用方法体験の実施（5月）
- ・定期的な服薬チェック一覧表の更新
- ・インフルエンザ発生状況

令和5年12月14日よりインフル

エンザA型集団感染

利用者41名（含短期利用者3名）

職員8名感染

内容、提供方法の検討

- ・調理委託業者との協議

（定例：隔月（偶数月）1回）

●体調不良の早期発見及び感染症対策

施策：健康状態の把握

内容：

◇利用者の健康状態の適切な把握

- ・健康診断結果の分析と有効活用
- ・健康管理担当者（職務分掌）を対象とした口腔衛生に関する研修の実施
- ・エビペン使用方法体験の実施

施策：感染症対応のマニュアル化

内容：

- ・感染症発生時の手順書の作成
- ・静養室使用方法的周知
- ・嘔吐物処理方法研修

	<p>◇感染予防・拡大防止</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症BCPの周知 ・静養室の配置検討 ・感染症発生時の使用物品量の見直し <p>◇確実な分薬及び服薬支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・短期利用者の服薬表の定期的な更新 ・頓服薬の残数管理表の運用、周知継続 ・塗布薬、救急箱の管理方法の確立 	<ul style="list-style-type: none"> ・胃腸炎 <p>令和6年1月15日より胃腸炎集団感染 利用者28名（含短期利用者2名）職員9名（含実習生1名）感染</p> <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症発生時の対応方法整備 	<p>施策：確実な服薬支援の実施</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービスマン管理責任者による全職員を対象とした服薬支援方法の確認（4月） ・利用者1人1人の注意事項の再確認
<p>4 環境</p>	<p>施策：居住環境の向上</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・破損箇所の迅速な修繕 ・経年劣化箇所の計画的な修繕実施に向けた修繕計画の更新 ・空調および屋根、外壁の大規模修繕検討 ・施設内設備研修の実施 ・3寮東側GHP入替え実施 ・食堂テーブル入替え ・スプリングラーム修繕 ・正門掲示板修繕 <p>施策：法人事業所間の連携強化</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入所事業所協議の実施 ・グループホーム（所沢市立ゆきわり草・ケアホームふじのみ）のバック 	<p>施策：居住環境の向上</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・男性浴室壁修繕（4月） ・スプリングラーム弁（4月） ・1寮乾燥機（4月） ・1寮、4寮トイレ（4月） ・2寮居室ドア205号室（5月） ・2寮スイッチカバー（5月） ・1寮乾燥機（5月） ・1寮洗濯機（5月） ・3寮自動ドア（6月） ・3寮洗濯機（6月） ・正門掲示板内ライト（6月） ・208号室コンセント（7月） ・正門防犯灯（7月） ・3、4寮GHP入替え（9月） ・4寮トイレ床（10月） ・支援員室鍵（10月） ・3寮自動ドア（10月） ・1寮洗濯機（12月） 	<p>施策：居住、支援環境の向上</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・とろろざわ学園設備研修の実施（4月・10月） ・修繕必要箇所の迅速な修繕 ・修繕計画の作成、更新 ・記録システム導入に向けた通信環境の整備 ・2階多目的室の有効活用 ・食堂、1寮床の年2回業者清掃 ・2、4寮の臭気対策の検討 ・医務室、静養室の使用用途変更 ・道路側園庭のアスファルト化 ・2寮トイレドア ・洗濯場の設置（裏廊下） ・作業室の整備（紙漉ぎ乾燥機） <p>施策：地域との連携</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実習生、ボランティアの積極的な

	<p>アップ支援の継続実施及び情報共有</p> <ul style="list-style-type: none"> グループホーム設備研修実施 	<ul style="list-style-type: none"> 4寮、職員トイレ（12月） 厨房水道（12月） 食堂前誘導灯（12月） 食堂テーブル入替（1月） 4寮隔て板（1月） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 住環境の向上 支援環境の改善 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 修繕個所の把握、早急な対応 	<p>受け入れ</p> <ul style="list-style-type: none"> 炊き出し訓練参加への協力（バルクの活用）（6月） <p>※町内会、近隣施設へ参加協力依頼</p>
<p>5 人材育成</p>	<ul style="list-style-type: none"> 中長期計画実現に向けた人材育成 施策：コミュニケーション能力向上 <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者を中心に考える職員の育成 意思決定支援についての研修 虐待防止・権利擁護研修 介護技術研修 サポーターズカレッジを活用し、同じ研修動画を視聴した職員間で、ディスカッションを行う研修の実施 役割分担に応じた職務内容の明確化 	<ul style="list-style-type: none"> 中長期計画実現に向けた人材育成 施策：コミュニケーション能力向上 <p>【実績】</p> <p>（4月）</p> <ul style="list-style-type: none"> 新任職員研修 強度行動障害支援者研修受講3名（10月） 現場栄養士職員向け情報交換会1名 サポーターズカレッジ視聴10回 制作と販売のための法律知識1名 救命救急講習受講2名 新任職員フォローアップ研修2名（11月） コミュニケーション研修2名 救命救急講習1名 虐待防止研修5名 新任職員フォローアップ研修2名 現場職員向け情報交換会1名 	<ul style="list-style-type: none"> 中長期計画実現に向けた人材育成 施策：職員一人一人の支援スキルの向上 <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 年2回職員全体研修（4月、10月） 専門研修の受講 強度行動障害支援者養成研修（未受講者） 外部研修への参加推進 研修計画に基づく研修参加者の決定 コミュニケーション研修 ※コミュニケーションスキルの向上 サポーターズカレッジの活用 記録の書き方研修への参加（外部） <p>◇介護技術の習得</p> <ul style="list-style-type: none"> 介護技術研修の実施（11月）

- ・サービス管理責任者更新研修 1 名
- ・中堅職員研修 1 名
- ・新任職員研修 6 名
(12月)
- ・救命救急講習 2 名
- ・介護技術研修 2 名
(1月)
- ・強度行動障害支援者研修受講 2 名
(2月)
- ・強度行動障害支援者研修受講 2 名
- ・救命救急講習 3 名
(4・5月)
- ・支援会議での事例検討実施 (2 回)
(12・1・2月)
- ・支援会議でのサポーターズカレッジ
の動画視聴 (3回)

【効果】

- ・職員のスキルアップ

【課題】

- ・計画的な研修の受講
- ・自ら課題を見つけ取り組む職員の育成

(移乗・食事・入浴等職員にアンケートを実施し講義内容を決定)

施策：職務分掌の精査

内容：

- ・役割分担の再確認
- ・役割分担内容の書面化

令和5年度 事業報告

指定障害者支援施設 びらす

- 中長期の課題：健康維持（身体機能維持、精神衛生）
- 令和5年度の目標：新生活への適応
- メインテーマ：「びらすですくらす 豊かなくらし」

令和6年度事業計画

- 中長期の課題：健康維持（身体機能維持、精神衛生）
- 令和6年度の目標：個別支援の充実
- メインテーマ： **びらすα(アルファ)**

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1 個別支援 計画	<p>【施策】：新生活への適応</p> <p>【内容】 体力維持・未病・予防支援を踏まえた個別支援計画の作成 ◇計画調整（入所後1か月目モニタリング）</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者本人の特性に基づいた個別支援計画の作成 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の生活の確立 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援員間での計画進捗状況把握と実施 	<p>【施策】 充実した生活の実現</p> <p>【内容】 体力維持・未病・予防支援を踏まえた個別支援計画の作成および実践</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画の進捗確認協議の実施（各フロア年4回） <p>地域移行および施設日中サービス利用希望の確認検討</p> <p>◇確認担当者の選任</p> <p>◇意向確認方法の検討および実施</p>
2 活動支援	<p>(1) 施設入所支援事業</p> <p>【施策】 安心な暮らしの提供</p> <p>【内容】 基本タイムスケジュールの構築 事故防止・虐待防止の取り組み ◇ひやりハット事例分析協議(年2回) ◇権利擁護、虐待防止研修(年1回)</p> <p>【施策】 快適な暮らしの提供</p>	<p>(1) 施設入所支援事業</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本タイムスケジュールの作成 ・ひやりハット事例分析実施 ・権利擁護、虐待防止研修参加 3名 <p>・個別対応表の作成および周知</p>	<p>(1) 施設入所支援事業</p> <p>【施策】 安心・快適な暮らしの提供</p> <p>【内容】 事故防止・虐待防止の取り組み推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ひやりハット事例分析結果に基づいた危険箇所マップの作成 ◇権利擁護、虐待防止研修(年1回) ◇介護技術研修(年1回)

<p>【内容】 重度高齢化対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇タイムスケジュールの個別化 ◇介護技術研修（年1回） 	<p>・介護技術研修参加 9名</p> <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故防止につながる危険箇所マップの作成 	<ul style="list-style-type: none"> ◇防犯カメラ導入 ◇見守りシステム検討 <p>【施策】：入所系事業所間の連携</p> <p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入所事業所の交換研修（グループリーダーを対象とした夜間支援状況の把握）
<p>(2) 生活介護事業</p> <p>【施策】 ニーズに合わせた個別活動の検討</p> <p>【内容】</p> <p>身体機能維持活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇運動療法 ◇作業療法 ◇散歩 <p>健康衛生活動 ※個別支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇歯科往診 ◇ヘアカット <p>精神衛生活動 ※個別支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇音楽療法 ◇製作活動 <p>行事</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇季節のお茶会（8・9・11・1・2月） ◇法人祭（11月） ◇クリスマス会（12月） ◇納会（3月） ◇次年度外出行事の検討 <p>情報発信</p>	<p>(2) 生活介護事業</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・療法活動導入検討および見学実施 ・歯科往診定期実施 ・ヘアカット定期実施 <p>・特別講座として、音楽療法および書道の実施</p> <p>・各種行事の実施（お茶会、法人祭、クリスマス会、新年を祝う会、節分等）</p> <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日中活動の充実 療法活動の導入（運動療法、作業療法、理学療法） ・フロアでの活動提供内容の充実 	<p>(2) 生活介護事業</p> <p>【施策】 ニーズに合わせた個別活動の推進</p> <p>【内容】</p> <p>身体機能維持活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇運動療法・作業療法導入検討 <p>行事</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇おかしづくり実施 ◇各種行事の継続 <p>情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇法人ホームページ活用

	<p>◇法人ホームページ活用 ◇法人報</p> <p>(3) 短期入所 【施策】円滑な利用受入れ 【内容】受入れ準備 ところざわ学園との情報共有、利用調整</p>	<p>(3) 短期入所 【実績】 ・緊急短期入所 2名受け入れ ・短期入所利用契約者数 6名</p> <p>【効果】 ・緊急性の高い利用者の受け入れ実施による地域福祉貢献</p> <p>【課題】 ・短期入所新規利用者の受け入れ</p>	<p>(3) 短期入所 【施策】円滑な利用受入れ 【内容】ところざわ学園との情報共有、利用希望者の特性に応じた利用調整 ・短期入所新規利用者の定期的な利用受入れ</p>
3	<p>【施策】健康維持支援のスキルアップ 【内容】健康記録の徹底 ◇健康チェック表の活用（毎日） 摂食・嚥下専門の訪問歯科受診又は往診導入 感染症対応訓練（年2回） 救命救急講習受講（年2回） ・必要車両の再検討 ・効率的な支援体制検討</p>	<p>【実績】 ・感染症対応訓練として、全職員手洗いちェッカー実施 ・救命救急講習受講（年2回）8名参加 ・福祉車両 1台追加購入</p> <p>【課題】 ・通院対応増加による支援体制確保</p>	<p>【施策】健康維持支援のスキルアップ 【内容】利用者既往歴確認および疾病理解向上 ◇疾病に関する学習（年6回以上） ◇各疾病の予防策の検討及び実施 ◇健康チェック表の活用と見直し</p> <p>福祉車両 3台使用による通院対応実施 摂食・嚥下専門の訪問歯科受診又は往診導入</p> <p>感染症対策およびゾーニング対応更新</p>
4	<p>【施策】住環境の把握 【内容】施設内外設備の把握 ◇安全確認チェックの徹底 ◇マニュアル、手順書の整備</p>	<p>【実績】施設内外設備の職員への共有 【課題】手順書の追加整備及び更新 福祉機器の追加導入検討</p>	<p>【施策】地域交流の推進 【内容】地域交流スペースの活用 ◇使用要綱の作成</p>

5 人材育成	<p>【施策】 職員の支援スキルアップ</p> <p>【内容】 各種研修会への参加（内部・外部）</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇障害特性の理解を深める研修 ◇制度の理解を深める研修 ◇衛生・健康の理解を深める研修 ◇サポーターズカレッジ（動画）研修の活用 ◇介護技術資格取得の推奨 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 中堅職員研修 1 名（11 月） ・ 令和 5 年度障害者支援施設部会「現場職員向け情報交換会」（11 月） ・ 新任職員研修 1 名（12 月） ・ 食品衛生責任者実務講習会（1 月） ・ 1 月 サポーターズカレッジ動画研修実施 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 障害特性や支援技術の理解を深める研修への積極的参加 	<p>【施策】 職員の支援スキルアップ</p> <p>【内容】 各種研修会への参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇障害特性の理解を深める研修 ◇制度の理解を深める研修 ◇衛生・健康の理解を深める研修 ◇サポーターズカレッジ（動画）研修の活用 ◇介護技術資格取得の推奨 ◇感染症対応訓練（年 2 回） ◇救命救急講習受講（年 2 回）
--------	--	--	--

令和5年度 事業報告

指定障害福祉サービス事業所 所沢市立はばたき

○中長期の課題：活動内容のバージョンアップと見直し

○令和5年度の目標：楽しみの時間の創造。

○メインテーマ：「深 ～より深める～」

令和6年度事業計画

○中長期の課題：活動内容のバージョンアップと見直し

○令和6年度の目標：30周年、楽しみの共有と未来へつなげる

○メインテーマ：風～風を読む
(追い風、向かい風、風通し)

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1	<p>個別支援計画</p> <p>施策：個別支援計画の充実 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の得意、個性を活かした個別支援の実施 ・2ヶ月に1回以上のグループ支援協議の実施（進捗、支援方法の確認等） ・事業所内記録の書き方研修（5月、2月） 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記録の書き方研修実施（6月、11月） ・グループ支援協議実施（後期は、毎月実施。） ・モニタリング開示（9月・3月） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記録に関する知識・スキルの向上 ・支援計画の進捗確認と支援方法の共有 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意思の汲み取り（意思決定支援） 	<p>施策：個別支援計画の充実 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の得意、個性を活かした個別支援の実施 ・月1回のグループ支援協議の実施（進捗、支援方法の確認と共有等） ・事業所内記録の書き方研修（4月、10月） ・意思決定支援についての研修（6月）

●共通

施策：自主生産品の販路拡大
 内容：新規委託販売先の開拓
 ・委託販売先の情報収集

施策：コロナ禍以前の活動等に戻す
 内容：
 ① 活動公開の再開（5月・11月）
 ② 運動会に替わるイベントの開催
 （通所3事業所合同）
 施策：季節ごとの施設行事の充実

内容：
 ・公園散策外出（春）
 ※生活介護のみ
 ・夏を楽しむ企画（夏）
 ・半期グループ納会（秋）
 ・焼き芋会（冬）

●共通

【実績】
 ・新規委託販売先の情報収集実施
 ・新規販売イベントへの参加
 山口地区文化祭（11月）
 フリーマーケットinところざ
 わサクラタウン（12月）
 絵画展示販売会
 （手しごとの会主催）

【効果】
 ・事業所の活動内容の発信。

【実績】
 ・季節ごとの施設行事
 ・各グループ行事を実施。
 <各グループ行事>
 ・春（6、7月） 公園散策
 ・夏（8、9月）夏を楽しむ企画
 ・秋（9月） 半期グループ納会
 ・冬（2月） 焼き芋会
 <全体>
 ・3事業所合同ボウリング大会実施
 （6月）

【効果】
 ・通常活動時とは違った利用者の様
 子の把握。

●共通

施策：はばたき30周年を楽しむ。
 季節ごとの施設行事の充実。

内容：

- ① 活動公開の再開（5月・11月）
- ② 通所3事業所合同ボウリング大
 会（6月）
- ③ 30周年記念式典
- ④ 30周年記念イベント
- ⑤ 夏を楽しむ企画（夏）
- ⑥ 半期グループ納会（秋）
- ⑦ 餅つき会・節分・焼き芋会（冬）

	<p>(1) 就労継続支援B型 施策：施設内活動の充実 内容： ① 施設外活動（リサイクル回収） ・回収年間売上目標：165万円 ② 施設内活動（内職作業・石けん製造） ・年間販売売上目標：100万円 ・学習の機会の提供（年1回以上） （講師による学習会、他施設・他機関見学、体験など）</p> <p>●利用者工賃 目標：月・平均 22,000円 リサイクル回収：13,000円 石けん販売：1,000円 内職作業：8,000円 ・各作業毎の習熟度の把握 （作業スキルのアセスメント実施）</p>	<p>(1) 就労継続支援B型 【実績】 ① 施設外活動（リサイクル回収） ・売上：1,535,584円 ② 施設内活動（下請・石鹸製造） ・売上：1,230,408円 ・施設外作業の安定した実施 ・作業スキルアセスメント表の作成</p> <p>●利用者工賃 ・平均工賃：21,637円 （最高額：21,795円、最低額：14,643円） 【課題】 ・リサイクル回収作業の単価に左右されない収入構造の確立</p>	<p>(1) 就労継続支援B型 施策：施設内活動の充実 内容： ① 施設外活動（リサイクル回収） ・回収年間売上目標：150万円 ② 施設内活動（内職作業・石けん製造） ・年間販売売上目標：120万円 ・学習の機会の提供（年1回以上） （講師による学習会、他施設・他機関見学、体験など）</p> <p>●利用者工賃 目標：月・平均 20,000円 リサイクル回収：10,500円 石けん販売：1,000円 内職作業：8,500円</p>
2	<p>(2) 活動支援 (2) 生活介護事業 施策：活動内容の充実 ① 農作業・レジャー作業 ・質の高い野菜の育成 ・鉢植え植物の栽培と販売 ⇒鉢は陶芸作業で製造する。 ・レジャー製品製造研修（年2回） （対象：職員）</p>	<p>(2) 生活介護事業 ① 農作業・レジャー作業 【実績】 ・レジャー製品製造研修実施 （6月2回） ・鉢植え植物の栽培開始 【効果】 ・レジャー製品の質の向上。 ・農作業の工程の増加</p>	<p>(2) 生活介護事業 施策：活動内容の充実 ① 農作業・レジャー作業 ・鉢植え植物の栽培と販売 ・レジャー製品製造研修（年2回） （対象：職員） ・活動紹介のお知らせ配布 （年1回）</p>

②創作活動

- ・利用者の特性を活かした製品作り
⇒こども服の試作・販売実施
（利用者のイラスト入り）
- ・作品展への出展
（グループ・個人作品）
- ・製品、活動紹介のお知らせ配布
（年1回）
- ・季節を感じる掲示物の製作、展示
- ・事業所外での作品展開催の実施
- ・年4回の陶芸講習実施
（対象：職員）

③下請け作業

- ・安定した作業量の提供。
- ・グループ利用者個々の支援ニーズ（運動面）へ支援充実
（週2回以上実施）

【課題】

- ・多肉植物の安定した栽培。

②創作活動

- 【実績】
- ・こども服の販売開始
（利用者のイラスト入り）
- ・作品展出展（3件）
- ・活動紹介の配布（12月）
- ・季節ごとの創作物の製作
- ・所沢市立障害者施設作品展へ
出展（グループ・個人作品）
- ・絵画展販売会（2月）への参加
（手しごとの会主催）

【効果】

- ・利用者の得意を活かした作業
の確立

【課題】

- ・衣類を取り扱う販売先の開拓
- ・こども服の製造原価率の改善
- ・事業所外での作品展開催の実施

③下請け作業

- 【実績】
- ・新規下請け作業（1件）

【効果】

- ・利用者特性に合わせた作業の提供
- ・定期的な運動面への支援

【課題】

- ・活動提供のバランス

②創作活動

- ・利用者の特性を活かした製品作り
- ・作品展への出展
（グループ・個人作品）
- ・製品、活動紹介のお知らせ配布
（年1回）
- ・季節を感じる掲示物の製作、展示
- ・事業所外での作品展開催の実施
- ・陶芸講習実施（年2回）
（対象：職員）
- ・こども服の製造原価率の改善
と販路先の開拓

③下請け作業

- ・安定した作業量の提供と見直し。
- ・利用者個々の支援ニーズ（運動面）
への支援充実
（週2回以上実施）
- ・活動紹介のお知らせ配布（年1回）

●利用者支給金

目標：平均 2,500 円/月

④ボランティアの受入

- ・実習終了後のボランティア受入
- ・ボランティア通信への掲載継続

●新規利用者の獲得

生活介護：4 名
就労継続支援 B 型：2 名
施策：情報の発信
内容：

- ・実習の積極的な受入
- ・実習期間外の活動体験の促進
(見学者に対して)
- ・特別支援学校(高等部)向け通所事業
所合同見学会の継続

●個別活動

施策：新個別活動の実施
内容：運動・作業・生活・創作音楽

●利用者支給金

平均支給金：3,211 円

(最高額：3,992 円,最低額：331 円)

④ボランティアの受入

【実績】

- ・所沢市社会福祉協議会主催
夏のボランティア体験受入
(6 名)

【効果】

- ・事業所の活動内容の発信
- 【課題】
- ・専門性のあるボランティアの確保

●新規利用者の獲得

【実績】
・生活介護：5 名
・就労継続支援 B 型：2 名
(うち 1 名は、10 月より利用開始)
・通所事業所合同見学会実施
(7、8 月)

参加者：8 名(1 年生)
5 名(2 年生) 合計 13 名

【効果】

- ・新規利用者の獲得
- ※昨年度の参加者から、4 名が実習
を実施(令和 5 年度)。内 3 名が
令和 6 年 4 月から新規利用予定。

●クラブ活動

【実績】
・個別活動からの名称変更。

●利用者支給金

目標：平均 2,500 円/月

④ボランティアの受入

- ・実習終了後のボランティア受入
- ・ボランティア通信への掲載継続
- ・専門性のあるボランティアの確保

●新規利用者の獲得

生活介護：3 名
施策：情報の発信
内容：

- ・実習の積極的な受入
- ・実習期間外の活動体験の促進
(見学者に対して)
- ・特別支援学校(高等部)向け通所
事業所合同見学会の継続

●クラブ活動

施策：クラブ活動の実施と見直し
内容：運動・作業・生活・創作音楽

	<ul style="list-style-type: none"> • 計画的な活動の提供 (予定表の提示など) ● 特別講座 施策：ニーズに対応した活動提供 内容： <ul style="list-style-type: none"> • 担当制の継続 • 施設行事での発表機会の提供 (法人祭・クリスマス会等) • 外部での発表の機会の提供 • SNS を利用した、活動の配信 (Instagram 等) 	<ul style="list-style-type: none"> • 個々のレベルに合わせ、細分化し提供 (運動)。 ● 特別講座 【実績】 • Instagram を使用した活動配信 • 施設行事での発表の機会の提供 【効果】 • 多くの方への情報発信 • 利用者の意欲向上 【課題】 • ニーズの偏り 	<ul style="list-style-type: none"> • 計画的な活動の提供 (予定表の提示など) ● 特別講座 施策：ニーズに対応した活動提供と見直し 内容： <ul style="list-style-type: none"> • 施設行事での発表機会の提供 (法人祭・クリスマス会等) • 外部での発表の機会の提供 • SNS を利用した、活動の配信 (Instagram 等) 	
3	<p>健康</p> <p>健康管理分析</p> <p>施策：重度・高齢化対策 感染症予防対策</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 健康管理 • 重度、高齢化に対する支援 (食事、運動、生活習慣に関する支援) • 保健だよりの発行 • 感染症についての研修の実施 (年1回以上) <p>● 栄養管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 食事状況の把握継続 (嗜好調査・食事状況調査：各年1回) • 食形態の見直し • 健康面に配慮した主食提供の実施 (白米に玄米を混ぜる：ダイエット食希望者のみ) • 早食い傾向の利用者に対する支援の充 	<p>健康管理分析</p> <p>施策：生活習慣病対策</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 健康管理 • 食事、運動、生活習慣に関する支援 • 保健だよりの発行 • 感染症についての研修の実施 (年1回以上) <p>● 栄養管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 食事状況の把握継続 (嗜好調査・食事状況調査：各年1回) • 食形態の見直し • 健康面に配慮した主食提供の実施 (玄米食の提供：週1回) 	<p>健康管理</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 感染症についての研修 (1月) • 保健だよりの発行 (2月) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 利用者の健康状態の情報共有 • 感染症に対する知識の習得 <p>● 栄養管理</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 嗜好調査、食事状況調査の実施 • 早食い傾向の利用者に対する支援 <p>⇒対象利用者の観察、保護者から医療機関への相談実施。</p> <p>【効果】</p>	<p>健康管理分析</p> <p>施策：生活習慣病対策</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 健康管理 • 食事、運動、生活習慣に関する支援 • 保健だよりの発行 • 感染症についての研修の実施 (年1回以上) <p>● 栄養管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 食事状況の把握継続 (嗜好調査・食事状況調査：各年1回) • 食形態の見直し • 健康面に配慮した主食提供の実施 (玄米食の提供：週1回)

4	環境	<p>実。</p> <p>●活動環境の整備 施策：感染症予防対策に配慮した活動環境の設定 内容：作業環境の改善 (環境調整・計画的な修繕・備品変更の実施)</p> <p>●感染症予防対策の継続 ① 裏庭の整備 ② 空調の整備検討 ③ トイレの修繕工事</p> <p>●地域との連携 施策：緊急時の地域との連携 地域との連携強化 内容：合同防災訓練の継続 かまどベンチの活用 防災対策強化 (炊き出し訓練・テント設営訓練)</p> <p>施策：地域との連携 内容：一般活動公開の実施 ・夏休みの宿題お助け企画の継続 (福祉教育の機会実施も含む) ・近隣小中学校との連携強化 (職場体験等の受け入れ) ・地域住民向け陶芸教室の検討</p>	<p>●活動環境の整備 施策：活動環境を整える 内容：作業環境の改善 (環境調整・計画的な修繕・備品変更の実施)</p> <p>●感染症予防対策の継続 ① 空調の整備検討 ② トイレの修繕工事</p> <p>●地域との連携 施策：緊急時の地域との連携 地域との連携強化 内容：合同防災訓練の継続 法人 BCP の周知 かまどベンチの活用 防災対策強化 (炊き出し訓練・テント設営訓練)</p> <p>施策：地域との連携 内容：一般活動公開の実施 ・近隣小中学生向け作業体験の実施 (福祉教育の機会実施も含む) ・近隣小中学校との連携強化 (職場体験等の受け入れ)</p>
	<p>●対象利用者の保護者との情報共有</p> <p>●活動環境の整備 【実績】 ・裏庭の整備実施 (7~8月) (炊き出し用かまどの増設)</p> <p>【効果】 ・裏庭が明るくなり、利用者が運動器具を使用する機会が増えた。</p> <p>●地域との連携 【実績】 ・炊き出し、テント設営訓練実施 (9/1) ⇒かまどベンチ使用 ・合同防災訓練参加 (11/14)</p> <p>【効果】 ・防災についての意識の向上 ・非常食に対する理解促進</p> <p>【課題】 ・法人 BCP の周知徹底</p> <p>【実績】 ・夏休みの宿題お助け企画実施 (7/22) ⇒近隣の5校より小学生20名・付添いの保護者14名参加。 (利用者2名参加) ・地域住民向け陶芸教室実施 (8/4) (10名参加)</p>		

			<p>・所沢中学校職場体験2名実施 (1月)</p> <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の活動内容の発信 ・地域貢献活動の実施 	
5	人材育成	<p>施策：職員の支援スキルアップ</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） ◇障害特性の理解を深める研修 ◇制度の理解を深める研修 ◇衛生・健康の理解を深める研修 ◇資格取得に関する研修 ◇介護技術獲得のための研修 ・動画視聴研修プログラムの有効的な活用 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・動画研修プログラムの活用 ・記録の書き方研修（6月、11月） ・虐待防止委員会（11月～3月） ・レザ－技術講習（6月：2回） ・陶芸技術講習 (4月、7月、2月2回) ・サービスマニエール実践研修 (1月) ・支援計画提供プロセスについて (7月) ・虐待防止権利擁護研修（12月） ・介護体験研修（12月） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者に対する権利擁護等、知識の獲得・再確認 ・支援上必要な資格の取得 ⇒介護福祉士資格取得1名 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・知識、技術の共有と活かし方 	<p>施策：職員の支援スキルアップ</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） ◇障害特性の理解を深める研修 ◇制度の理解を深める研修 ◇施設見学（将来を見据えた利用者の生活をイメージする） ◇衛生・健康の理解を深める研修 ◇資格取得に関する研修 ◇介護技術獲得のための研修 ・動画視聴研修プログラムの有効的な活用

令和5年度 事業報告

指定障害福祉サービス事業所 かがやき

○中長期の課題：就労継続支援B型の安定した運営
就労系生活介護事業所の熟成

○令和5年度の目標
就労継続支援B型：団子製造、販売に係る経費の見直し
生活介護事業：新規作業（生産活動）の実施
○メインテナーマ：就労系事業所の再構築

令和6年度 事業計画

○中長期の課題：就労継続支援B型 施設外就労の開拓
生活介護 就労継続支援B型への
ステップアップ

○令和6年度の目標
就労継続支援B型：外部情報の積極的な収集活動
生活介護事業：活動内容の周知・拡散
○メインテナーマ：発信

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1 個別支援計画	施策：個別支援計画の充実 内容： ・アセスメント技術の向上 ◇課題の抽出と目標設定の仕方を学ぶ 学習会（年2回）	【実績】 ・モニタリングの実施（9月、2月） ・課題の抽出と目標設定の仕方を学ぶ 学習会（サポーターズカレッジ動画 視聴） 8月：アセスメントのツボと課題 1月：アセスメントから計画立案ま で 【効果】 ・アセスメントの役割と理解 【課題】 ・継続的な情報収集 ・個別支援計画の100%の実施	施策：個別支援計画の充実 内容 ・個別支援計画の目的を確認 ◇サポーターズカレッジ動画研修 ・関係機関（グループホーム）との連 携、年2回（モニタリング時期） の協議の実施

2	<p>活動支援</p>	<p>(1) 生活介護事業 施策：新規作業（生産活動）の実施 内容： ・自主製品の製作販売 ◇自主製品（カード、プラバン、グッズ） ◇販売方法（場所）の検討・実施 ・利用者のデザイン・イラストのPR ◇SNS、店舗展示の活用（毎月） ・平均支給金目標：3,000円/月 ・下請け作業 ◇タオルたため（NRS） ◇リサイクル分解（みつばち作業所） ◇菓子箱組立（東京ぽんぽこ本舗）</p>	<p>(1) 生活介護事業 【実績】 ・新規自主製品（プラバン）の製作・販売の実施 ◇団子の外部販売にて販売（3回） ◇つむぎにて販売（1月～） ◇SNS への情報発信とイラストの掲示 ◇団子購入者へのありがとうカードの配布 ・下請け作業の実施 ◇リサイクル分解（みつばち作業所）について、猛暑と分解物の不足の影響があり、実施量の減少あり ・売上実績3月末：668,622円 ・平均支給金実績3月末：2,837円 【効果】 ・利用者特性性の把握 ・精神安定、やりがいの向上 【課題】 ・自主製品の販売場所確保 ・安定した支給金の支給</p>	<p>(1) 生活介護事業 施策：地域コミュニティの拡大 内容 ・自主製品の販売場所検討 ◇団子納品先等 （物産館、市役所売店） ・自主製品情報、イラストのPR ◇SNS 等の活用 ・平均支給金目標：3,000円/月 ・下請け作業（継続） ◇タオルたため（NRS） ◇リサイクル分解（みつばち作業所） ◇菓子箱組立（東京ぽんぽこ本舗） ・新規下請け作業の検討</p>
---	-------------	---	--	--

2	<p>(2) 就労継続支援B型</p> <p>施策：工賃向上に係る収支の検証</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間売上目標：1,848,000円/年 ・平均工賃目標：12,000円/月 ・菓子製造業（だんご） ◇地域イベントへの安定した出店 ◇イベント出店販売本数の分析 ◇商品の見直し（価格・材料） ◇イベント経費の見直し（燃料・資材） ・下請け作業 ◇タオルたたみ（NRS） 	<p>(2) 就労継続支援B型</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベント（催事）への積極的参加 ◇初出店4件（埼玉福祉事業フェスティバル、とくらびフェス、ところざわアスレチックフェスティバル、千葉里） ◇文化フェア、寅まつり、とことこ市、びらっとまつり、と、みどりの児童館、つばめ児童館、星空フェスティバル、ところざわ祭り、市民フェスティバル、婦人会、並木まちづくりセンター、いるま野農業協同組合、未来館祭り、JA富岡、シテイマラソン、とことこ市文化祭 ・出店販売本数の分析について ◇報告書作成の徹底。下半期のイベントでは残数なく対応 ◇商品の見直し（燃料・資源） ・R5年10月より、店舗とイベント販売価格の改定を実施 ・コスト削減では、1回のガスの借入で複数のイベントにて使用 ・施設見学の実施 ◇つばさカフェ（就労B型） ・売上実績3月末：2,960,535円 ・平均支給金3月末：18,053円 	<p>(2) 就労継続支援B型</p> <p>施策：店舗売上向上に繋がる最適なアプローチ方法の検討・実施</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間売上目標：2,640,000円/年 ・平均工賃目標：15,000円/月 ・菓子製造業（団子） ◇地域イベントへの積極的参加 新規出店機会の確保 ◇店舗売上向上に向けた取り組みの検討・実施 ・事業所前（外）での団子販売（開所日） ・他事業所の施設見学 ・近隣への周知（チラシ配布） ◇下請け作業 ・タオルたたみ（NRS） ◇施設外就労の開拓
---	---	--	--

	<p>(3) 共通計画 施策：外出行事の充実 内容： ◇社会体験外出（5・8・11・2月） ◇運動会に代わる通所事業所合同行事（ボウリング大会）（6月） ◇法人祭（10月） ◇クリスマス会（12月） ◇作業報告会（3月） ◇利用者部会（季節のお茶会） （4・7・9・1月） ※一部他事業所交流あり ※状況により代替え企画あり 施策：新規利用者獲得に向けた取り組み 内容：・通所事業所合同見学会の実施 ・実習生の受入れ</p>	<p>【課題】 ・店舗売上金額の向上 ・就労支援に向けての取り組み</p> <p>(3) 共通計画 【実績】 ・社会体験外出 （5・8・11・2月） ・合同ボウリング大会（6月） ・法人祭（11月） ・クリスマス会（12月） ・作業報告会（3月） ・利用者部会（季節のお茶会） （4・7・9・1月） ・藤の実会通所事業所合同見学会 （入間わかくさ高等特別支援学校） 約50名参加（利用者・保護者） ・入間わかくさ高等特別支援学校 実習生1名（6・10月） ・施設体験 1名 ・埼玉県施設等実地指導監査（10月） ・第三者評価受審（1月） 【効果】 ・定期的な利用者部会の実施により、利用者からの意見・要望を集約出来たと実感 【課題】 ・新規利用者の獲得</p>	<p>(3) 共通計画 施策：事業所開所10周年イベントの開催 内容 ◇利用者部会（季節のお茶会） （4・5・7・9・1・2月） ・合同ボウリング大会（6月） ・夏を楽しむ会（8月） ・団体日帰り旅行（10月） ・法人祭（11月） ・クリスマス会（12月） ・作業報告会（3月） ※一部他事業所交流あり ※状況により代替え、時期変更 ◇新規利用者獲得に向けた取り組み ・藤の実会通所事業所合同見学会 ・特別支援学校公開参加 ・実習生の受入れ</p>
2	活動支援		

3	<p>健康</p> <p>施策：早期発見、早期対応の徹底</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 緊急対応の周知・確認（救命講習会への参加（全職員）） 感染症対応の周知・確認 関係者、関係機関との課題共有 担当者会議、ケア会議の実施 記録分析（個人記録・チェック表・写真の活用） 健康情報の共有 健康講話（偶数月第4木） 歯科講話（年1回） 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策 ◇水分補給 1日5回以上、塩分補給（タブレット）、冷凍タオルの活用、空気循環の徹底 救命講習会 （2月1名受講 全員受講済み） 感染症対応の周知・確認 ◇動画研修「日常的感染対策」 全員視聴済み ◇手洗いチェッカーによる取り組み 職員、利用者（就労B型） 担当者会議 ケアホームふじのみ利用者 2件 健康情報の共有 ◇健康講話 5回 ◇職員健康診断 6月 ◇歯科健診 10月 ◇利用者健康診断 12月 ◇食事提供に係る協議 随時（LEOC） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 関係者関係機関との課題共有 継続的な栄養管理 変化への早期対応 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 免疫力の向上 	<p>施策：生活習慣の確立</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇適度な運動（タオル運び、散歩） ◇ストレッチ習慣 ◇精神的ストレスの軽減 関係者、関係機関との情報共有 ◇担当者会議、ケア会議の実施（3回） ◇記録分析 健康情報の共有 ◇健康講話（偶数月第4木曜） ◇歯科講話（年1回） ◇健康診断（利用者・職員）
---	--	---	--

4	<p>施策：作業環境の整備</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務所の有効活用 ◇職員の担当業務の明確化（利用者支援と事務作業） ◇報告・連絡・相談機能の強化 ・安全な送迎業務体制の確保（研修会の実施） <p>環境</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務所の整備 ◇利用者支援と事務作業の明確化 ◇休憩場所の確保 ・安心、安全な送迎業務体制の確保 ◇送迎スタッフ職員含め、情報共有の時間を確保 ◇安全運転研修会の参加（3名） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メリハリのある業務姿勢 ・車両事故件数の減少 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズの把握 	<p>施策：安定した質の高い福祉サービスの提供</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続した事務所の有効活用 ・満足度調査の実施 ・安全な送迎業務の実施
5	<p>施策：職員のスキルアップ</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種研修会への参加 ◇障害特性の理解を深める研修 ◇制度の理解を深める研修 ◇衛生・健康の理解を深める研修 ◇技術向上・資格取得に関する研修 ・サポーターズ・カレッジ（動画研修）の活用 <p>人材育成</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新任職員研修（2名） ◇サポーターズカレッジ動画視聴 ◇フォローアップ研修 ・アセスメント関連の動画視聴 ◇全職員 ・日常的感染対策の動画視聴 ◇全職員 ・サービス管理責任者更新研修（2名） ・食品衛生管理責任者講習（1名） ・防災訓練（9・10月） ・埼玉県発達障害福祉協会施設見学会（1名） ・製作と販売のためにクイズで学ぶ法律知識 オンライン研修（1名） 	<p>施策：職員のスキルアップ</p> <p>内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種委員会への参加 ・各種研修会への参加 ◇障害特性の理解を深める研修 ◇制度の理解を深める研修 ◇衛生・健康の理解を深める研修 ◇技術向上・資格取得に関する研修 ・サポーターズ・カレッジ（動画研修）の活用

		<ul style="list-style-type: none">• 救命講習 (5名)• 法人内虐待防止研修 (11月6名)• 安全運転研修 (11月3名)• 介護技術研修 (12月4名)• 農商工連携のためのきっかけづくり 交流会参加 (1月1名)• 各種委員会の出席	
--	--	--	--

令和5年度 事業報告

指定障害福祉サービス事業所 きらめき

令和6年度 事業計画

○中長期の課題：施設情報の発信と新規利用者の確保
 ○令和6年度の目標：運動活動の充実
 ○メインテーマ：「ウキウキ！ワクワク！」

○中長期の課題：施設情報の発信と新規利用者の確保

○令和5年度の目標：活動内容の充実

○メインテーマ：「チャレンジ」

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1 個別支援計画	<p>施策：個別支援計画の充実 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 支援計画の支援者への周知 ・ 支援計画に基づいた支援の提供 ・ 個別支援計画に基づいた個人記録の書き方の確認（4月、10月） 	<p>令和5年度事業報告</p> <p>●個別支援計画の充実 【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人記録書き方再確認（4月） ・ 記録状況の確認共有（5月） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 様子やエピソードの具体化 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 記録および確認時間の確保 ・ タイムリーな引継の徹底 	<p>令和6年度事業計画</p> <p>施策：個別支援計画の充実 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 書式の整備 ◇計画作成協議記録書の見直し ◇個別フアイリング ・ 職員間の情報共有の強化 ◇記録の確認（朝礼・夕礼2回） ◇特記内容の意識的な会話引継（常時）
2 活動支援	<p>生活介護事業</p> <p>施策：充実した活動の提供 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●作業活動 ・ ボスティング（毎週実施） ・ リサイクル分解 ・ 粘土作品 ・ 利用者支給金 目標：平均2,000円/月 	<p>生活介護事業</p> <p>●作業活動 【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者ニーズに沿った下請作業内容の見直し、試行、検証 ・ 利用者支給金 平均1,043円 （最高額：1,291円、最低額：92円） 	<p>生活介護事業</p> <p>施策：充実した活動の提供 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●運動を意識したプログラムの充実 ・ 下請 ◇ウォーキングを主としたポスティング ◇資材運搬リレーを中心とした分解作業 ◇支給金目標：平均1,500円/月

--	--	--

- 運動活動
- 運動活動の計画的な実施と活動内容の充実
 - 発表機会の提供
 - よさこい、ソーラン節
 - 施設外ウォーキング

- 年間行事の実施
 - 運動会
 - 法人祭
 - ハロウィン
 - クリスマス会
 - 新年会
 - 納会

【効果】

- 運動量の確保（デスクワークの減）
- 全員が同じ作業に関われる一体感
- 利用者の新たな能力の発見

【課題】

- 提供する各種活動のバランス調整

● 運動活動

【実績】

- 運動活動時間の確保
- 有酸素運動量3倍（前年度比）
- 積極的な施設外ウォーキング実施
上赤坂公園、狭山湖
- 楽しみながら身体を動かす活動の試行、検証（ミニイベント）

【効果】

- 利用者の行動力や笑顔の増
- 体重減少（最大4kg）、維持

【課題】

- 多様なプログラムの提供、更新

● 年間行事の実施

- 納会（3月）
- ミニイベント
- トレジャーハント（7・9月）
- 生誕祭（8・2月）
- 成人を祝う会（1月）
- 保護者交流会
- 活動公開（5月）
- 保護者懇談会（10月）
- 行事参加（11・3月）

【効果】

- 事業所の雰囲気向上の評価

● 清掃

- ◇ ゴミ拾いウォーキング

● ダンス

- ◇ 多彩な楽曲・動画の活用
- ◇ 「きらめきソーラン」の発表

● 機能訓練

◇ エクササイズ

- ◇ 訓練用具の検討および

◇ 機能訓練事業所見学

● 制作

- ◇ イベント展示物、小道具の作成

● リフレッシュ

- ◇ メディテーションタイム

● 行事

● 法人行事

- ◇ ボウリング大会（6月）

- ◇ 法人祭（11月）

● 事業所行事

- ◇ クリスマス会（12月）

◇ 納会（3月）

● ミニイベント

- ◇ トレジャーハント（7・9月）

- ◇ 生誕祭（8・2月）

- ◇ 成人を祝う会（1月）

● 保護者交流会

- ◇ 活動公開（5月）

- ◇ 保護者懇談会（10月）

- ◇ 行事参加（11・3月）

	<p>●新規利用者の確保 (5名) 施策：情報の発信 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係機関への訪問 (特別支援学校、CW、相談支援事業所) ・積極的な実習生の受入 ・学校行事への訪問 ・新パンフレットの作成、配布 	<p>●新規利用者の確保 【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入間わかくさ高等特別支援学校 学校公開参加 (6/29) ・入間わかくさ高等特別支援学校向け 藤の実会合同見学会の実施 (7/10~14) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入間わかくさ高等特別支援学校から の実習生の確保 2名 ・来年度入所希望者 1名 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続的な利用者確保 	<p>●継続的な利用者確保 施策：継続的な情報発信 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係機関への訪問 (特別支援学校、CW、相談支援事業所) ・積極的な実習生の受入 ・合同見学会の実施 ・施設PR 動画の検討
3	<p>健康</p> <p>施策：衛生管理の徹底、肥満対策 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策 ・インフルエンザ予防接種の推進 ・定期的消毒による環境整備 ・毎朝のバイタルチェック ・家庭との情報共有 <ul style="list-style-type: none"> ・健康講話の実施 (奇数月) 	<p>●衛生管理の徹底、肥満対策 【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な手洗いの実施 (毎日) ・運動量の増加 ・健康講話 (5回) <p>【効果】※個別</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体重減最大-4kg (前年度比) ・体重維持 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運動量の確保が難しい利用者 への配慮、対応 ・利用者個々への精神衛生の配慮 	<p>施策：精神衛生、健康維持の促進 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・精神衛生へのアプローチ ◇個別コミュニケーションの強化(毎日) ・肥満傾向の利用者へのアプローチ ◇継続的運動活動の成果の分析 <ul style="list-style-type: none"> 長期目標：個々のBMI基準値 短期目標：体重維持~-2kgを目標 ・行動障害のある利用者へのアプローチ <ul style="list-style-type: none"> ◇個別のサポートブック作成 ◇統一した声かけ、誘導支援

4	環境	<p>施策：活動環境の整備 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕箇所の把握および迅速な対応 ・修繕計画の策定 ・危険箇所の把握 	<p>●活動環境の整備 【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・腐食した面格子の撤去 ・受水槽バルブ交換 ・サーキュレーターの設置（階段） ・書虫、鳥よけ対策 ・トイレタンク修繕 ・修繕箇所の策定 ・車両整備 ・エアコン取り換え <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境改善 	<p>施策：環境整備 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な清掃活動支援 ・活動プログラムとしての位置づけ ・危険箇所の継続把握（毎日）
5	人材育成	<p>施策：職員の支援スキルアップ 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） <p>◇障害特性の理解を深める研修 2 回 ◇制度についての知識を高める研修 2 回</p>	<p>●職員の支援スキルアップ 【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記録の書き方 ・障害者の高齢化 ・感染症対策研修 ・ダウン症の支援 ・虐待防止研修 ・救急救命講習 ・安全運転研修 ・虐待防止研修 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援スキルの向上 	<p>施策：職員のスキルアップ 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） <p>◇研修プログラムの活用 ◇障害特性の理解を深める研修 2 回 ◇制度知識を高める研修 2 回</p>

令和5年度 事業報告 ケアホームふじのみ 共同生活援助事業

- 中長期の課題：安定した運営体制の構築
- 令和5年度の目標：個別支援の充実
- メインテーマ： プラスアルファ（日常の支援に加えて、利用者それぞれ個別支援について、支援員が日々意識しながら実践していく）

令和6年度事業計画

- 中長期の課題：安定した運営体制の構築
- 令和6年度の目標：一人一人の希望に沿った地域生活支援
- メインテーマ： 入居者主体
（自分たちの生活を自分たちで作ろう）

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1 個別支援 計画	<p>施策：個別支援計画の充実 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者の月間スケジュール表を作成し、入居者との面談を毎月行い、入居者と個別支援計画の実施状況を確認・共有 ・日々のコミュニケーションを通じ入居者の状況やニーズを把握 ・保護者との協力関係強化 ・ふじいろとの情報共有 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者との定期的な個別面談（34名） ・日々のコミュニケーションを通じての支援計画の状況確認 ・保護者・後見人と個別面談実施（34名） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者の支援計画に対する意識の上 ・入居者の一人一人の状況に応じた支援計画に沿った支援の実施 ・保護者・後見人との関係性強化 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個々の生活能力の得意、強みの把握 	<p>施策：個々の得意・強みを生かした実現できる個別支援計画の実施 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・意思決定に基づいた支援計画作成 ・日々のコミュニケーションから強み・得意を引き出す ・入居者との個別面談実施 ・保護者・後見人との関係強化

	<p>施策：充実した地域生活 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ふじいろとの連携強化 ・個々の希望に沿った外出の提案 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ふじいろとの連携（毎月） ・入居者、保護者、後見人との希望調査、連絡調整（毎月） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外出先・外出方法の選択肢の増加 ・入居者の余暇外出の充実 ・地域との交流の増加 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・より充実した外出機会の提案 	<p>施策：充実した地域生活の実現 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ふじいろとの連携・情報共有 ・個々の希望に沿った外出の提案 ・入居者主体のホーム支援の充実 <p>◇各棟による利用者ミーティング実施（毎月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通所支援の充実 <p>◇通所先との情報共有・連携強化</p> <p>◇通所先訪問実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・余暇支援の充実 <p>◇誕生日会実施</p> <p>◇グループホーム保護者会との共催による懇親会の実施（11月）</p> <p>◇ふじいろと連携した休日の余暇外出の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者の社会性向上及びホーム生活の充実 <p>◇入居者の生活力・社会性の維持向上</p> <p>◇関係事業所との情報共有</p>
<p>2 活動支援</p>	<p>施策：入居者の生活力維持向上 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通所支援の充実 <p>◇通所先との情報共有・連携強化</p> <p>◇通所先訪問実施</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通所先との日々の連絡調整 ・他事業所との調整会議（4事業所） ・通所先の訪問（5カ所） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他事業所との情報共有による連携強化 <p>・安定した通所利用（34名）</p> <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者主体のホームづくり ・より個々に適した通所先の抽出 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 余暇支援の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇誕生日会（利用者が選んだケーキを購入し、ホームで祝う）の実施 ◇グループホーム保護者会による懇親会の実施（11月） ◇ふじいろと連携した、休日の余暇外出の実施 • 生活支援の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇自分で出来ることを増やす ◇生活リズムを整える ◇入居者一人一人の生活スキルに応じた自立支援（買物支援、身辺自立(律)支援) ◇入居者のコミュニケーション能力向上（自分の思いを穏やかに伝え、他人の話を受け入れる） ◇社会性の維持向上（共同生活のルールや買物等外出時のマナー） 	<ul style="list-style-type: none"> 【実績】 <ul style="list-style-type: none"> • 芋煮会実施 • 誕生日会実施 • ホーム内での趣味の作成、散歩実施 【効果】 <ul style="list-style-type: none"> • ホーム内での余暇の充実 • 余暇を通じ利用者同士の関係性向上 • 収穫の喜び・近隣との交流 【課題】 <ul style="list-style-type: none"> • より充実した余暇外出の提供 【実績】 <ul style="list-style-type: none"> • 一人一人の自立の支援 • デイサービス見学 • 自主通所者への状況確認、課題抽出 【効果】 <ul style="list-style-type: none"> • 通勤中の交通ルールの意識付け • 活動の場の選択肢の増加 • お互いの意見を取り入れながら共同生活の確立 【課題】 <ul style="list-style-type: none"> • 入居者間での定期的なミーティング場の提供 	<ul style="list-style-type: none"> ◇出来る事を増やす・伸ばす・維持 <ul style="list-style-type: none"> ◇入居者のコミュニケーション能力向上（自分の思いを穏やかに伝え、他人の話を受け入れる） ◇生活リズムを整える ◇入居者一人一人の生活スキルに応じた自立支援（買物支援、身辺自立(律)支援) ◇各棟による入居者ミーティング実施（毎月） ◇社会性の維持向上（共同生活のルールや買物等外出時のマナー）
--	--	---	--

3	<p>健康</p> <p>施策：感染症予防 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症（新型コロナウイルス・インフルエンザ等）予防につながる環境整備の継続 ・体調把握の徹底（入居者・職員） ・手洗い・うがい・手指消毒の徹底（入居者・職員） ・必要に応じたマスク着用の食事提供 ・少人数での買い物物支援助継続 ・散歩の励行（体力維持向上） ・体調不良者発生時におけるゾーニング対応の徹底（居室・各棟単位での隔離） ・医療機関への早めの相談（協力医療機関の活用） 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・状況に応じた感染対策 ・散歩の励行 ・協力医療機関への早めの相談 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体を動かさず機会の提供増加 ・急病者の迅速な対応 ・利用者の体力維持 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運動機会の継続的な提供 ・散歩が苦手な利用者への運動提供 	<p>施策：健康増進維持 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症（新型コロナウイルス・インフルエンザ等）予防につながる環境整備の継続 ◇体調把握の徹底（入居者・職員） ◇手洗い・うがい・手指消毒の徹底（入居者・職員） ◇体調不良者発生時におけるゾーニング対応の徹底（居室での隔離） ◇医療機関への早めの相談（協力医療機関の活用） ◇必要に応じたマスク着用 <ul style="list-style-type: none"> ・心と体の健康づくり ◇個々に応じた運動機会の提供 ◇外出時のコミュニケーションを通じた精神状況・健康状況の把握 ◇看護師・栄養士との連携
---	--	--	---

<p>4 環境</p>	<p>施策：設備の適切なメンテナンス 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経年劣化に対応した修繕の実施 ・さくら草居室ドア修繕 ・迅速な故障箇所の修繕 ・浄化槽・貯留槽維持管理（下言） ・公用車の買換え （ワンボックス⇒軽自動車） ・事務用PCの入れ替え 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さくら草ドア修繕（2カ所） ・さくら草屋根修繕 ・れんげ草納戸鍵交換 ・ふくじゅ草スプリンクラー配管修繕 ・松郷電話機買替 ・ふくじゅ草洗濯機交換 ・れんげ草・つきみ草消火器交換 ・れんげ草エアコン修繕 ・各棟非常誘導灯交換（下言3棟） ・見守りシステム修繕 ・事務用PCの入れ替え（下言） ・浄化槽・貯留槽維持管理（下言） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活環境の向上 ・安全な生活環境の維持 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タイハイゼロクックの完全導入 （松郷・下言） ・各棟、マニュアルの見直し（2回） ・プログラムの掲載（10件） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援の質量の向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝食メニューの見直し（下言） ・ICT機器活用の検討
<p>施策：設備の適切なメンテナンス 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備の適切なメンテナンス ◇破損箇所の迅速な修繕 ◇経年劣化に対応した修繕の実施 ◇浄化槽・貯留槽維持管理（下言） ◇さくら草ドア修繕（2カ所） ・居室環境の整備 ◇定期的に利用者者と清掃し環境整備を実施 ・通信機器の有効活用 ◇携帯電話⇒スマートフォンへの買換え（下言） <p>施策：業務の効率化 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各棟業務マニュアルの見直し（4回） ・朝食メニューの改善 ・プログやSNSを使った情報発信 ・スマートフォン・タブレットの有効活用（オンライン会議の実施） ・ペーパーレス化の推進 （食数表・生活費関係の書類等） 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さくら草ドア修繕（2カ所） ・さくら草屋根修繕 ・れんげ草納戸鍵交換 ・ふくじゅ草スプリンクラー配管修繕 ・松郷電話機買替 ・ふくじゅ草洗濯機交換 ・れんげ草・つきみ草消火器交換 ・れんげ草エアコン修繕 ・各棟非常誘導灯交換（下言3棟） ・見守りシステム修繕 ・事務用PCの入れ替え（下言） ・浄化槽・貯留槽維持管理（下言） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活環境の向上 ・安全な生活環境の維持 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タイハイゼロクックの完全導入 （松郷・下言） ・各棟、マニュアルの見直し（2回） ・プログラムの掲載（10件） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援の質量の向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝食メニューの見直し（下言） ・ICT機器活用の検討 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さくら草ドア修繕（2カ所） ・さくら草屋根修繕 ・れんげ草納戸鍵交換 ・ふくじゅ草スプリンクラー配管修繕 ・松郷電話機買替 ・ふくじゅ草洗濯機交換 ・れんげ草・つきみ草消火器交換 ・れんげ草エアコン修繕 ・各棟非常誘導灯交換（下言3棟） ・見守りシステム修繕 ・事務用PCの入れ替え（下言） ・浄化槽・貯留槽維持管理（下言） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活環境の向上 ・安全な生活環境の維持 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タイハイゼロクックの完全導入 （松郷・下言） ・各棟、マニュアルの見直し（2回） ・プログラムの掲載（10件） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援の質量の向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝食メニューの見直し（下言） ・ICT機器活用の検討
<p>施策：設備の適切なメンテナンス 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備の適切なメンテナンス ◇破損箇所の迅速な修繕 ◇経年劣化に対応した修繕の実施 ◇浄化槽・貯留槽維持管理（下言） ◇さくら草ドア修繕（2カ所） ・居室環境の整備 ◇定期的に利用者者と清掃し環境整備を実施 ・通信機器の有効活用 ◇携帯電話⇒スマートフォンへの買換え（下言） <p>施策：業務の効率化 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各棟業務マニュアルの見直し（4回） ・朝食メニューの改善 ・プログやSNSを使った情報発信 ・スマートフォン・タブレットの有効活用（オンライン会議の実施） ・ペーパーレス化の推進 （食数表・生活費関係の書類等） 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さくら草ドア修繕（2カ所） ・さくら草屋根修繕 ・れんげ草納戸鍵交換 ・ふくじゅ草スプリンクラー配管修繕 ・松郷電話機買替 ・ふくじゅ草洗濯機交換 ・れんげ草・つきみ草消火器交換 ・れんげ草エアコン修繕 ・各棟非常誘導灯交換（下言3棟） ・見守りシステム修繕 ・事務用PCの入れ替え（下言） ・浄化槽・貯留槽維持管理（下言） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活環境の向上 ・安全な生活環境の維持 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タイハイゼロクックの完全導入 （松郷・下言） ・各棟、マニュアルの見直し（2回） ・プログラムの掲載（10件） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援の質量の向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝食メニューの見直し（下言） ・ICT機器活用の検討 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さくら草ドア修繕（2カ所） ・さくら草屋根修繕 ・れんげ草納戸鍵交換 ・ふくじゅ草スプリンクラー配管修繕 ・松郷電話機買替 ・ふくじゅ草洗濯機交換 ・れんげ草・つきみ草消火器交換 ・れんげ草エアコン修繕 ・各棟非常誘導灯交換（下言3棟） ・見守りシステム修繕 ・事務用PCの入れ替え（下言） ・浄化槽・貯留槽維持管理（下言） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活環境の向上 ・安全な生活環境の維持 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タイハイゼロクックの完全導入 （松郷・下言） ・各棟、マニュアルの見直し（2回） ・プログラムの掲載（10件） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援の質量の向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝食メニューの見直し（下言） ・ICT機器活用の検討

施策：入居者の特性に応じた各棟の役割の明確化

内容

- ・事業所及び各棟の支援体制再検討
- ・新規入所施設整備に伴う、各棟の特性及び役割に応じた利用者の受け入れ
- ・安定した運営体制の検討・提言（最低収支差率プラス2%を維持）

【実績】

- ・入居者選考の実施（3回）
- ・各事業所情報共有

【効果】

- ・利用者の特性に応じた生活の場への移行

- ・新規利用者の安定したホーム生活の実現

【課題】

- ・安定した運営体制の検討
- ・入居者の生活状況の変化に適切に対応した支援展開

施策：入居者の生活状況の変化に適切に対応した支援展開

内容

- ・入居者の生活状況の変化に適切に対応した支援展開

◇各棟の利用者の生活状況を適切に把握

- ◇事業所及び各棟の支援体制再検討

◇保護者・関係機関との連携・課題共有

（ぶらす・ところざわ学園・ゆきわり草・さぼっと）

- ・安定した運営体制の再検討

◇利用率向上・障害支援区分の適正化

	<p>施策：職員全体のスキルアップ 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン研修の活用（サポーターズカレッジの動画視聴） ・会議の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇正規職員協議（毎月） ◇各拠点協議（毎月） ・研修への参加 <ul style="list-style-type: none"> ◇市内のネットワーク会議への参加（年1回） ◇世話人・生活支援員に関する研修（年1回） ◇虐待防止・権利擁護研修（年1回） ◇法人内他事業所見学 ◇他法人グループホーム見学（年1回） 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン研修（サポーターカレッジ毎月） ・後見人研修（1名） ・正規協議（12回） ・各拠点協議（各棟12回） ・所沢市グループホーム連絡会（4名） ・他事業所見学（3回） ・虐待防止委員会の研修（1名） ・救命講習会（12人） ・サービス管理責任者実践研修（1名） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の支援力の向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・更なる職員の支援力の向上 ・他法人グループホーム見学 	<p>施策：職員全体のスキルアップ 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） ◇市内のネットワーク会議への参加（年2回） ◇動画研修の有効活用 ◇障害特性の理解を深める研修 ◇グループホームの役割について ◇自立支援について ◇意思決定支援について ◇虐待防止・権利擁護について <ul style="list-style-type: none"> ・会議の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇正規職員協議（毎月） ◇各拠点協議（毎月） ・他法人グループホーム見学（年1回） <p>施策：次世代リーダー育成 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員の管理運営マネジメント能力向上 ◇労務管理研修(OJT、OFF-JT) ◇対外業務研修(OJT) ◇課題形成・解決・リスクマネジメント研修(OJT、OFF-JT) ◇メンタルヘルス研修
5 人材育成	<p>施策：職員全体のスキルアップ 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン研修の活用（サポーターズカレッジの動画視聴） ・会議の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇正規職員協議（毎月） ◇各拠点協議（毎月） ・研修への参加 <ul style="list-style-type: none"> ◇市内のネットワーク会議への参加（年1回） ◇世話人・生活支援員に関する研修（年1回） ◇虐待防止・権利擁護研修（年1回） ◇法人内他事業所見学 ◇他法人グループホーム見学（年1回） <p>施策：次世代リーダー育成 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員の管理運営マネジメント能力向上 ◇労務管理研修(OJT、OFF-JT) ◇対外業務研修(OJT) ◇課題形成・解決・リスクマネジメント研修(OJT、OFF-JT) ◇メンタルヘルス研修 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン研修（サポーターカレッジ毎月） ・後見人研修（1名） ・正規協議（12回） ・各拠点協議（各棟12回） ・所沢市グループホーム連絡会（4名） ・他事業所見学（3回） ・虐待防止委員会の研修（1名） ・救命講習会（12人） ・サービス管理責任者実践研修（1名） <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の支援力の向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・更なる職員の支援力の向上 ・他法人グループホーム見学 	<p>施策：職員全体のスキルアップ 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会への参加（内部・外部） ◇市内のネットワーク会議への参加（年2回） ◇動画研修の有効活用 ◇障害特性の理解を深める研修 ◇グループホームの役割について ◇自立支援について ◇意思決定支援について ◇虐待防止・権利擁護について <ul style="list-style-type: none"> ・会議の充実 <ul style="list-style-type: none"> ◇正規職員協議（毎月） ◇各拠点協議（毎月） ・他法人グループホーム見学（年1回） <p>施策：次世代リーダー育成 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員の管理運営マネジメント能力向上 ◇労務管理研修(OJT、OFF-JT) ◇対外業務研修(OJT) ◇課題形成・解決・リスクマネジメント研修(OJT、OFF-JT) ◇メンタルヘルス研修

令和5年度 事業報告

共同生活援助事業 「所沢市立ゆきわり草」

○中長期の課題： 自立支援の充実

○令和5年度の目標：豊かな生活

○メインテーマ：一日一笑

令和6年度事業計画

○中長期の課題： 自立支援の充実

○令和6年度の目標：出来る事を増やそう

○メインテーマ： 深める

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
個別支援 計画 1	<p>施策：利用者・保護者のニーズ把握 課題の共有 個人記録、支援計画実施確認表、 支援計画一覧表を活用した実施 状況の把握</p> <p>内容： ●利用者・保護者との実施状況の 確認・課題の共有 ●職員間の支援計画の周知・実施 状況の情報共有</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援計画一覧表の作成及び周知 ・支援計画実施確認表による実施状況の把握 ・利用者との支援計画実施状況の確認、 課題の共有 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援計画実施状況の情報共有 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者との情報共有 	<p>施策：利用者・保護者のニーズ把握 課題の共有 個人記録、支援計画実施確認表、 支援計画一覧表を活用した実施 状況の把握</p> <p>内容： ●利用者・保護者との実施状況の 確認・課題の共有 ●職員間の支援計画の周知・実施 状況の情報共有</p>

	<p>施策：安定した就労状況の継続 内容： ●各就労先・通所先との各利用者状況の情報共有 ●職場訪問の実施</p> <p>施策：余暇支援の充実 内容： ●各利用者のニーズに合わせた個別外出の実施 ●生活サポート事業の活用</p> <p>体験入居 施策：新規利用希望者の受入れ 内容： ●法人内事業所間での新規利用希望者の情報共有 ●さぼっととの連携による、外部利用希望者の情報共有</p>	<p>施策：安定した就労状況の継続 【実績】 ・職場訪問の実施（13回） 【効果】 ・各就労先との情報共有による関係強化 【課題】 ・安定した就労状況の継続</p> <p>施策：余暇支援の充実 【実績】 ・個別外出の実施（36回） ・保護者への生活サポート事業の説明 【効果】 ・利用者との関係構築 【課題】 ・余暇支援内容の充実</p> <p>施策：体験入居新規利用希望者の受入 【実績】 ・新規体験入居利用希望者の見学6件 ・新規体験入居利用者 6名 【効果】 ・体験入居利用者のグループホーム入居4名 【課題】 ・新規体験入居利用者の受入</p> <p>【実績】 ・徒歩や自転車による個別外出の実施</p>	<p>施策：安定した就労状況の継続 内容： ●各就労先・通所先との各利用者状況の情報共有 ●職場訪問の実施</p> <p>施策：余暇支援の充実 内容： ●施設内行事の実施 誕生日会、外食会、ハロウィン、クリスマス会等 ●各利用者のニーズに合わせた個別外出の実施</p> <p>体験入居 施策：新規利用希望者の受入れ 内容： ●見学希望者の積極的な受入 ●法人内事業所間での新規利用希望者の情報共有 ●市内相談支援事業所との法人外部利用希望者の情報共有</p>
3	<p>健康 施策：体力の維持・向上 内容：</p>	<p>施策：体力の維持・向上 内容：</p>	<p>施策：体力の維持・向上 内容：</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ●土日・祝日を利用した個別外出による運動の機会の確保 ●外出時のコミュニケーションを通じての各利用者の精神状態、健康状態の把握 	<ul style="list-style-type: none"> ・精神状態、健康状態の把握 【効果】 ・個別外出による運動の機会の提供 【課題】 ・運動の機会の継続的な提供 	<ul style="list-style-type: none"> ●土日・祝日を利用した個別外出による運動の機会の確保 ●外出時のコミュニケーションを通じて各利用者の精神状態、健康状態の把握
	<p>施策：適切な資源の活用</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●年金内の生活を意識した、適切な使用の声かけ ●計画的な機器交換による光熱費の削減 	<p>施策：適切な資源の活用</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平均利用料 66,831 円/月 (障害基礎年金 2 級 約 7 万円/月) ・光熱費削減に向けた機器交換の実施 (LED 工事、エアコン機器交換) <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電気代の削減 ・適切な機器の利用 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年金内の生活を意識した生活の継続 	<p>施策：適切な資源の活用</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●年金内の生活を意識した、適切な使用の声かけ
4 環境	<p>施策：住環境の整備</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●共有・居室環境の整備 <p>定期的に利用者と清掃を行う事で環境整備の意識づけを行う。</p>	<p>施策：住環境の整備</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・休日を利用した環境整備の声掛け及び実施 ・洗面台パネル設置工事 ・体験入居室置替えの実施 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・居室の衛生保持 ・洗面台パネル設置による壁紙の傷み軽減 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の環境整備への意識向上 	<p>施策：住環境の整備</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●共有・居室環境の整備 <p>定期的に利用者と清掃を行う事で環境整備の意識づけを行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●空調設備の計画的な清掃実施 (5月、10月)

施策：法人事業所間の連携強化

内容：

- 見守りセンサー設置機種の検討
- 緊急時対応の周知
- 夜間避難訓練の実施

施策：法人事業所間の連携強化

【実績】

- ・緊急時対応の周知
- ・夜間避難訓練の実施（6/12、10/24、3/12）
- ・総合防災訓練（所沢市障害福祉課）における緊急連絡訓練の実施
- ・見守りセンサー機種の調査
- ・防犯カメラの設置

【効果】

- ・訓練による緊急時対応方法の確認
- ・防犯カメラ設置による侵入者への抑止効果

【課題】

- ・バックアップ施設との連携強化

施策：新しい生活様式への対応

内容：

- 手洗い・手指消毒の継続
- 適切なマスクの正しい着用と場面に応じた適切な着脱
- 法人内事業所、各就労・通所先との情報共有

施策：新しい生活様式への対応

【実績】

- ・検温、手洗い、消毒の実施
- ・共有箇所、居室の換気の実施
- ・共有箇所の消毒の実施

【効果】

- ・罹患者 なし

【課題】

- ・感染症対策の継続

施策：法人事業所間の連携強化

内容：

- 緊急時対応の周知
- 夜間避難訓練の実施

施策：感染症予防の実施

内容：

- 検温・手洗い・手指消毒の継続
- 法人内事業所、各就労・通所先との情報共有

5	人材育成	<p>施策：ホーム職員のモチベーション・支援スキルアップ</p> <p>内容：外部研修・Web研修を活用した知識・スキル・情報共有</p>	<p>施策：ホーム職員のモチベーション・支援スキルアップ</p> <p>内容：外部研修・Web研修を活用した知識・スキル・情報共有</p>
<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グループホーム連絡会（5/29） ・サービス管理責任者基礎研修（9/21、22） （10/18） ・救命講習 ・所沢市障害のある人もない人も共に生きる社会づくり条例（11/16、21） ・サポーターズ・カレッジによる研修の実施 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の知識の向上 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Web研修の活用 			

令和5年度 事業報告
 所沢市障害者相談支援事業/埼玉県障害児等療育支援事業/指定特定相談支援事業/指定障害児相談支援事業
 指定相談支援事業所「さぼっと」

- 中長期の課題：相談支援体制の強化を図る
- 令和5年度の目標：相談支援の質の向上および環境整備
- メインテーマ：他機関との連携の強化

令和6年度事業計画

- 中長期の課題：相談支援体制の強化を図る
- 令和6年度の目標：相談支援の適正化および質の向上
- メインテーマ：他機関との連携の強化
(ネットワークの構築)

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1 サービス等利用計画	<p>施策：相談支援の質の向上にむけた、連携強化</p> <p>内容：利用者ニーズ把握と地域連携の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画相談支援の新規及び更新の際に実施するサービス担当者会議を月12回以上実施する ・法人の第3次中長期計画施行における新規入所施設開所に伴い、円滑なサービス利用計画の作成 ・法人内通所事業所の利用促進に向けた地域ニーズの掘り起こし ・地域その他機関（地域包括支援センター）の会議に参加等を通じた顔の見える関係の構築 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス等利用計画の作成 前年比 特定相談（18歳以上）269名（+4名） 特定相談（18歳未満）1名（-1名） 障害児相談 28名（+1名） ・サービス担当者会議は月平均10回開催 ・新規入所施設開所に伴う計画作成および事務手続きの実施 ・法人内通所事業所利用促進のための聞き取り実施 ・並木地区地域包括地域ケア会議、ケアマネジャーネットワーク会議に出席 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議の定期的な実施による関係機関との情報共有および連携強化 	<p>施策：相談支援の質の向上にむけた、連携強化</p> <p>内容：利用者ニーズ把握と地域連携の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画相談支援の新規及び更新の際に実施するサービス担当者会議を月12回以上実施する ・法人内通所事業所の利用促進に向けた地域ニーズの掘り起こし ・地域その他機関（地域包括支援センター）の会議に参加等を通じた顔の見える関係の構築 ・計画相談支援の定期的な面談の実施

		<p>・相談支援ソフトの活用による、各種計画書の円滑な作成</p> <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・適切な時期に計画相談支援、障害児相談支援を実施していく。 ・現在の人員における業務精査と効率化の推進 ・法人内通所事業所の利用促進に向け、特別支援学校や在宅利用者への働きかけ 	
2 活動支援	<p>(1) 所沢市障害者相談支援事業 施策：制度の啓発活動の推進 内容：社会資源等の情報提供及び助言 ・ピアカウンセリング実施に向けての検討 ・所沢市自立支援協議会こども部会の運営 ・機能強化事業の実施 (対応困難ケースの支援、指定特定・障害児相談支援事業所へのスーパーバイズ等) ・研修の実施 ・虐待防止センターとしての対応 (虐待通報時の対応、虐待防止に向け</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所沢市自立支援協議会の一員として下記の定期的な会議を実施 ① こども部会の定例会年 11 回開催、学校の教員を対象に、放課後等デイサービス事業所見学会を 7、8 月計 3 回実施し、のべ 28 名参加。 ②相談支援部会として、情報共有と連携を目的に相談支援事業所の中でミーティングを開催。 ③生活介護事業所連絡会議 年 2 回開催 ④障害児通所事業所連絡会議 年 2 回開催 ・ピアカウンセリングを令和 5 年 4 月より毎月 1 回実施 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定例会や見学会を行うことで、教育と福祉の相互理解や連携に繋がった。 ・相談支援事業所間での定期的なミーティングを通して情報提供や情報共有を実施。 	<p>(1) 所沢市障害者相談支援事業 施策：制度の啓発活動の推進 内容：社会資源等の情報提供及び助言 ・ピアカウンセリングの継続的实施 ・所沢市自立支援協議会こども部会の運営 ・所沢市自立支援協議会における各種連絡会議の運営 ・機能強化事業の実施 (対応困難ケースの支援、指定特定・障害児相談支援事業所へのスーパーバイズ等)</p>

	<p>た啓発活動)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・各種連絡会の開催による市内事業所のネットワーク強化 ・定期的なピアカウンセリング実施における相互理解の促進 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ピアカウンセリングの参加者の拡大 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の実施 ・虐待防止センターとしての対応（虐待通報時の対応、虐待防止に向けた啓発活動）
	<p>(2) 埼玉県障害児等療育支援事業</p> <p>施策：他機関との連携の強化に基づいた支援</p> <p>内容：施設支援の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各事業目標件数を計画的に実施（訪問402件、外来150件、施設支援26件） ・参加者の意向にあわせた療育活動の計画と実施 ・幼稚園、保育園、市内小中学校、放課後児童クラブ、放課後等デイサービスなど児童を対象とした事業所への施設支援の実施 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・訪問402件、外来150件、施設支援26件 ・一般就労している利用者の参加を中心に茶話会を実施。コミュニケーションをとる機会として、近況報告やゲームを実施。 ・外来や自宅訪問だけではなく、本人が話しやすい場所で面談を実施。 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・茶話会を実施し、参加者同士での近況報告やゲームを通してコミュニケーションをとることができている。 ・学校卒業後、自宅で過ごす状況の方に対し、パズルやゲームを通して、家族と離れて過ごす機会の提供。 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続的な施設支援。 	<p>(2) 埼玉県障害児等療育支援事業</p> <p>施策：他機関との連携の強化に基づいた支援</p> <p>内容：施設支援の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各事業目標件数を計画的に実施（訪問405件、外来143件、施設支援26件） ・参加者の意向にあわせた療育活動の計画と実施 ・幼稚園、保育園、市内小中学校、放課後児童クラブ、放課後等デイサービスなど児童を対象とした事業所への施設支援の実施

3 人材育成	<p>施策：さぼっとの課題に沿った研修への参加</p> <p>内容：相談支援技術の向上と計画相談支援に必要な研修の受講</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談支援従事者初任者研修 ・相談支援従事者現任研修 ・虐待防止や差別解消に関する研修 ・強度行動障害支援者養成研修（実践研修） ・区分認定調査員研修 ・成年後見制度に関する研修 ・オンライン研修などの活用 ・事業所内で動画研修（サポーターズカレッジ）の視聴内容を基としたケース検討（2ヶ月に1回） 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内研修の実施。困難ケースの事例検討。 ・相談支援事業所のグループミーティング内でのグループスーパービジョンの実施。 ・所沢市相談支援従事者初任者の受講（2名） ・相談支援従事者専門コース別研修（意思決定支援）の受講（2名） ・相談支援従事者現任研修 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害児相談支援専門研修 ・強度行動障害支援者養成研修（実践研修） ・区分認定調査員研修 	<p>施策：さぼっとの課題に沿った研修への参加</p> <p>内容：相談支援技術の向上と計画相談支援に必要な研修の受講</p> <ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止や差別解消に関する研修 ・障害児相談支援専門研修 ・強度行動障害支援者養成研修（実践研修） ・区分認定調査員研修 ・成年後見制度に関する研修 ・オンライン研修などの活用 ・事業所内で動画研修（サポーターズカレッジ）の視聴内容を基としたケース検討（2ヶ月に1回）
--------	--	---	---

令和5年度 事業報告

所沢市障害児（者）日中一時支援事業 「ほるん」

○中長期の課題：地域の一事業所としての貢献

○令和5年度の目標：今後の藤の実会のサービス利用につながる利用者を増やす

○メインテーマ：できた！！の喜びを一緒に感じよう

○中長期の課題：地域の一事業所としての貢献
 ○令和6年度の目標：今後の藤の実会のサービス利用につながる利用者を増やす
 ○メインテーマ：楽しい時間をたくさん過ごそう！

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1 個別支援計画	<p>●利用者支援の質の向上</p> <p>施策：個々の利用者の発達や精神状況（学齢期～青年期）に応じた支援</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者、学校教諭との関係構築 ・保護者との密な情報交換、情報共有 ・本人の成長に伴い生じる保護者の悩みの相談、解消 ※保護者面談の実施 ・支援の充実 ※個々にあった体験活動や外出活動の実施 ※自立に向けた個々のチャレンジの共有（保護者・学校等）と実施 ※集団の中でのコミュニケーションを育む（遊びを通じ、他者との関わりを学ぶ） ※物品、教材の整備（随時） ・満足度調査の実施 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校教諭との情報共有 ・サポートサービス送迎説明会への参加（所沢おおぞら特別支援学校） ・保護者との情報共有 11名中5名面談実施 新規利用希望者2名面談実施 ・個々に合わせた活動の提供、実施（創作活動、壁面の装飾、絵本、DVD鑑賞、音遊び、散歩、ドライブ、公園の遊具やおもちゃを使った遊び、おやつ作り、水遊びなど、個別の興味に合わせた活動の提供） ・物品、教材の整備 ・パーテーションを使用した室内空間の有効化 ・満足度調査を2月に実施 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校での利用者の様子や活動内容の把握 ・利用者の精神安定 	<p>●利用者支援の質の向上</p> <p>施策：個々の利用者の発達や精神状況（学齢期～青年期）に応じた支援</p> <p>内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者、学校教諭との関係構築 ・保護者との密な情報交換、情報共有 ・本人の成長に伴い生じる保護者の悩みの相談、解消 ※保護者面談の実施 ・支援の充実 ※個々にあった体験活動や外出活動の実施 ※自立に向けた個々のチャレンジの共有（保護者・学校等）と実施 ※遊びを通じ、他者との関わりを学ぶ ※物品、教材の整備（随時） ・物品、教材等を利用者が選ぶ機会、利用者で購入する機会を設ける

		<p>・利用者の「楽しみ」「居心地の良さ」の向上 【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者同士の相性や、利用時の精神面による空間の利用 ・マンツーマンでの対応を必要とする利用者の受け入れの調整 	<p>・満足度調査の実施</p>
	<p>●利用者・地域のニーズに応える (目標：全体利用率86%) 施策：日中一時支援事業の展開 内容： ・他事業所、相談支援事業所との情報交換、情報共有 ・小学部・中学部を中心とした新規利用者の確保 ※関係機関への情報発信 ・他法人事業所の見学実施（11月）</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平均利用率86.2% ・小学部の新規利用者1名（12月より） ・問い合わせ2件、内1件は保護者見学実施 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2校へのお迎えサービスの体制確保 ・新規利用者の受入れによる、定期的に利用している利用者への影響（新規利用者の利用可能枠の制限） 	<p>●利用者・地域のニーズに応える (目標：全体利用率86%) 施策：日中一時支援事業の展開 内容： ・他事業所、相談支援事業所との情報交換、情報共有 ・小学部・中学部を中心とした新規利用者の確保 ※関係機関への情報発信 ・他法人事業所の見学実施（11月）</p>
<p>2 活動支援</p>	<p>施策：関係機関との連携 内容： ・特別支援学校との関係構築 ・特別支援学校行事への参加 ・自立支援協議会こども部会への参加</p> <p>施策：広報活動の継続 内容： ・パンフレット配布による広報活動 ・法人ホームページを活用した情報発信（月2回継続）</p>	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学校の学校公開への参加（入間わかかさ高等特別支援学校、所沢おおぞら特別支援学校） ・自立支援協議会こども部会に参加（6月、1月） ・法人ホームページへのブログ掲載13回 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係機関の情報収集及び状況把握 ・保護者や関係機関への活動状況の情報発信、共有、アピール 	<p>施策：関係機関との連携 内容： ・特別支援学校との関係構築 ・特別支援学校行事への参加 ・自立支援協議会こども部会への参加</p> <p>施策：広報活動の継続 内容： ・パンフレット配布による広報活動 ・法人ホームページを活用した情報発信（月1回以上）</p>

3	<p>●組織強化 施策：法人事業所との連携 内容： ・保護者、利用者と法人内事業所見学会実施継続 ・法人内事業所のイベント（行事）への参加</p> <p>施策：安全対策の強化 内容： ・ところざわ学園の避難訓練へ参加（年1回） ・緊急時対応マニュアルの見直しと周知 ・車両運転マニュアルの確認（月1回）</p>	<p>【実績】 ・1名さきめき見学、実習 ・1名ところざわ学園、びらす見学、短期入所の契約 ・7月にかがやきのお茶会に参加 ・法人祭に利用者1名、保護者1名参加</p> <p>【効果】 ・法人事業所の将来的な利用の促進 ・法人事業所間の連携強化</p> <p>【実績】 ・11月の合同防災訓練に参加 ・車両運転マニュアルを確認 ・安全運転研修に1名参加 ・参集訓練2月に1名実施</p>	<p>●組織強化 施策：法人事業所との連携 内容： ・保護者、利用者と法人内事業所見学会実施継続 ・法人内事業所のイベント（行事）への参加</p> <p>施策：安全対策の強化 内容： ・ところざわ学園の避難訓練へ参加（年1回） ・緊急時対応マニュアルの周知 ・車両運転マニュアルの確認（月1回）</p>
4	<p>●人材育成 施策：学齢期～青年期の利用者理解を深める ・支援協議の実施（月1回） サポーターズカレッジを使用した研修の実施（月1回） ・研修会への参加 ※虐待防止研修 ※こども部会研修への参加</p>	<p>【実績】 ・支援協議を9回実施 ・サポーターズカレッジを使用した研修の実施8回 ・虐待防止委員会主催の研修に参加</p> <p>【効果】 ・統一した支援を行う事による利用者の精神安定</p>	<p>●人材育成 施策：学齢期～青年期の利用者理解を深める ・支援協議の実施（月1回） サポーターズカレッジを使用した研修の実施（月1回） ・研修会への参加 ※虐待防止研修 ※こども部会研修への参加</p>

令和5年度 事業報告

ふじいろ

○中長期の課題： 事業所情報の発信と安定した運営体制構築

○令和5年度の目標：ニーズに合わせたサービス提供体制の確立

○メインテーマ： 楽しむ

令和6年度事業計画

○中長期の課題： 事業所情報発信と安定した運営体制構築

○令和6年度の目標： ニーズに合わせたサービス提供

○メインテーマ： 笑顔

項目	令和5年度事業計画	令和5年度事業報告	令和6年度事業計画
1 個別支援計画	<p>施策：一人一人のニーズに合わせた支援 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアホームふじいろのみと情報共有 ・安全に外出支援を実施する ・利用者の特性、希望に副った支援を行う 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアホームふじいろのみと情報共有（毎回） ・ケアホームふじいろのみ職員から利用者の外出希望の聴き取り（毎月） ・さぼっとと情報共有 ・本人の希望に副ったサービスの提供 ・外部利用者実習先送迎の実施 <p>【効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・余暇支援の充実 ・外出機会の増加 ・きめ細かいサービスの実施 	<p>施策：一人一人のニーズに合わせた支援 内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者所属事業所と情報共有 ・安全に外出支援を実施する ・利用者の特性、希望に副った支援を行う（プール、スポーツ観戦、山登り、トランポリン、ランニング、ハイキング）
2 活動支援	<p>●利用者・地域のニーズに応える 施策：障害児（者）生活サポート事業実施 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標年間利用（1080時間） ・きらめき・ケアホームふじいろのみを中心に他事業所との情報交換、共有 	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害児（者）生活サポート事業利用時間 926.5時間（達成率86%） ・利用件数811件（通院152件 余暇659件） ・利用者30名（契約者34名） 	<p>●利用者・地域のニーズに応える 施策：障害児（者）生活サポート事業実施 内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標年間利用（990時間） ・きらめき・ケアホームふじいろのみを中心に他事業所との情報交換、共有

- ・ニーズの高い法人内他事業所利用者へのサービス提供
- ・適切なオペレーションの再点検

施策：移動支援事業実施

内容

- ・目標年間利用（144 時間）
- ・さらにめき・ケアホームふじのみを中心に他事業所との情報交換、共有
- ・予約から請求までのオペレーション確立
- ・ニーズの高い法人内他事業所利用者へのサービス提供

施策：福祉有償運送の実施

内容：

- ・目標利用回数（600 回）
- ・さらにめき・ケアホームふじのみを中心に他事業所との情報交換、共有
- ・適切なオペレーションの再点検
- ・ニーズの高い法人内他事業所利用者へのサービス提供

- ・予約から請求までのオペレーション確立
- ・外出時の事故 0 件
- ・新規利用者 5 名

【実績】

- ・移動支援事業利用時間 580.5 時間（達成率 403%）
- ・利用件数 438 件
- ・利用者 14 名（契約者 14 名）
- ・予約から請求までのオペレーション確立
- ・外出時の事故 0 件

【実績】

- ・福祉有償運送利用回数 637 回（達成率 106%）
- ・利用者 30 名（契約者 34 名）
- ・予約から請求までのオペレーション確立
- ・有償運送事業登録更新（2 年毎）
- ・車両事故 0 件

【効果】

- ・スムーズな事業展開
- ・ケアホームふじのみとの連携強化

【課題】

- ・支援体制の強化（土日祝日）
- ・請求オペレーションの再点検

- ・ニーズの高い法人内他事業所利用者へのサービス提供（新規利用者 2 名）
- ・適切なオペレーションの再点検

施策：移動支援事業実施

内容

- ・目標年間利用（500 時間）
- ・さらにめき・ケアホームふじのみを中心に他事業所との情報交換、共有
- ・予約から請求までのオペレーション再検討
- ・ニーズの高い法人内他事業所利用者へのサービス提供

施策：福祉有償運送の実施

内容：

- ・目標利用回数（650 回）
- ・さらにめき・ケアホームふじのみを中心に他事業所との情報交換、共有
- ・適切なオペレーションの再点検
- ・ニーズの高い法人内他事業所利用者へのサービス提供

<p>3 環境</p>	<p>●きらめき・ケアホームふじのみとの連携 施策：環境整備 内容 ・建物・車両等の共有使用 ・効率的な利用予約システム再検討 ・必要車両の再検討 ・効率的な支援体制再検討 ・効率的な事務処理方法の再検討 ・広報活動（パンフレット作成）</p>	<p>【実績】 ・設備・車両の効率的な共有使用 ・効率的な利用予約システムの確立 ・効率的な支援体制の構築 ・パンフレット制作 ・請求業務書類のアップデート 【効果】 ・安定した事業展開 【課題】 ・目標利用時間達成に向けた人員体制 ・新規利用者受け入れに向けた人員体制</p>	<p>●きらめき・ケアホームふじのみとの連携 施策：環境整備 内容 ・建物・車両等の共有使用 ・効率的な利用予約システム再検討 ・必要車両の再検討 ・効率的な支援体制再検討 ・効率的な事務処理方法の再検討</p>
<p>4 人材育成</p>	<p>施策：支援力向上 内容： ・適正な職務分掌・役割分担実施 ・オンライン研修（サポーターズカレッジ活用） ・ふじいろ支援協議実施（3か月に1回） ・安全運転者講習会参加（全員） ・運行管理者一般講習（運行管理者） ・福祉有償運送運転者講習会追加受講</p>	<p>【実績】 ・スムーズな業務遂行 ・予約調整協議 12回 ・運行管理者一般講習参加（管理者1名） ・きらめき・ケアホームふじのみ会議参加（24回） ・ふじいろ支援協議実施（2回） ・安全運転者講習会参加（5名） 【効果】 ・利用者のニーズに沿った支援実施 ・適正な職務分掌・役割分担実施 【課題】 ・ふじいろ支援協議の定期的な実施 ・福祉有償運送研修の追加受講の実施</p>	<p>施策：支援力向上 内容： ・適正な職務分掌・役割分担実施 ・ふじいろ支援協議実施（6か月に1回） ・安全運転者講習会参加（全員） ・福祉有償運送運転者講習会追加受講 ・他法人移動支援事業所との情報交換（2ヶ所）</p>